



№ 206002-2015-11563
от 03.08.15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 августа 2015 года № 303

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции

и изделий, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 3 августа 2015 года № 303
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных
художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат,
связанных с приобретением расходных материалов, инструментов,
необходимых для изготовления продукции и изделий, в рамках
подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства
и потребительского рынка Ленинградской области"
государственной программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидии) определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

народный художественный промысел – одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного

искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;

ремесло – основанная на преемственности традиционных технологий, требующая специальных навыков, имеющая индивидуальный характер деятельность по изготовлению изделий, предназначенных для удовлетворения утилитарных, эстетических потребностей граждан или хозяйствующих субъектов;

соискатели – претендующие на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, осуществляющие на территории Ленинградской области в качестве основного вида экономической деятельности предпринимательскую деятельность в сфере ремесел согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) относящиеся к организациям народных художественных промыслов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" (далее – организации народных художественных промыслов), за исключением организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета;

расходный материал – твердые, и (или) сыпучие, и (или) жидкие средства, сырье и иные материалы, используемые в процессе производства, относящиеся к предметам труда и необходимые для производства продукции народных художественных промыслов и ремесел;

инструменты – средства труда, необходимые для производства продукции народных художественных промыслов и ремесел.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидий

Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, в целях возрождения, развития и популяризации художественных промыслов и ремесел в Ленинградской области.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении соискателем следующих условий:

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на последнюю отчетную дату;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

наличие документов, подтверждающих произведенные соискателем затраты.

3.2. Размер субсидии одному соискателю составляет 90 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, произведенных не ранее года, предшествующего текущему, но не более 300 тыс. рублей.

3.3. Показателями результативности использования субсидии являются увеличение размера средней заработной платы работников, и (или) увеличение среднесписочной численности работников, и (или) увеличение выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (для плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС) – без учета НДС).

4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидий

4.1. Для принятия решения о предоставлении соискателям субсидий правовым актом комитета образуется комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, Комитете финансов Ленинградской области, комитете культуры Ленинградской области, а также по согласованию – представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, эксперты по отнесению изготавливаемых соискателем изделий к ремесленным изделиям (далее – комиссия). Председателем комиссии является

председатель комитета, секретарем комиссии – представитель учреждения.

4.2. Соискатель представляет в комиссию заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полная), выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

г) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

д) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

е) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет Ленинградской области, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

ж) справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности перед внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

з) справка о величине средней заработной платы работников, занятых на полный рабочий день, за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (заверенная подписью и печатью соискателя);

и) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату (заверенная подписью и печатью соискателя);

к) справка о среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (заверенная подписью и печатью соискателя);

л) справка о размере выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (для плательщиков НДС – без учета НДС) за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (заверенная подписью и печатью соискателя);

м) копия сведений по форме федерального статистического наблюдения П-НХП-М "Сведения о производстве и отгрузке изделий народных художественных промыслов малыми предприятиями" за предыдущий год – для организаций народных художественных промыслов (представляется копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

н) справка, подтверждающая, что в объеме реализованных товаров собственного производства изделия ремесел составляют не менее 50 процентов (заверенная подписью и печатью соискателя), – для соискателей, осуществляющих деятельность в сфере ремесел;

о) фотографии изделий ремесел, произведенных соискателем;

п) копии документов, подтверждающих произведенные соискателем затраты на приобретение расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (представляются копии счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, иных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, и оригиналы для сличения);

р) копия решения художественно-экспертного совета по художественным промыслам Ленинградской области об отнесении изготавливаемых соискателем изделий к изделиям народных художественных промыслов – для организаций народных художественных промыслов, за исключением организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета (представляется копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения).

4.3. Справки, указанные в подпунктах "з", "к", "л" пункта 4.2 настоящего Порядка, вновь созданные юридические лица или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.4. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" документы, указанные в подпунктах "в", "е", "ж" пункта 4.2 настоящего Порядка, соискатель представляет по собственной инициативе.

4.5. Секретарь комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения информации о приеме заявок на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru). Прием заявок заканчивается в срок, указанный в информации о приеме заявок, но не позднее 15 декабря текущего года.

Заявки подаются лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем при наличии доверенности.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие документов требованиям настоящего Порядка несут представившие документы юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством Российской Федерации. После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

4.6. Секретарь комиссии проверяет представленные соискателем документы на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и регистрирует заявку в журнале.

Основанием для отклонения заявки является представление документов не в полном объеме и (или) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка. Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

4.7. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более соискателями.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.9. Заявка рассматривается на заседании комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии.

4.10. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

соискатель производит изделия народных художественных промыслов и (или) ремесел;

в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства изделия народных художественных промыслов и (или) ремесел составляют не менее 50 процентов.

4.11. Заявки рассматриваются комиссией в порядке очередности по мере их поступления согласно дате регистрации и в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Если объем запрашиваемых соискателями субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

4.12. В случае если на заседании комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между соискателями не в полном объеме, комитет продолжает прием заявок, но не позднее срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.13. В случае если на заседании комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между соискателями в полном объеме, комитет прекращает прием заявок.

4.14. Решения комиссии оформляются протоколом. Получателям субсидии направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания комиссии комитет издает правовой акт с указанием получателей субсидий, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

4.15. Размер субсидии определяется на основании расчета в соответствии с суммой документально подтвержденных затрат и предельным объемом их возмещения согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии для соискателей – плательщиков НДС осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, извещает получателей субсидии о необходимости заключения с комитетом договора о предоставлении субсидии, оформляет и передает получателям субсидий два экземпляра договора для заключения в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после издания правового акта комитета о предоставлении субсидии, если иной срок не будет установлен в правовом акте комитета.

5.3. В случае отказа получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии либо неисполнения срока заключения договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, и если прием заявок прекращен в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка, комитет объявляет о продлении приема заявок, но не позднее срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и созывает очередное заседание комиссии для перераспределения средств субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Такие решения комиссии оформляются соответствующим протоколом.

В случае отказа получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии либо неисполнения срока заключения договора и если прием заявок продолжается в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка, созывается заседание комиссии для перераспределения средств субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Такое решение комиссии оформляется соответствующим протоколом.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в комитете, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, связанные с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

5.5. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является заключенный комитетом с получателем субсидии по утвержденной правовым актом комитета форме договор

о предоставлении субсидии.

5.6. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в комитет плана мероприятий ("дорожной карты") достижения целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению в комитет в течение трех лет до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство по представлению в комитет самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение трех лет до 1 апреля года, следующего за отчетным, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

размещение комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в составе сводной информации на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru);

обязательство о проведении комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.7. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии возврат субсидии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием

о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств получателем субсидии не произведен, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.9. Получатель субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, до 1 февраля текущего финансового года. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остатки субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку ...

Виды экономической деятельности в сфере ремесел в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

№ п/п	Наименование видов экономической деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2))
1	13 "Производство текстильных изделий"
2	14 "Производство одежды"
3	15 "Производство кожи и изделий из кожи"
4	16 "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения"
5	17 "Производство бумаги и бумажных изделий"
6	18 "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации"
7	20.4 "Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств"
8	22 "Производство резиновых и пластмассовых изделий"
9	23 "Производство прочей неметаллической минеральной продукции"
10	24.5 "Литье металлов"
11	25 "Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования"
12	26 "Производство компьютеров, электронных и оптических изделий"
13	31 "Производство мебели"
14	32 "Производство прочих готовых изделий"
15	43 "Работы строительные специализированные"

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Председателю комиссии

от _____

(полное наименование юридического лица

_____ в соответствии с учредительными документами

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в _____ году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от " ____ " _____ 2015 года № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" просим предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. Место нахождения (юридический адрес) _____
3. Фактический адрес _____
4. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,

указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей: _____

5. Размер выручки юридического лица (индивидуального предпринимателя) от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (для плательщиков НДС – без учета НДС) за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), тыс. рублей:

_____	_____	_____
20__ год	20__ год	20__ год

6. Средняя численность работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица, за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), человек:

_____	_____	_____
20__ год	20__ год	20__ год

7. Средняя заработная плата работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, за три предшествующих календарных года (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), тыс. рублей:

_____	_____	_____
20__ год	20__ год	20__ год

8. Контактный телефон, факс: _____

9. Почтовый адрес или адрес электронной почты: _____

10. Контактное лицо: _____

Достоверность представленных в составе заявки документов подтверждаю.

(должность в соответствии с учредительными документами или документами,
подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(полное наименование

юридического лица в соответствии с учредительными документами

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Также подтверждаем, что в отношении _____

(полное наименование

юридического лица в соответствии с учредительными документами

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получали.

Мы уведомлены, что информация о _____

(полное наименование

юридического лица в соответствии с учредительными документами

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Место печати

(Печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии.)

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

ПОКАЗАТЕЛИ

хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, являющегося получателем субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением расходных материалов, инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий,

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

1	2	3	4
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

"__" _____ 20__ года

(должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Место печати

(Печать ставится индивидуальным предпринимателем при ее наличии.)