



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 12.10.2026 № 450

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального обеспечения, материнства и детства
Курской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых
помещений, расположенных на территории Курской области,
закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 17.08.2022 № 343 «Об утверждении

административного регламента комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Управлению имущественного обеспечения детей-сирот:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск»» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с настоящим приказом.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 12.10.2016 № 450

**Административный регламент
Министерства социального обеспечения, материнства и детства
Курской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых
помещений, расположенных на территории Курской области,
закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется однократно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим возраста 14 лет, с письменного согласия своего законного представителя, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в приемных семьях, детских домах семейного типа, в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания населения, при прекращении опеки (попечительства), по окончании обучения в организациях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, иных войсках и воинских формированиях или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

² Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документ на бумажном носителе).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 26 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) отсутствие у заявителя права в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Курской области от 24 ноября 2011 г. № 92-ЗКО «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

в) заявитель не относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю, расположено не на территории Курской области;

д) возраст заявителя превышает 23 года (за исключением случая, когда заявитель является студентом очной формы обучения);

е) жилое помещение, закрепленное за заявителем, не находится в его собственности;

ж) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ³;
- б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. В случае подачи заявления и документов несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, предоставление результата Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, осуществляется несовершеннолетнему, достигшему возраста четырнадцати лет, в МФЦ или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) на личном приеме в Органе власти;
- б) по телефону в Органе власти.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 12.10.2016 № 450

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Орган власти – Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области;

в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

д) Услуга – государственная услуга по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) заявление – заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ж) заявитель – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, с письменного согласия своего законного представителя, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в приемных семьях, детских домах семейного типа, в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания населения, при прекращении опеки (попечительства), по окончании обучения в организациях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, иных войсках и воинских формированиях или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы. В период обучения по очной форме в организациях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на получение дополнительной меры социальной поддержки;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) Б(д) – документы предоставляются лицом, имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя;

в) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

г) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

д) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

е) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

ж) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

з) Д (1-5) – один или несколько документов, в зависимости от ситуации;

и) О – предоставляются оригиналы документов;

к) С – документ предоставляется при наличии жизненной ситуации;

л) И – документ предоставляется в случае его выдачи на территории иностранного государства;

н) В – документ предоставляется в случае обучения ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

о) ВС – документ предоставляется в случае окончания службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, с письменного согласия своего законного представителя, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в приемных семьях, детских домах семейного типа, в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания населения, при прекращении опеки (попечительства), по окончании обучения в организациях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, иных войсках и воинских формированиях или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обратились	1А	1Б

	лично		
2.	Уполномоченный представитель заявителя	2А	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Паспорт гражданина Российской Федерации ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/законного представителя	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1-5)
2.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К – МФЦ Н – П	Д(1)
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Акт обследования сохранности жилого помещения с указанием необходимости проведения ремонта жилого помещения	К – МФЦ Н – П	Д(1)
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	Д(1), И
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	К – МФЦ Н – П	Д(1)
6.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документы, подтверждающие статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	К – МФЦ Н – П	Д(1-5)
7.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	Д(1-5), И, С

8.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документы об образовании и (или) о квалификации, документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	Д(1-5), И, С
9.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования	К – МФЦ Н – П	Д(1-5), В
10.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Военный билет	К – МФЦ Н – П	Д(1), ВС
11.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документа с реквизитами расчетного счета и кредитной организации, открытого на имя получателя дополнительной меры социальной поддержки	К – МФЦ Н – П	Д(1)
12.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе	К – МФЦ Н – П	Д(1)
13.	1Б, 2Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ Н – П	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости	К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином	К – МФЦ Н – П	Д(1)

		государственном реестре записей актов гражданского состояния		
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	К – МФЦ Н – П	Д(1), С
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения об образовании и (или) о квалификации, сведения, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность	К – МФЦ Н – П	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А, 2А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Документы представлены не в полном объеме	1А, 2А, 1Б, 2Б
2.	Отсутствие у заявителя права в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Курской области от 24 ноября 2011 г. № 92-ЗКО «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на предоставление дополнительной меры социальной поддержки	1А, 2А, 1Б, 2Б
3.	Заявитель не относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся	1А, 2А, 1Б, 2Б

	без попечения родителей	
4.	Жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю, расположено не на территории Курской области	1А, 2А, 1Б, 2Б
5.	Возраст заявителя превышает 23 года (за исключением случая, когда заявитель является студентом очной формы обучения)	1А, 2А, 1Б, 2Б
6.	Жилое помещение, закрепленное за заявителем, не находится в его собственности	1А, 2А, 1Б, 2Б
7.	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги	1Б, 2Б

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, расположенного на территории Курской области, закрепленного за ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении (Утверждена постановлением Администрации Курской области от 02.04.2012 № 300-па «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)	О – МФЦ О – П
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Согласие законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющего право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, расположенного на территории Курской области, закрепленного за ним на праве собственности, в возрасте от 14 до 18 лет	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении (Утверждена постановлением Администрации Курской области от 02.04.2012 № 300-па «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей,	О – МФЦ О – П Б(д)

			оставшихся без попечения родителей»)	
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении (Утверждена постановлением Администрации Курской области от 02.04.2012 № 300-па «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)	О – МФЦ О – П
3.	1Б, 2Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» документах	По форме № 4, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П

**VI. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ФОРМА № 1

Утверждена
постановлением Администрации Курской
области от 02.04.2012 № 300-па

В Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
от гражданина _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого
помещения, расположенного на территории Курской области, закрепленного
за ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей,
лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на
праве собственности

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого
помещения общей площадью _____ кв. м, закрепленного за мной на
праве собственности в ____ доли, согласно акту сохранности жилого
помещения, выданного мне «____» _____ 20__ года. Причитающуюся
мне единовременную выплату в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона
Курской области от 24 ноября 2011 года № 92-ЗКО «О предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений,
расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве
собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения
родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» прошу перечислить на расчетный счет

(номер счета)

В _____

(наименование кредитной организации)

Копии документов, в соответствии с постановлением Администрации
Курской области от 02.04.2012 № 300-па, прилагаются.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.

(линия отреза)

Заявление _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____ за № _____.

(дата регистрации)

(регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____.

(максимальный срок выдачи результата)

(подпись должностного лица)

Утверждена
постановлением Администрации Курской
области от 02.04.2012 № 300-па

Согласие

законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющего право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, расположенного на территории Курской области, закрепленного за ним на праве собственности,
в возрасте от 14 до 18 лет

Я _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии))

паспорт _____
(серия, №, кем и когда выдан)

даю согласие на предоставление моему подопечному _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей)

дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, закрепленного за ним на праве собственности и расположенного по адресу:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
Дата

Утверждена
постановлением Администрации Курской
области от 02.04.2012 № 300-па

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____
_____,
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____
_____,
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____
_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению оператора
(если обработка будет поручена такому лицу)
Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 02.04.2012 № 300-па.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 02.04.2012 № 300-па.

Согласие на обработку персональных данных действует _____. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта
(представителя субъекта) персональных данных)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Тел. _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, расположенных на территории Курской области, закрепленных на праве собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____

(наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

Корректные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

(линия отреза)

Заявление _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____

(дата регистрации)

за № _____

(регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____

(максимальный срок выдачи результата)

(подпись должностного лица)