



№ 206004-2014-12451

от 06.10.14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 года № 454

О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 15 июля 2010 года № 174 "О порядке предоставления информации, необходимой для организации занятости инвалидов в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 15 июля 2010 года № 174 "О порядке предоставления информации, необходимой для организации занятости инвалидов в Ленинградской области" изменение, изложив приложение (Положение о порядке предоставления работодателями информации, необходимой для организации занятости инвалидов в Ленинградской области) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 21 октября 2013 года № 351 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 июля 2010 года № 174 "О порядке предоставления информации, необходимой для организации занятости инвалидов в Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 15 июля 2010 года № 174
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 6 октября 2014 года № 454)
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления работодателями информации,
необходимой для организации занятости инвалидов
в Ленинградской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с областным законом от 15 октября 2003 года № 74-оз "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ленинградской области" в целях обеспечения дополнительных гарантий инвалидам при трудоустройстве и определяет порядок предоставления работодателями информации, необходимой для организации занятости инвалидов в Ленинградской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

квота для приема на работу инвалидов – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают граждане указанной категории;

обособленное подразделение работодателя – любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места на срок более одного месяца. Признание обособленного подразделения работодателя таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах работодателя, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение;

место нахождения работодателя – место государственной регистрации юридического лица или место жительства физического лица;

место нахождения обособленного подразделения работодателя – место осуществления работодателем деятельности через свое обособленное подразделение;

специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического

и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов;

среднесписочная численность работников работодателя – среднесписочная численность работников работодателя, рассчитанная за три месяца, предшествующих дню подачи сведений о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов государственной статистики;

локальный нормативный акт – акт, содержащий нормы трудового права, принимаемый работодателем в пределах своей компетенции, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

3. Работодатели, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области, численность работников которых превышает 100 человек, в течение одного месяца со дня постановки на учет в налоговых органах соответственно по месту нахождения работодателя, месту нахождения его обособленных подразделений регистрируются в центре занятости населения по месту нахождения работодателя и по месту нахождения его обособленных подразделений.

Отсутствие факта постановки на учет в центре занятости населения не освобождает работодателей от исполнения обязанностей, возложенных на них областным законом от 15 октября 2003 года № 74-оз "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ленинградской области".

4. При постановке на учет работодателем представляются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

данные о среднесписочной численности работников (форма П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников". Если работодатель не сдает форму в органы статистики, то он представляет письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенное печатью);

копия сводной документации, отражающей результаты проведенной аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда.

Указанные копии документов должны быть заверены работодателем в порядке, установленном действующим законодательством.

5. При постановке на учет центр занятости населения присваивает работодателю регистрационный номер.

6. Работодатель не позднее месяца со дня постановки на учет в налоговых органах соответственно по месту нахождения работодателя, месту нахождения его обособленных подразделений представляет в центр занятости населения по месту своего нахождения, по месту нахождения обособленных подразделений информацию о наличии свободных рабочих

мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов по форме согласно приложению к настоящему Положению. В дальнейшем указанная информация представляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. Распределение рабочих мест для приема на работу инвалидов в счет установленной квоты, в том числе специальных рабочих мест, между обособленными подразделениями работодатель осуществляет самостоятельно.

8. Трудоустройство инвалидов на котируемые рабочие места осуществляется работодателем самостоятельно или по направлениям центра занятости населения.

9. Квота для приема на работу инвалидов считается выполненной, если работодателем создано (выделено) необходимое количество рабочих мест для приема на работу инвалидов в счет установленной квоты и на эти рабочие места трудоустроены инвалиды или эти рабочие места являются вакантными.

10. Работодатель уведомляет центр занятости населения об изменениях, которые могут повлиять на выполнение квоты для приема на работу инвалидов, в течение десяти рабочих дней с момента их возникновения и представляет в центр занятости населения соответствующие документы (сведения об изменении штатной численности, сведения о ликвидации организации и т.п.).

11. Центр занятости населения на основе информации, поступившей от работодателей, формирует банк вакансий рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов и выдает инвалидам направления к работодателю для трудоустройства на котируемые рабочие места.

Приложение
к Положению...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов по состоянию на "___" _____ 20__ года
(указывается дата окончания отчетного периода)

1. Сведения о работодателе

Полное наименование _____
 ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,
 ОКПО _____, ОКВЭД _____
 Местонахождение _____
 Местонахождение обособленных подразделений _____

 Почтовый адрес _____
 Телефон, факс _____
 Адрес электронной почты _____
 Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель) _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Руководитель кадровой службы _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Регистрационный номер в центре занятости населения _____

2. Сведения о котируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов

- 2.1. Среднесписочная численность работников работодателя _____ человек *.
- 2.2. Количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, _____ человек.
- 2.3. Квота для приема на работу инвалидов, установленная работодателю в соответствии с областным законом от 15 октября 2003 года № 74-оз "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ленинградской области" (три процента от разницы между среднесписочной

5. Перечень локальных нормативных актов, содержащих сведения о выделенных (созданных) рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Дата и номер локального нормативного акта	Примечание

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель кадровой службы _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Исполнитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Телефон исполнителя _____

" ____ " _____ 20__ года

* Для работодателей, имеющих обособленные подразделения, а также работодателей, осуществляющих деятельность за пределами Ленинградской области, информация о среднесписочной численности работников указывается через дробь в следующем порядке: среднесписочная численность работников _____ / среднесписочная численность работников, работающих в Ленинградской области, _____ / среднесписочная численность работников в муниципальном районе по месту представления сведений

** При расчете квоты для приема на работу инвалидов применяется принцип математического округления к ближайшему целому числу.

*** Через запятую следует указать, для какой категории инвалидности, в зависимости от характера нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности, создано специальное рабочее место.