



№ 206003-2015-4170

от 23 04 15

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2015 года № 123

### Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по приему и направлению делегаций

В целях обеспечения мероприятий по организации приема делегаций субъектов Российской Федерации и иностранных делегаций в Ленинградской области, направления делегаций Ленинградской области в субъекты Российской Федерации и за рубеж Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по приему и направлению делегаций.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 18 декабря 2013 года № 475 "О порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по приему и направлению делегаций на 2014 год".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор  
Ленинградской области



Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 23 апреля 2015 года № 123  
(приложение)

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета Ленинградской области  
на мероприятия по приему и направлению делегаций

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по приему делегаций субъектов Российской Федерации и иностранных делегаций в Ленинградской области, направлению делегаций Ленинградской области в субъекты Российской Федерации и за рубеж (далее – мероприятия).

2. Органы исполнительной власти Ленинградской области, инициирующие проведение мероприятий (далее также инициаторы проведения мероприятий), до 15 февраля текущего финансового года представляют в комитет по внешним связям Ленинградской области (далее – Комитет) план организации приема и направления делегаций на текущий финансовый год, согласованный с вице-губернатором Ленинградской области, курирующим деятельность соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Комитет формирует план организации приема и направления делегаций в Ленинградской области на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Губернатору Ленинградской области.

Корректировка утвержденного плана организации приема и направления делегаций в Ленинградской области осуществляется Комитетом по согласованию с Губернатором Ленинградской области на основании представлений инициаторов проведения мероприятий, согласованных с вице-губернатором Ленинградской области, курирующим деятельность соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области.

4. Расходование средств областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по приему делегаций субъектов Российской Федерации, на мероприятия по приему иностранных делегаций, на мероприятия по направлению делегаций Ленинградской области в субъекты Российской Федерации и за рубеж осуществляется по направлениям согласно приложениям 3 – 5 к настоящему Порядку.

5. В состав делегаций Ленинградской области, направляемых в субъекты Российской Федерации и за рубеж, по распоряжению Губернатора Ленинградской области могут быть включены:

лица, выполняющие функции организационно-технического обеспечения работы делегации;

лица, участвующие в культурно-просветительных, театрально-концертных, спортивных и иных мероприятиях;

представители общественных организаций, молодежных организаций, общин и национально-культурных некоммерческих организаций.

6. Инициаторы проведения мероприятий представляют в управление делами Правительства Ленинградской области:

проекты государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения соответствующего мероприятия, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

письмо с указанием сроков (периодов) проведения мероприятия и смету расходов на его проведение в соответствии с планом организации приема и направления делегаций в Ленинградской области на текущий финансовый год, согласованные с Комитетом и вице-губернатором Ленинградской области, курирующим деятельность соответствующих органов исполнительной власти Ленинградской области.

7. Финансовое обеспечение расходов областного бюджета Ленинградской области на соответствующее мероприятие осуществляется в установленном порядке в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета Ленинградской области для главного распорядителя бюджетных средств – управления делами Правительства Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на реализацию подпрограммы "Развитие международных и межрегиональных связей Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

ПЛАН  
организации приема и направления делегаций  
на 20\_\_ год

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (период) проведения мероприятия	Условия участия в мероприятии	Обоснование участия в мероприятии	Плановый объем расходов на проведение мероприятия (с обоснованием), тыс. рублей	Примечание

Руководитель органа  
исполнительной власти  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Вице-губернатор  
Ленинградской области,  
курирующий деятельность  
органа исполнительной власти  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор  
Ленинградской области \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ПЛАН  
организации приема и направления делегаций в Ленинградской области  
на 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (период) проведения мероприятия	Условия участия в мероприятии	Обоснование участия в мероприятии	Плановый объем расходов на проведение мероприятия (с обоснованием), тыс. рублей	Примечание

Председатель комитета  
по внешним связям  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Вице-губернатор  
Ленинградской области  
по внешним и региональным  
связям

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Порядку...

## НАПРАВЛЕНИЯ

расходования средств областного бюджета Ленинградской области  
на мероприятия по приему делегаций субъектов Российской Федерации

1. Прием и (или) обслуживание делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях: проведение официального приема (в том числе кофе-брейк, фуршет, банкет, рабочий завтрак, рабочий обед).
2. Приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, венков, лент; оплата услуг по изготовлению логотипов, атрибутики с символикой проводимых мероприятий и Ленинградской области; приобретение канцелярских товаров, расходных материалов; оплата услуг по предоставлению помещений.
3. Гостиничное обслуживание.
4. Оплата услуг по организации культурно-просветительной программы и экскурсионному обслуживанию.
5. Транспортное обеспечение.
6. Оплата услуг по обслуживанию в залах официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов, аэропортов, морских и речных портов.

Приложение 4  
к Порядку...

## НАПРАВЛЕНИЯ

расходования средств областного бюджета Ленинградской области  
на мероприятия по приему иностранных делегаций

1. Прием и (или) обслуживание делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях: проведение официального приема (в том числе кофе-брейк, фуршет, банкет, рабочий завтрак, рабочий обед), транспортное обеспечение, оплата услуг переводчиков (в том числе синхронного перевода, аренды оборудования для синхронного перевода) во время проведения мероприятий.
2. Приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, венков, лент; оплата услуг по изготовлению логотипов, атрибутики и сувенирной продукции с символикой проводимых мероприятий и Ленинградской области; приобретение канцелярских товаров, расходных материалов; оплата услуг по предоставлению помещений.
3. Гостиничное обслуживание.
4. Оплата услуг по организации культурно-просветительной программы и экскурсионному обслуживанию.
5. Оплата услуг по обслуживанию в залах официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов, аэропортов, морских и речных портов.

## НАПРАВЛЕНИЯ

расходования средств областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по направлению делегаций Ленинградской области в субъекты Российской Федерации и за рубеж

1. Оплата проезда делегаций или отдельных лиц, участвующих в мероприятии, к месту проведения мероприятия и обратно (в том числе оплата трансферов), за исключением расходов, оплачиваемых в связи с нахождением в служебной командировке.
2. Гостиничное обслуживание, за исключением расходов, оплачиваемых в связи с нахождением в служебной командировке.
3. Проведение официального приема (в том числе кофе-брейк, фуршет, банкет, рабочий завтрак, рабочий обед).
4. Оплата стоимости перевода документов на официальный язык принимающего государства.
5. Транспортное обслуживание во время проведения мероприятия.
6. Приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, венков, лент; оплата услуг по изготовлению логотипов, атрибутики и сувенирной продукции для вручения представителям принимающей стороны.
7. Услуги переводчиков.
8. Почтовые услуги.
9. Оплата услуг по обслуживанию в залах официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов, аэропортов, морских и речных портов.