



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 28.05.2022 № 292

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской
области «О временной передаче детей, находящихся в организациях
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи
граждан, постоянно проживающих на территории Российской
Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 24.11.2022 № 567 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «О временной

передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

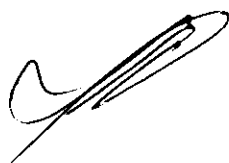
3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних и несовершеннолетних граждан:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск»» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области обеспечить организацию предоставления государственной услуги «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» в соответствии с настоящим приказом.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 28.05.2016 № 292

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской
области государственной услуги при осуществлении переданного
полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства
в Курской области «О временной передаче детей, находящихся в
организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории
Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется совершеннолетним гражданам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, за исключением:

а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

е) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей заключения о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (оригинал документа на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) обращение заявителя за предоставлением Услуги не по месту жительства;

г) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

д) заявитель не отвечает требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

е) заявитель не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

ж) временная передача ребенка в семью противоречит желанию ребёнка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребёнка, его физическому и нравственному развитию либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

з) выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребёнком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги – выдача медицинской организацией либо иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, независимо от организационно-правовой формы при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители, заключения о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей (учетная форма № 164-1/у), либо справки лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте «е» пункта 9 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ³;
- б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

³Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) на личном приеме в Органе местного самоуправления;
- б) по телефону в Органе местного самоуправления.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 18.05.2026 № 192

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Орган местного самоуправления – Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя;
- в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;
- г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- д) Услуга – государственная услуга о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- е) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. № 17 – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- ж) заявление – заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью; об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

з) заявитель – совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, за исключением:

– лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

– лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

– бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

– лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

– лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

– лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

– лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

и) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

к) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

г) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

д) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

е) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

ж) О – предоставляются оригиналы документов;

з) С – документы предоставляются по желанию заявителя;

и) З – документ оформляется в соответствии с порядком, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи;

к) Г – документ орган опеки и попечительства вправе запросить дополнительно у заявителя в письменной форме в случае если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы;

л) У – заявитель вправе предоставить заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей (учетная форма № 164-1/у).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Временная передача детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
1.	Заявитель обратился лично	1А	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 1Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
2.	1А, 1Б	Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, либо справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте «е» пункта 9 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) 3
3.	1А, 1Б	Иные документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) С

		родителей, на территории Российской Федерации		
4.	1А, 1Б	Документ, подтверждающий право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Г
5.	1А, 1Б	Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Г З У
6.	1А, 1Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	1А, 1Б	Сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Г
2.	1А, 1Б	Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А, 1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов	1А, 1Б
2.	Наличие в представленных документах недостоверных сведений	1А, 1Б
3.	Обращение заявителя за предоставлением Услуги не по месту жительства	1А, 1Б
4.	Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом	1А, 1Б
5.	Заявитель не отвечает требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента	1А, 1Б
6.	Заявитель не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации	1А, 1Б
7.	Временная передача ребенка в семью противоречит желанию ребёнка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребёнка, его физическому и нравственному развитию либо нарушает его права и охраняемые законом интересы	1А, 1Б
8.	Выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно	1А, 1Б

передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребёнком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	
---	--

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А	Заявление заявителя	По форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. № 17	О – МФЦ О – П
2.	1А	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
4.	1Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» документах	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П

**VI. Форма заявления заявителя, необходимого
для предоставления Услуги**

ФОРМА № 1

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению оператора
(если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Согласие на обработку персональных данных действует _____ . Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта
(представителя субъекта) персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.

В администрацию муниципального/городского
округа Курской области

_____ (наименование муниципального/городского округа)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), родителя)

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
результате предоставления государственной услуги «О временной передаче
детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на
территории Российской Федерации» документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

Корректные сведения: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.

_____ (линия отреза)

Заявление _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____ (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____ за № _____ (дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____ (максимальный срок выдачи результата)

_____ (подпись должностного лица)