



№ 206003-2015-22861

от 14.12.15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2015 года № 474

Об утверждении Положения об Управлении делами Правительства Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

В соответствии со статьей 40 Устава Ленинградской области Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении делами Правительства Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2004 года № 321 "Об утверждении Положения об управлении делами Правительства Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2005 года № 280 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2004 года № 321 "Об утверждении штатного расписания и Положения об Управлении делами Правительства Ленинградской области" и от 29 марта 2005 года № 79 "Об утверждении штатных расписаний органов исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 2 постановления Правительства Ленинградской области от 9 апреля 2007 года № 78 "О возложении на Управление делами Правительства Ленинградской области полномочий по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Ленинградской области";

пункт 1 постановления Правительства Ленинградской области от 24 марта 2008 года № 48 "О внесении изменений в положения и штатные расписания отдельных органов исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 5 постановления Правительства Ленинградской области от 6 мая 2010 года № 107 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 8 постановления Правительства Ленинградской области от 27 октября 2010 года № 280 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 8 постановления Правительства Ленинградской области от 21 января 2011 года № 7 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 2 постановления Правительства Ленинградской области от 31 января 2011 года № 14 "О возложении на управление делами Правительства Ленинградской области полномочий по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2011 года № 405 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2012 года № 280 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2004 года № 321 "Об утверждении Положения об управлении делами Правительства Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 20 июня 2013 года № 169 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2004 года № 321 "Об утверждении Положения об управлении делами Правительства Ленинградской области";

пункт 30 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 17 февраля 2014 года № 23 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30 июня 2014 года № 266 "Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющем финансирование расходов на содержание аппаратов мировых судей Ленинградской области, и внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2004 года № 321 "Об утверждении Положения об управлении делами Правительства Ленинградской области";

пункт 4 постановления Правительства Ленинградской области от 3 июня 2015 года № 193 "О переименовании Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области, утверждении Положения о Комитете по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области и внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2004 года № 321".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 14 декабря 2015 года № 474
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении делами Правительства
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Управление делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) является органом исполнительной власти Ленинградской области, входящим в состав Администрации Ленинградской области, осуществляющим в пределах своей компетенции финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области, Правительства Ленинградской области как высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области, отраслевых и иных органов исполнительной власти Ленинградской области (за исключением комитета по труду и занятости населения Ленинградской области и Представительства Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации) и аппаратов мировых судей Ленинградской области.

1.2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление делами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе их территориальными органами, органами исполнительной власти Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами, если иное не установлено законодательством.

1.4. Управление делами подотчетно и подконтрольно Губернатору Ленинградской области.

1.5. Управление делами обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его полномочий, имеет печать, лицевые счета, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.6. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления делами, в том числе в результате издания правового акта Управления делами, не соответствующего федеральному и (или) областному законодательству, подлежит возмещению в установленном порядке.

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления делами осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.8. Управление делами владеет государственным имуществом Ленинградской области на праве оперативного управления.

1.9. Управление делами находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Полномочия Управления делами

Управление делами осуществляет следующие полномочия:

2.1. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области и Правительства Ленинградской области как высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области, отраслевых и иных органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области по единой бюджетной смете в пределах бюджетных назначений, установленных областным законом об областном бюджете Ленинградской области, за исключением обеспечения вычислительной техникой, оргтехникой, расходными материалами и запасными частями к вычислительной технике и оргтехнике, а также иных расходов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Осуществляет финансовое и материальное обеспечение деятельности членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также финансовое и материальное обеспечение помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в субъекте Российской Федерации – Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации

и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

2.3. Осуществляет бюджетный учет, формирует бюджетную (бухгалтерскую) и иную финансовую отчетность, налоговую и статистическую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды по единой бюджетной смете в пределах бюджетных назначений, установленных областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2.4. Обеспечивает реализацию в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области полномочий представителя нанимателя (работодателя) по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.5. Осуществляет полномочия страхователя по обязательному государственному страхованию в отношении государственных гражданских служащих Ленинградской области, проходящих гражданскую службу в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также в отношении лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области, в установленном порядке.

2.6. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.7. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления делами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.8. В рамках своей компетенции осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенные Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.9. В рамках своей компетенции предоставляет информацию о деятельности Управления делами, в том числе размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.10. Выступает в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в рамках исполнения полномочий и функций, установленных настоящим Положением,

в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.11. Обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на русском языке по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами.

2.12. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Управления делами, а также правовых актов Ленинградской области, разработчиком проектов которых является Управление делами.

2.13. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Управления делами.

2.14. В пределах своей компетенции выступает в суде, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье.

2.15. В пределах своей компетенции принимает нормативные правовые акты Ленинградской области в форме приказов, а также правовые акты Ленинградской области, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

2.16. Проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов приказов Управления делами при проведении их правовой экспертизы и приказов Управления делами при мониторинге их применения.

2.17. Осуществляет в установленном порядке бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в объемах, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Функции Управления делами

Управление делами осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует:

проекты бюджетных заявок при планировании областного бюджета Ленинградской области в пределах своей компетенции;

реестр расходных обязательств в пределах своей компетенции.

3.2. Осуществляет:

бюджетный учет и формирование отчетности о расходах областного бюджета Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета на финансовое и материальное обеспечение деятельности членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также их помощников;

материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Ленинградской области и Правительством Ленинградской области, официальных делегаций и представителей федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, находящихся с визитами в Ленинградской области;

материально-техническое обеспечение совещаний, конференций, приемов, встреч и иных мероприятий, проводимых с участием Губернатора Ленинградской области и (или) по его поручению, а также проводимых с участием членов Правительства Ленинградской области, за исключением организации звукоусиления и звукозаписи таких мероприятий;

подготовку или участие в подготовке проектов правовых актов, договоров, соглашений, контрактов (государственных контрактов) и иных документов в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области;

финансовое обеспечение расходов из средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год в соответствии с полномочиями Управления делами;

выплату премий к знаку отличия Ленинградской области "За вклад в развитие Ленинградской области", Почетной грамоте Губернатора Ленинградской области и благодарности Губернатора Ленинградской области в установленном порядке;

финансовое и материальное обеспечение деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 1 статьи 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее – переданные полномочия), в пределах выделенных из федерального бюджета субвенций;

ведение бюджетного учета, формирование и предоставление отчетности о расходах областного бюджета Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий;

внутренний финансовый контроль проводимых Управлением делами внутренних бюджетных процедур и составляющих их операций, а также внутренний финансовый аудит совокупности финансовых и хозяйственных операций, совершенных Управлением делами;

содержание движимого имущества Ленинградской области, находящегося в оперативном управлении Управления делами, и недвижимого имущества, используемого для государственных нужд Ленинградской области;

функции страхователя по добровольному медицинскому страхованию в отношении лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством;

прием от увольняемых работников Администрации Ленинградской области предоставленного им Управлением делами в пользование имущества;

заполнение в соответствии с пунктом 1.2 постановления Губернатора Ленинградской области от 6 сентября 2011 года № 82-пг "О заполнении листков нетрудоспособности" полей листков нетрудоспособности, поступивших от работников органов исполнительной власти Ленинградской области, кадровое делопроизводство в отношении которых ведется аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области;

общий контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в здании Администрации Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67;

функции уполномоченного органа в отношении подведомственных Управлению делами государственных унитарных предприятий Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2015 года № 138 "Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении вида и ликвидации государственных унитарных предприятий Ленинградской области, координации, регулирования и контроля их деятельности".

3.3. Обеспечивает:

в установленном порядке оплату расходов по предоставлению государственных гарантий лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области, в соответствии с областным законом от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области";

форменной одеждой работников органов исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающих проведение официальных и торжественных мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области;

в установленном порядке оснащение государственной символикой Российской Федерации и (или) Ленинградской области зданий и помещений, которые используются органами исполнительной власти Ленинградской области;

в установленном порядке в пределах своих полномочий автомобильным и воздушным транспортом Губернатора Ленинградской области, Правительство Ленинградской области, отраслевые и иные органы исполнительной власти Ленинградской области, за исключением предоставления транспортных средств, предназначенных для материально-технического обеспечения деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области по осуществлению контроля за исполнением заключенных государственных контрактов в сфере ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, а также мониторинга их транспортно-эксплуатационного состояния;

в установленном порядке служебными помещениями Губернатора Ленинградской области, Правительство Ленинградской области, отраслевые и иные органы исполнительной власти Ленинградской области для обеспечения их деятельности;

исполнение правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ленинградской области, а также поручений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области в пределах своей компетенции;

деятельность комиссий при Губернаторе Ленинградской области, комиссий при Правительстве Ленинградской области, рабочих органов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Ленинградской области;

оплату труда независимых экспертов-специалистов аттестационных комиссий для проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также оплату труда представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области;

изготовление бланков Почетных грамот Губернатора Ленинградской области и благодарностей Губернатора Ленинградской области, знаков отличия Ленинградской области и удостоверений к ним;

изготовление гербовых и других печатей, штампов для органов исполнительной власти Ленинградской области, бланков служебных удостоверений;

проведение ежегодной диспансеризации лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, и государственных гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 403 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Повышение эффективности государственного управления и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области";

в соответствии со служебным распоряжением в Администрации Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2005 года № 128:

выдачу материальных пропусков на внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества, на внос (вынос), ввоз (вывоз) чемоданов, тюков и других крупногабаритных предметов в здание Администрации Ленинградской области по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, на основании письменных заявок, подписанных руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области;

установку мебели и оборудования в здании Администрации Ленинградской области, их замену или удаление из служебных помещений в здании Администрации Ленинградской области на основании письменных заявок, подписанных руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области;

реализацию полномочий представителя нанимателя, делегированных управляющему делами Правительства Ленинградской области;

защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. В установленном порядке организует и обеспечивает в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области безопасные условия и охрану труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе по обеспечению деятельности комиссий по расследованию и учету несчастных случаев, по проведению специальной оценки условий труда), включая санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Организует и осуществляет в установленном порядке бюджетный, налоговый и статистический учет и формирует единую отчетность по финансовому и материально-техническому обеспечению Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, отраслевых и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, в отношении которых Управление делами осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

3.6. В рамках своей компетенции выступает в качестве государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. В рамках своей компетенции участвует в реализации государственных программ Ленинградской области.

3.8. Иные функции, возложенные на Управление делами правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области.

4. Управление Управлением делами

4.1. Управление делами возглавляет управляющий делами Правительства Ленинградской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области (далее – управляющий делами).

4.2. Управляющий делами подчиняется Губернатору Ленинградской области.

4.3. Управляющий делами:

обеспечивает осуществление Управлением делами его полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области и постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области;

осуществляет руководство деятельностью Управления делами на принципах единоначалия;

без доверенности в пределах компетенции Управления делами представляет Управление делами по всем вопросам его деятельности;

распределяет обязанности между работниками Управления делами, в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Управления делами, должностные регламенты работников Управления делами, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и должностные инструкции работников Управления делами, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области;

в установленном порядке организует и ведет прием граждан;

вносит предложения:

об освобождении работников Управления делами от замещаемой должности,

об отстранении работников Управления делами от замещаемой должности,

о назначении служебной проверки в отношении работника Управления делами,

о переводе работника Управления делами на иную должность государственной гражданской службы Ленинградской области, его перемещении или временном замещении иной должности государственной гражданской службы Ленинградской области;

ходатайствует:

о применении к работникам Управления делами дисциплинарных взысканий и снятии с них дисциплинарных взысканий,

о поощрении и награждении работников Управления делами, а также работников подведомственных Управлению делами государственных унитарных предприятий,

о присвоении классных чинов работникам Управления делами, замещающим должности государственной гражданской службы Ленинградской области.

4.4. Управляющий делами в установленном порядке:

заключает государственные контракты, договоры, соглашения и иные сделки от имени Ленинградской области, а также согласовывает (визирует) проекты правовых актов Ленинградской области, конкурсной документации, договоров, государственных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области;

подписывает правовые акты Управления делами, а также письма, запросы и иные документы от имени Управления делами, выдает доверенности на право представления интересов Управления делами;

в установленном порядке обеспечивает официальное опубликование приказов Управления делами, а также их направление в Законодательное собрание Ленинградской области.

4.5. Управляющий делами несет материальную ответственность за целостность и сохранность государственного имущества Ленинградской области, которое находится в оперативном управлении Управления делами.

4.6. Управляющий делами несет персональную ответственность:

за ненадлежащее осуществление Управлением делами его полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Управлении делами.

4.7. В отсутствие управляющего делами его обязанности исполняет заместитель управляющего делами – главный бухгалтер Управления делами, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

4.8. В Управлении делами могут создаваться временные рабочие группы для решения задач, относящихся к сфере деятельности Управления делами.

5. Управление подведомственными Управлению делами государственными унитарными предприятиями Ленинградской области

Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных унитарных предприятий Ленинградской области, указанных в приложении к настоящему Положению, в том числе:

осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

утверждает уставы подведомственных государственных унитарных предприятий и вносит в них изменения и дополнения, в том числе утверждает уставы в новой редакции;

в установленном порядке назначает на должность и отстраняет от должности руководителей подведомственных государственных унитарных предприятий;

заключает с руководителями подведомственных государственных унитарных предприятий трудовые договоры, изменяет и прекращает трудовые договоры, в том числе досрочно;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера подведомственного государственного унитарного предприятия, заключение (изменение и прекращение) с ним трудового договора, в том числе досрочно;

налагает взыскания на руководителей подведомственных государственных унитарных предприятий, принимает решения об их поощрении;

ходатайствует о награждении и поощрении руководителей подведомственных государственных унитарных предприятий;

утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и отчеты об их исполнении;

определяет и утверждает ключевые показатели эффективности подведомственных государственных унитарных предприятий, контролирует их выполнение;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных государственных унитарных предприятий;

по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом дает согласие на совершение предприятием крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (кроме сделок с недвижимым имуществом и акциями (долями));

по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области дает согласие на осуществление заимствований и получение банковских гарантий;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств подведомственных государственных унитарных предприятий;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных унитарных предприятий;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным и областным законодательством.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Управления делами

Управление делами реорганизуется и упраздняется Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, определенной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.

Приложение
к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных унитарных предприятий Ленинградской области,
подведомственных Управлению делами Правительства
Ленинградской области

1. Государственное унитарное предприятие "Автобаза Правительства Ленинградской области".
2. Ленинградское областное государственное унитарное предприятие "Недвижимость".
3. Ленинградское областное государственное унитарное предприятие "Столовая "Суворовская".