



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства
Курской области**

П Р И К А З

от 09.07.2026 № 342

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере социальной защиты населения «Назначение выплаты
гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина): обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>), в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального

опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

3. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Н.О. Цвиров) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области А.А. Грищенко.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 09.07.2026 № 342

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской
области государственной услуги при осуществлении переданного
полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение
выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративших свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющимся:

а) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Российской Федерации;

б) иностранными гражданами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

в) лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации.

3. Услуга предоставляется гражданину (гражданам) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

² Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет орган социальной защиты населения Курской области по месту проживания гражданина (граждан).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении гражданина (граждан) в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту за назначением выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении выплаты финансовой помощи;
- б) отказ в назначении финансовой помощи.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления услуги могут быть получены в личном кабинете заявителя на Едином портале, через организацию федеральной почтовой связи, в АУ КО «МФЦ».

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дня со дня регистрации заявления о назначении выплаты финансовой помощи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) предоставление недостоверных сведений (документов);
- б) повторное обращение за предоставлением финансовой помощи по одному и тому же случаю утраты имущества первой необходимости;
- в) отсутствие у гражданина права на выплату финансовой помощи;
- г) обращение с заявлением за предоставлением финансовой помощи позже 18 месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, имеющий длительный период (12 месяцев и более), заявление подано позже 12 месяцев со дня утраты имущества первой необходимости, установленного заключением комиссии.

13. Основания для отказа в приеме заявления, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала;
- б) в день поступления заявления в орган социальной защиты населения Курской области, если заявление подано через АУ КО «МФЦ» или посредством почтовой связи.

Показатели качества и доступности Услуги

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа социальной защиты населения Курской области в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органа социальной защиты населения Курской области в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ;
- б) Единый портал.

22. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги, не предоставляют.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результатов предоставления Услуги. МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача результата предоставления Услуги дополнительно на бумажном носителе возможна в АУ КО «МФЦ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, через АУ КО «МФЦ» и орган социальной защиты населения Курской области.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 09.07.2026 № 342

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- г) Услуга – государственная услуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- д) Комиссия – комиссия органа местного самоуправления;
- е) заявление – заявление о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости;
- ж) заявитель – гражданин или законный (уполномоченный) представитель;
- з) гражданин – граждане, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративших свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;
- и) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- к) АУ КО «МФЦ» – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его обособленные подразделения;
- л) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

2. Условные обозначения:

- а) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

- б) Пр – документ предоставляется только уполномоченным представителем заявителя;
- в) О – предоставляется оригинал документа;
- г) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- д) К – представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращают заявителю. Копия заверяется подписью и печатью;
- е) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;
- ж) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- з) Скан – представляется скан-образ документа;
- и) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его обособленные подразделения (филиалы);
- к) ЕП - Единый портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации или решение об отказе в назначении финансовой помощи
1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), лицами без гражданства, постоянно проживающий на территории Российской Федерации - лично	1А
2.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), лицами без гражданства, постоянно проживающий на территории Российской Федерации – через законного представителя	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1A,2A	Паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О(э) – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	2A	Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя гражданина	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1), Пр
3.	2A	Документ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)

		государства)		
4.	1А,2А	Информация о реквизите счета гражданина, открытого в российской кредитной организации	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	1А,2А	Сведения о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации на день возникновения чрезвычайной ситуации	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	2А	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
3.	2А	Сведения об установлении опеки и (или) попечительства	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
4.	2А	Сведения о лишении или ограничении родительских прав	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
5.	1А,2А	СНИЛС	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А,2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Предоставление недостоверных сведений (документов)	1А,2А
2.	Повторное обращение за предоставлением финансовой помощи по одному и тому же случаю утраты имущества первой необходимости	1А,2А
3.	Отсутствие у гражданина права на выплату финансовой помощи	1А,2А
4.	Обращение с заявлением за предоставлением финансовой помощи позже 18 месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, имеющей длительный период(12 месяцев и более), заявление подано позже 12 месяцев со дня утраты имущества первой необходимости, установленного заключением комиссии	1А,2А

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А,2А	Заявление о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости	По форме № 1 или форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – ЕП О – МФЦ О – П
2.	1А,2А	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – ЕП О – МФЦ О – П

Руководителю органа социальной
защиты населения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через российскую кредитную организацию)

Информацию о банковских реквизитах счета, на который необходимо
перевести выплату, прилагаю.

Получить результат предоставления услуги дополнительно на бумажном
носителе в филиале АУКО "МФЦ":

☐ - Да;

☐ - Нет.

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

" " _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководителю органа социальной
защиты населения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю (законному представителю)
несовершеннолетнего или недееспособного лица,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия,
номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия,
номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через российскую кредитную организацию)

Информацию о банковских реквизитах счета, на который необходимо перевести выплату, прилагаю.

Получить результат предоставления услуги дополнительно на бумажном носителе в филиале АУКО "МФЦ":

☐

- Да;

☐

- Нет.

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

" " _____

г. _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма № 3

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком оказания финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций федерального характера и межрегионального характера на территории Курской области, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 16.08.2024 N 659-пп.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Порядком оказания финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций федерального характера и межрегионального характера на территории Курской области, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 16.08.2024 N 659-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

" ____ " _____ 20 ____ г.