

№ 206005-2015-3554

от 13 04 15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 года № 100

Об утверждении Порядка возмещения лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области, расходов по найму (поднайму) жилого помещения на период замещения государственной должности Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

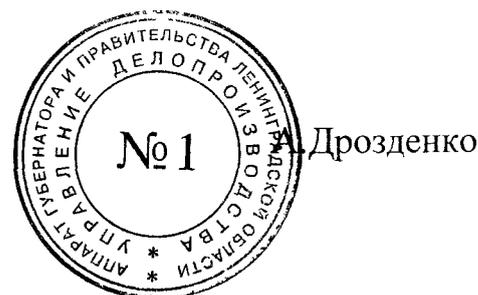
1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области, расходов по найму (поднайму) жилого помещения на период замещения государственной должности Ленинградской области.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Правительства Ленинградской области Запалатского Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 апреля 2015 года № 100
(приложение)

ПОРЯДОК

возмещения лицам, замещающим государственные должности
Ленинградской области, расходов по найму (поднайму) жилого помещения
на период замещения государственной должности Ленинградской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1 статьи 9 областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области" определяет размер и условия возмещения лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области, расходов по найму (поднайму) жилого помещения на период замещения государственной должности Ленинградской области.

Под жилым помещением в настоящем Порядке понимаются квартира или часть квартиры.

2. Лицу, замещающему государственную должность Ленинградской области (далее – должностное лицо), не имеющему жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга, на период замещения государственной должности Ленинградской области по его заявлению возмещаются расходы по найму (поднайму) жилого помещения (далее – компенсация).

Удаленность проживания от Санкт-Петербурга определяется в соответствии с правилами исчисления, установленными статьей 9 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации": за условную начальную точку и условную конечную точку отсчета протяженности автомобильной дороги, соединяющей населенные пункты, принимаются обособленные подразделения организаций почтовой связи.

3. Решение о выплате компенсации принимается Губернатором Ленинградской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подачи должностным лицом письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

О принятом Губернатором Ленинградской области решении должностное лицо уведомляется управлением делами Правительства Ленинградской области в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления в управление делами Правительства Ленинградской области заявления с резолюцией Губернатора Ленинградской области.

4. К заявлению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку прилагаются:

а) заверенная в порядке, установленном действующим законодательством, копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом;

б) документы, подтверждающие отсутствие в собственности должностного лица и членов его семьи жилых помещений в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу или Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области).

Должностное лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

5. Должностное лицо вновь направляет на рассмотрение Губернатора Ленинградской области заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в случае:

сохранения необходимости получения компенсации в очередном финансовом году (при этом заявление направляется на рассмотрение Губернатора Ленинградской области не позднее 20 декабря текущего года);

изменения стоимости найма (поднайма) жилого помещения и, как следствие, изменения размера компенсации (не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит изменение стоимости);

изменения нанимаемого должностным лицом жилого помещения или адреса нанимаемого должностным лицом жилого помещения, если такое изменение повлекло за собой изменение стоимости найма (поднайма) жилого помещения и, как следствие, изменение размера компенсации (не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит изменение стоимости).

6. Должностное лицо направляет в управление делами Правительства Ленинградской области заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в случае изменения нанимаемого должностным лицом жилого помещения или адреса нанимаемого должностным лицом жилого помещения, если такое изменение не повлекло за собой изменение стоимости найма (поднайма) жилого помещения и, как следствие, изменение размера компенсации (в течение трех рабочих дней со дня соответствующего изменения).

7. К заявлению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку прилагается заверенная в порядке, установленном действующим законодательством, копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом.

Должностное лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

8. Компенсация начисляется ежемесячно в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Исчисление размера компенсации в последнем месяце замещения государственной должности Ленинградской области производится по расчету в календарных днях на дату увольнения.

9. Выплата компенсации за текущий месяц осуществляется не позднее 10 рабочих дней следующего календарного месяца на основании документально подтвержденных должностным лицом расходов по найму (поднайму) жилого помещения:

а) квитанции о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

б) расписки о передаче причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения).

Квитанция или расписка представляется должностным лицом в управление делами Правительства Ленинградской области.

10. Компенсация выплачивается управлением делами Правительства Ленинградской области за счет средств, предусматриваемых в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом, но не более 30 тысяч рублей в месяц с учетом налога на доходы физических лиц.

11. Выплата компенсации прекращается и при необходимости производится ее перерасчет в случаях:

а) расторжения должностным лицом договора найма (поднайма) жилого помещения (со дня расторжения);

б) освобождения должностного лица от замещаемой должности (увольнения) (со дня освобождения от должности);

в) предоставления должностному лицу служебного жилого помещения (со дня предоставления);

г) приобретения должностным лицом или членом его семьи в собственность жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга (со дня государственной регистрации права собственности).

Должностное лицо обязано в течение трех рабочих дней со дня возникновения одного из обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подать в управление делами Правительства Ленинградской области заявление (в произвольной форме) о прекращении выплаты компенсации.

(Форма)

Приложение 1
к Порядку...

Губернатору Ленинградской области

(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(адрес проживания)_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с "___" _____ 20__ года ежемесячно возмещать мне расходы по найму (поднайму) жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в размере _____ руб.

Подтверждаю, что я не имею жилого помещения в Санкт-Петербурге или в населенных пунктах Ленинградской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от Санкт-Петербурга. Также подтверждаю, что такого жилого помещения не имеют члены моей семьи:

(супруг (а), родители и дети (усыновители и усыновленные))

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения мне расходов по найму (поднайму) жилого помещения или изменение размера такого возмещения, обязуюсь сообщить в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, но не позднее срока, установленного Порядком возмещения лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области, расходов по найму (поднайму) жилого помещения на период замещения государственной должности Ленинградской области.

С удержанием излишне выплаченных сумм без соответствующего моего заявления согласен (согласна).

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дата

Подпись заявителя

(Форма)

Приложение 2
к Порядку...Управляющему делами
Правительства Ленинградской области_____
(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(адрес проживания)_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что с " ____ " _____ 20__ года _____
(изменилось нанимаемое_____
мной жилое помещение/изменился адрес нанимаемого мной жилого помещения)
при этом стоимость найма (поднайма) не изменилась.Прошу в дальнейшем возмещать мне расходы по найму (поднайму)
жилого помещения, расположенного по адресу: __________
в размере _____ руб.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя