



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 28.08.2025 № 108

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской
области «Выдача предварительного разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав
подопечного»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 26.03.2025 № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача

предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних и несовершеннолетних граждан:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск»» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства, обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» в соответствии с настоящим приказом.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 28.08.2026 № 408

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской
области «Выдача предварительного разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав
подопечного»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется¹:

родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, в том числе недееспособных (ограниченно дееспособных);

несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста четырнадцати лет.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»² и на Едином портале³.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ В случае отсутствия по уважительной причине одного из законных представителей или несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, предоставляется его нотариально удостоверенное согласие на совершение сделки или удостоверенное в порядке, установленном федеральным законодательством.

С заявлением о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом гражданина, в отношении которого установлены опека (попечительство) или несовершеннолетнего гражданина (далее – подопечный), независимо от вида сделки заявителя – законные представители подопечного предъявляют его паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность; в случае необходимости выдачи доверенности от имени подопечного, предоставляется документ, удостоверяющий личность лица, которому от имени подопечного выдается доверенность.

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

³ Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признания утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

4. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного, результатами предоставления Услуги являются:

а) постановление (распоряжение) о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного (копия документа на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) обращение заявителя за предоставлением Услуги не по месту жительства;

г) обращение за предоставлением Услуги направлено временно назначенным опекуном (попечителем);

д) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ⁴;
- б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

25. В случае подачи заявления и документов несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, предоставление результата Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, осуществляется несовершеннолетнему, достигшему возраста четырнадцати лет, в МФЦ или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

⁴Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

межведомственного информационного взаимодействия, приведет в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) на личном приеме в Органе местного самоуправления;
- б) по телефону в Органе местного самоуправления.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 28.08.2016 № 408

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Орган местного самоуправления – Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя;

в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

д) Услуга – государственная услуга о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;

е) заявление – заявление заявителя (родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе недееспособных (ограниченно дееспособных); несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет), либо уполномоченного представителя о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного; об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ж) заявитель:

– родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, в том числе недееспособных (ограниченно дееспособных);

– несовершеннолетний гражданин, достигший возраста четырнадцати лет;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

г) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

д) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

е) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

ж) О – предоставляются оригиналы документов;

з) С – документы предоставляются при наличии;

и) З – в зависимости от ситуации предоставляются правоустанавливающие документы на объекты недвижимого или движимого имущества несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного);

к) В – документ предоставляется при обращении законного представителя недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина;

л) Б – документ предоставляется в случае, если заявлено о выдаче разрешения на строящийся объект недвижимости, в целях подтверждения права пользования или собственности подопечного на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком/в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения;

м) Ж – документ предоставляется в зависимости от жизненной ситуации;

н) ОП – документ предоставляется на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение/наследственное имущество;

о) ДС – документ предоставляется в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства;

п) ПД – в случае отчуждения имущества несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) документ предоставляется при привлечении денежных средств несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного);

р) ОТ – документы также предоставляются на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний или недееспособный (ограниченно дееспособный) в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения;

с) А – документ предоставляется в случае совершения сделок с акциями;

т) СР – согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, предоставляется в случае обращения с заявлением несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет*

*Не требуется согласие одного из таких законных представителей в случае предоставления к заявлению:

- нотариально удостоверенного заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного (в случае невозможности личного обращения);

- заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного:

- удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);

- удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя-военнослужащего);

- удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- свидетельства о смерти одного из родителей;

- вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим:

- вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;

- справки о рождении несовершеннолетнего, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- документов, свидетельствующих о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

– вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия второго законного представителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» (виды сделок 1 – 7)						
		Продажа жилого помещения несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение), мены жилого помещения, приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)	Отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного)	Передача имущества несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) в залог	Отказ от наследства	Сделки, влекущие раздел имущества несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) или выдел из него долей	Отказ несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного), являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности	Обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний или недееспособный (ограниченно дееспособный) в качестве члена семьи нанимателя
1	Заявители – родители (законные представители) несовершеннолетних	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е	1Ж

	граждан, в том числе недееспособных (ограниченно дееспособных), обратились лично							
2	Заявитель – несовершеннолетний гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, обратился лично	2А	2Б	2В	2Г	2Д	2Е	2Ж
3	Заявители обратились через уполномоченного представителя	3А	3Б	3В	3Г	3Д	3Е	3Ж

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» (виды сделок 8 – 13)						Результат предоставления Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
		Совершение действий с денежными средствами, размещенными на банковских картах (вкладах), в том числе с доходами, причитающимися несовершеннолет-	Продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему или недееспособному (ограниченно дееспособному)	Выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от	Заключение договора аренды	Отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного), заключении в судебном	Выдача доверенности от имени несовершеннолетнего	

		нему или недееспособному (ограниченно дееспособному) от управления его имуществом (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)		преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг		разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного), заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний или недееспособный (ограниченно дееспособный) является взыскателем		в результате предоставления Услуги документах»
1	Заявители – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, в том числе недееспособных (ограниченно дееспособных), обратились лично	13	1И	1К	1Л	1М	1Н	1О

2	Заявитель несовершенно- летний гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, обратился лично	–	2З	2И	2К	2Л	2М	2Н	2О
3	Заявители обратились через уполномочен- ного представителя		3З	3И	3К	3Л	3М	3Н	3О

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Паспорт гражданина Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
2.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	Д(1)
3.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	Д(1) С
4.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е,	Решение суда о признании гражданина недееспособным	К – МФЦ Н – П	Д(1) В

	1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	(ограниченно дееспособным)		
5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Л, 2Л, 3Л, 1О, 2О, 3О	Свидетельство о праве на наследство; договор мены; договор ренты; договор дарения; договор передачи жилого помещения в собственность граждан; договор о долевом участии в строительстве жилья; договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (предоставляется договор, заключенный с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства); договор об участии в жилищно-строительном кооперативе; договор купли-продажи; иной документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	К – МФЦ Н – П	Д(1) З ОП
6.	1А, 2А, 3А, 2А, 2Б, 3Б, 1О, 2О, 3О	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение – на жилое помещение, в котором несовершеннолетний или недееспособный (ограниченно дееспособный) будет проживать в случае отчуждения	К – МФЦ Н – П	Д(1) Б

		принадлежащего ему жилого помещения		
7.	1А, 2А, 3А, 1О, 2О, 3О	Договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию	К – МФЦ Н – П	Д(1) Ж
8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1О, 2О, 3О	Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	К – МФЦ Н – П	Д(1) ОП ОТ
9.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1О, 2О, 3О	Документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (квитанция об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг)	К – МФЦ Н – П	Д(1) ОП ОТ
10.	1А, 2А, 3А, 1О, 2О, 3О	Справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве	К – МФЦ Н – П	Д(1) ДС
11.	1А, 2А, 3А, 1З, 2З, 3З, 1О, 2О, 3О	Документы, подтверждающие наличие денежных средств на счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) – договор (выписка) банковского счета (вклада)	К – МФЦ Н – П	Д(1) ПД
12.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1З, 2З, 3З, 1И, 2И, 3И, 1К, 2К, 3К, 1О, 2О, 3О	Справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации	К – МФЦ Н – П	Д(1)
13.	1А, 2А, 3А, 1О, 2О, 3О	Разрешение на строительство индивидуального жилого дома	К – МФЦ Н – П	Д(1) Ж
14.	1А, 2А, 3А, 1О, 2О, 3О	Документы, подтверждающие осуществление имущественных прав несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного): проект договора купли-продажи имущества; проект договора дарения	К – МФЦ Н – П	Д(1) Ж

		имущества; проект договора мены имущества; проект договора об участии в жилищно-строительном кооперативе; проект договора участия в долевом строительстве; проект договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве; согласие от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества (выделение в жилом помещении долей)		
15.	1А, 2А, 3А, 1О, 2О, 3О	Отчеты об оценке отчуждаемого и приобретаемого имущества	К – МФЦ Н – П	Д(1)
16.	1А, 2А, 3А, 1О, 2О, 3О	Документы, подтверждающие сведения об участниках долевого строительства при сделках с участием несовершеннолетних или недееспособных (ограниченно дееспособных)	К – МФЦ Н – П	Д(1) Ж
17.	1Б, 2Б, 3Б, 1О, 2О, 3О	Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других значительных расходов в интересах несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
18.	1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1И, 2И, 3И, 1К, 2К, 3К, 1О, 2О, 3О	Отчет об оценке отчуждаемого имущества	К – МФЦ Н – П	Д(1)
19.	1В, 2В, 3В, 1О, 2О, 3О	Документы, подтверждающие предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сосособственником которого будет являться несовершеннолетний или недееспособный (ограниченно дееспособный) – справка кредитной организации о предоставлении кредита и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости	К – МФЦ Н – П	Д(1)
20.	1Г, 2Г, 3Г, 1О, 2О, 3О	Свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и	К – МФЦ Н – П	Д(1) С

		нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
21.	1Г, 2Г, 3Г, 1О, 2О, 3О	Документ, свидетельствующий об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) при принятии наследства	К – МФЦ Н – П	Д(1)
22.	1Д, 2Д, 3Д, 1О, 2О, 3О	Проект соглашения о разделе имущества и выделе из него долей	К – МФЦ Н – П	Д(1)
23.	1Д, 2Д, 3Д, 1О, 2О, 3О	Технический план жилого помещения (межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
24.	1Е, 2Е, 3Е, 1О, 2О, 3О	Документ, свидетельствующий об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) при отказе от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности	К – МФЦ Н – П	Д(1)
25.	1Е, 2Е, 3Е, 1О, 2О, 3О	Документ, свидетельствующий об отсутствии возможности у несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) реализации преимущественного права покупки	К – МФЦ Н – П	Д(1)
26.	1Ж, 2Ж, 3Ж, 1О, 2О, 3О	Договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний или недееспособный (ограниченно дееспособный)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
27.	1Ж, 2Ж, 3Ж, 1О, 2О, 3О	Договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний или недееспособный (ограниченно дееспособный)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
28.	1З, 2З, 3З, 1К, 2К, 3К, 1Л, 2Л, 3Л, 1М, 2М, 3М, 1О, 2О, 3О	Документ, подтверждающий совершение сделки с имуществом или действий с денежными средствами несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) к его выгоде	К – МФЦ Н – П	Д(1)
29.	1И, 2И, 3И, 1О, 2О, 3О	Проект договора купли-продажи транспортного средства	К – МФЦ Н – П	Д(1)
30.	1И, 2И, 3И, 1О, 2О, 3О	Документы, удостоверяющие право собственности на транспортное	К – МФЦ Н – П	Д(1)

		средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства)		
31.	1И, 2И, 3И, 1О, 2О, 3О	Правоустанавливающие документы на транспортное средство (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство праве на наследство и иные документы)	К – МФЦ Н – П	Д(1) 3
32.	1К, 2К, 3К, 1О, 2О, 3О	Устав общества с ограниченной ответственностью	К – МФЦ Н – П	Д(1)
33.	1К, 2К, 3К, 1О, 2О, 3О	Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг	К – МФЦ Н – П	Д(1) А
34.	1Л, 2Л, 3Л, 1О, 2О, 3О	Проект договора ренты имущества несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
35.	1М, 2М, 3М, 1О, 2О, 3О	Исковое заявление, поданное в интересах несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
36.	1М, 2М, 3М, 1О, 2О, 3О	Исполнительный лист	К – МФЦ Н – П	Д(1)
37.	1М, 2М, 3М, 1О, 2О, 3О	Проект мирового соглашения от имени несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
38.	1Н, 2Н, 3Н, 1О, 2О, 3О	Проект доверенности от имени несовершеннолетнего	К – МФЦ Н – П	Д(1)
39.	1Н, 2Н, 3Н, 1О, 2О, 3О	Документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего	К – МФЦ Н – П	Д(1)
40.	1О, 2О, 3О	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ Н – П СО – Единый портал	Д(1)
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О,	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Ж

	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О			
2.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Сведения о государственной регистрации заключения/расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о заключении/расторжении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Ж
3.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Ж
4.	1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В, 1Г, 3Г, 1Д, 3Д, 1Е, 3Е, 1Ж, 3Ж, 1З, 3З, 1И, 3И, 1К, 3К, 1Л, 3Л, 1М, 3М, 1Н, 3Н, 1О, 3О	Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства	К – МФЦ Н – П	Д(1) Ж
5.	1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В,	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	К – МФЦ Н – П	Д(1) Ж

	1Г, 3Г, 1Д, 3Д, 1Е, 3Е, 1Ж, 3Ж, 1З, 3З, 1И, 3И, 1К, 3К, 1Л, 3Л, 1М, 3М, 1Н, 3Н, 1О, 3О			
6.	1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В, 1Г, 3Г, 1Д, 3Д, 1Е, 3Е, 1Ж, 3Ж, 1З, 3З, 1И, 3И, 1К, 3К, 1Л, 3Л, 1М, 3М, 1Н, 3Н, 1О, 3О	Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	К – МФЦ Н – П	Д(1) Ж
7.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1Л, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2Л, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3Л, 3О	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	К – МФЦ Н – П	Д(1) ОП
8.	1Г, 2Г, 3Г, 1О, 2О, 3О	Сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	К – МФЦ Н – П	Д(1)
9.	1К, 2К, 3К, 1О, 2О, 3О	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – МФЦ Н – П	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О
2.	Наличие в представленных документах недостоверных сведений	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О
3.	Обращение заявителя за предоставлением Услуги не по месту жительства	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О
4.	Обращение за предоставлением Услуги направлено временно назначенным опекуном (попечителем)	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О
5.	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги	1О, 2О, 3О

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Заявление заявителей – родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе недееспособных (ограниченно дееспособных)	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
2.	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Заявление заявителей – несовершеннолетних граждан, достигших возраста четырнадцати лет	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
3.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П СР
4.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 2М, 2Н, 2О, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З, 3И, 3К, 3Л, 3М, 3Н, 3О	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 4, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
5.	1О, 2О, 3О	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» документах	По форме № 5, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П

**VI. Форма заявления заявителя, необходимого
для предоставления Услуги**

ФОРМА № 1

В администрацию муниципального образования
Курской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей))

_____,
проживающего(их): _____

Тел. _____

Заявление родителей (законных представителей)

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, затрагивающей имущественные интересы моего несовершеннолетнего ребенка или недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина.

Сведения о сделке: _____

Указать причину _____

Прилагаемые документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

(линия отреза)

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____ за № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____
(максимальный срок выдачи результата)

(подпись должностного лица)

В администрацию муниципального образования
Курской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего,
достигшего возраста 14 лет)

_____,
проживающего: _____

Тел. _____

Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Прошу выдать предварительное разрешение органа опеки и
попечительства на сделку с моим имуществом.

Сведения о сделке: _____

Указать причину _____

Прилагаемые документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или
неполных сведений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

(линия отреза)

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____ за № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____
(максимальный срок выдачи результата)

(подпись должностного лица)

В администрацию муниципального образования
Курской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей))

проживающего(их): _____

Тел. _____

**Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего,
достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом,
принадлежащим несовершеннолетнему**

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с предполагаемой сделкой несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

согласен (согласна).

Сведения о сделке: _____

Указать причину совершения сделки _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Имущественные и жилищные права и законные интересы
несовершеннолетнего не нарушаются.

Подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или
неполных сведений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

(линия отреза)

Согласие _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____ за № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____
(максимальный срок выдачи результата)

(подпись должностного лица)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению оператора
(если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного».

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного».

Согласие на обработку персональных данных действует _____. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта
(представителя субъекта) персональных данных)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В администрацию муниципального образования
Курской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
результате предоставления государственной услуги «Выдача
предварительного разрешения органа опеки и попечительства,
затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного»
документах**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____

(наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

Корректные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.

(линия отреза)

Заявление _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____

(дата регистрации)

за № _____

(регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____

(максимальный срок выдачи результата)

(подпись должностного лица)