



№ 206002-2014-13299
от 20.10.14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2014 года № 469

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Правительства Ленинградской области Запалатского Ю.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 октября 2014 года № 469
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в целях возмещения затрат
по приобретению автомобилей для государственных нужд
Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии в целях возмещения затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим обеспечение транспортным обслуживанием органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области.

Субсидия предоставляется юридическим лицам, которые на день подачи заявки не находятся в процедуре добровольного и (или) принудительного банкротства, в стадии ликвидации, а также не имеющим задолженности по заработной плате.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не более 99 процентов осуществленных юридическим лицом затрат, связанных с приобретением автомобилей, используемых для обеспечения транспортным обслуживанием органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – управлению делами Правительства Ленинградской области (далее – управление делами) на текущий финансовый год.

5. Для получения субсидии в текущем финансовом году юридические лица до 20 декабря текущего года представляют в управление делами следующие документы:

заявку по форме, установленной правовым актом управления делами;
копии договоров на поставку автомобилей, заверенные подписью руководителя, бухгалтера и печатью юридического лица;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные подписью руководителя, бухгалтера и печатью юридического лица;

копии товарных накладных, заверенные подписью руководителя, бухгалтера и печатью юридического лица;

копии паспортов транспортных средств, заверенные подписью руководителя, бухгалтера и печатью юридического лица;

справку, подтверждающую, что предприятие не имеет задолженности по заработной плате, не находится в процессе ликвидации или в отношении предприятия не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства на день подачи заявки, заверенную подписью руководителя, бухгалтера и печатью юридического лица.

Ответственность за достоверность представленных документов несет юридическое лицо – претендент на получение субсидии.

6. Порядок и сроки рассмотрения заявок юридических лиц – претендентов на получение субсидии и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии устанавливаются правовым актом управления делами.

7. Субсидии предоставляются при условии заключения между управлением делами и получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе целевое назначение субсидии, сроки и условия предоставления субсидии, размер и порядок перечисления субсидии, целевые показатели результативности использования субсидии, обязательство получателя субсидии по представлению главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии, обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии, ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора, положение об обязательной проверке управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением), а также порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением делами, а также органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и договором (соглашением), размещение главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области отчетности о достижении целевых

показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

8. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на оплату расходов, представленных управлением делами, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением), соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с момента направления соответствующей претензии.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

10. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в случаях и порядке, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

11. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.