



**Министерство образования и науки Курской области**

**П Р И К А З**

от 08.04.2025 № 1-401

г. Курск

**О создании Регионального родительского комитета  
при Министерстве образования и науки Курской области**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2024 № 640 «О Всероссийском родительском комитете (совете) при Министерстве просвещения Российской Федерации», от 18.09.2024 № 651 «Об утверждении состава Всероссийского родительского комитета (совета) при Министерстве просвещения Российской Федерации», постановлениями Губернатора Курской области от 19.09.2022 № 261-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области», от 24.11.2022 № 367-пг «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Курской области», в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия, и подготовки предложений по данным вопросам, носящим рекомендательный характер,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Курской области от 19.02.2025 № 1-165 «О создании родительского совета при Министерстве образования и науки Курской области».

2. Утвердить прилагаемые:

Состав Регионального родительского комитета при Министерстве образования и науки Курской области;

Положение о Региональном родительском комитете при Министерстве образования и науки Курской области.

3. Управлению общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области (Ю.С. Мальцева), ОГБУ ДПО

«Курский институт развития образования» (К.В. Коптева) организовать деятельность родительского комитета в соответствии с Положением о Региональном родительском комитете при Министерстве образования и науки Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Курской области Т.А. Сорокину.

Временно исполняющий  
обязанности министра



Н.В. Леонова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства образования  
и науки Курской области  
от 08.04.2025 № 1-401

**СОСТАВ**  
**Регионального родительского комитета**  
**при Министерстве образования и науки Курской области**

Бабухина Елена Юрьевна	ведущий эксперт ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию)
Басарукина Елена Владимировна	консультант отдела опеки и попечительства Управления образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района Курской области (по согласованию)
Бодрых Владимир Анатольевич	учитель русского языка и литературы МКОУ «Охочевская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области (по согласованию)
Голощукова Ольга Эдуардовна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Григорова Дарья Ибрагимовна	учитель географии МКОУ «Кобыльская СОШ» Глушковского района Курской области (по согласованию)
Егоршина Ольга Николаевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (по согласованию)

Закурина Елена Владимировна	учитель истории «Разветьевская общеобразовательная Железнодорожного района области (по согласованию)	МКОУ средняя школа» Курской
Зеленина Кристина Александровна	педагог-психолог п. Пристенка Курской области (по согласованию)	МКОУ «СОШ №1 Пристенского района Курской области (по согласованию)
Золотухина Марина Владимировна	инспектор по кадрам (по согласованию)	ОО «Луч»
Зуева Юлия Анатольевна	консультант отдела земельных и имущественных правоотношений Администрация Льговского района Курской области (по согласованию)	
Каплина Марина Владимировна	документовед 1 категории области (по согласованию)	АУКО «МФЦ» по Тимскому району Курской области (по согласованию)
Князева Наталья Сергеевна	воспитатель (по согласованию)	ОКУ «Щигровский центр соцпомощи «Импульс» Курской области (по согласованию)
Королькова Юлия Анатольевна	социальный педагог области (по согласованию)	МКОУ «Суджанская СОШ №2» Суджанского района Курской области (по согласованию)
Красникова Ирина Алексеевна	социальный педагог «Содействие» (по согласованию)	ОКУ «Черемисиновский центр соцпомощи «Содействие» Курской области (по согласованию)
Кузнецова Алеся Анатольевна	проректор по воспитательной работе ФГБОУ ВО государственный медицинский университет» (по согласованию)	«Курский университет» (по согласованию)
Лысакова Наталья Николаевна	методист муниципальный координатор (по согласованию)	МКУ «Октябрьский РМК» Октябрьского района Курской области «Навигаторы детства» Курской области (по согласованию)

Матвеев Николай Сергеевич	директор МБОУ «Городенская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (по согласованию)
Медведкова Ирина Игоревна	ведущий эксперт ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию)
Меркулова Ирина Владимировна	директор ООО «Центр профессионального образования» (по согласованию)
Митина Валерия Анатольевна	директор Ассоциации по оказанию содействия в деятельности ОБОУДО «Детская школа искусств им. Г. Струве» г. Железногорска член Координационного совета по вопросам многодетных семей при Губернаторе Курской области (по согласованию)
Носов Сергей Николаевич	председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Русь» (по согласованию)
Полхова Наталья Валерьевна	ответственный за организацию питания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» города Курчатова Курской области (по согласованию)
Румянцева Светлана Юрьевна	заведующий Кореневским краеведческим музеем – филиалом ОБУК «Курский областной краеведческий музей», председатель правления Кореневского отделения Курской областной общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию)
Симонова Ирина Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 58 имени М.В. Овсянникова» г. Курск

Степанова Елена Владимировна	заведующий библиотекой МКОУ «Касторенская СОШ №1» Касторенского района Курской области (по согласованию)
Танков Максим Юрьевич	начальник Управления по вопросам внутренней политики, документообороту, кадрам и работе с обращениями граждан Администрации Медвенского района Курской области (по согласованию)
Толстых Екатерина Андреевна	учитель МКОУ «Горшеченская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Жиронкина» Горшеченского района Курской области (по согласованию)
Тубольцева Анна Владимировна	педагог-психолог МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа Поныровского района Курской области» (по согласованию)
Туточкин Александр Михайлович	глава Администрация поселка имени Карла Либкнехта Курчатовского района Курской области (по согласованию)
Халина Елена Леонидовна	председатель родительского комитета класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54» г. Курска (по согласованию)
Чубов Алексей Александрович	директор МКУ «Центр бюджетного учета Коньшевского района Курской области» (по согласованию)
Шафоростова Светлана Викторовна	директор Центра Культурного поселка Северный Белгородская область (по согласованию)
Шевякина Дарья Николаевна	методист МБООДО «Большесолдатский районный дом детского творчества» Большесолдатского района Курской области (по согласованию)

Щербинина  
Ольга Константиновна

генеральный директор ООО «ДЕНТАЛ  
ХАУС» (по согласованию)

Фомина  
Елена Владимировна

директор МКОУ «Черемисиновская  
средняя общеобразовательная школа  
им. Героя Советского Союза  
И.Ф. Алтухова» (по согласованию)

Черторыжская  
Ольга Евгеньевна

методист МКУ «Информационно-  
методический центр образовательных  
учреждений» Хомутовского района  
Курской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Курской области  
от 08.04.2025 № 1-408

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональном родительском комитете**  
**при Министерстве образования и науки Курской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о Региональном родительском комитете при Министерстве образования и науки Курской области устанавливает цели, задачи, функции и права родительского комитета при Министерстве образования и науки Курской области (далее – Комитет, Министерство).

2. Комитет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Министерстве.

3. Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Комитета**

4. Комитет создается в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия, и подготовке предложений по данным вопросам, носящим рекомендательный характер.

5. Основными задачами Комитета являются:

- 1) информационная и методическая поддержка семей с детьми;
- 2) популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации;



3) анализ сложившейся ситуации и подготовка по повышению эффективности мер, реализуемых в сфере государственной политики по вопросам воспитания в Курской области;

4) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между органами местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, детскими и молодежными общественными объединениями, образовательными организациями, а также научными, общественными организациями иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

5) формирование ответственной гражданской позиции родителей обучающихся в воспитании детей и молодежи.

### **III. Функции и права Комитета**

6. Комитет для выполнения основных задач исполняет следующие функции:

1) содействует взаимодействию между родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

2) участвует в обсуждении и выработке решений региональной политики в сфере воспитания и образования;

3) содействует открытости и публичности деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Курской области;

4) содействует обмену информацией и материалами по вопросам развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ между заинтересованными органами государственной власти Курской области, родительскими сообществами, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями, и лицами;

5) рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

7. Комитета при осуществлении своей деятельности вправе:

1) привлекать к работе Комитета представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области,

общественных объединений, образовательных, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) образовывать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы Комитета.

#### **IV. Состав, структура и порядок работы Комитета**

8. Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря и иных членов Комитета. Комитет формируется из числа представителей Министерства, муниципальных родительских комитетов, иных совещательных органов, сформированных из числа родительской общественности в образовательных организациях и иных заинтересованных лиц.

9. Состав Комитета утверждается и изменяется приказом Министерства.

10. Срок полномочий Комитета составляет 2 года.

11. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, ответственный секретарь Комитета избираются большинством голосов общего собрания.

Председатель Комитета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;
- 2) организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- 3) определяет дату и место проведения заседаний;
- 4) утверждает план деятельности Комитета;
- 5) утверждает повестку заседаний Комитета;
- 6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комитета;
- 7) определяет заместителя председателя Комитета из числа членов Комитета.

Заместитель председателя Комитета:

- 1) председательствует на заседаниях Комитета в случае отсутствия председателя Комитета;
- 2) формирует повестку дня заседаний Комитета и порядок их проведения;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комитета в случае, если он председательствует на заседании Комитета.

Ответственный секретарь Комитета избирается из числа членов Комитета.

Ответственный секретарь Комитета:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комитета;

2) своевременно уведомляет членов Комитета о месте, дате и времени проведения заседания Комитета, и повестке заседания Комитета;

3) рассылает материалы по рассматриваемым на заседании Комитета вопросам;

4) готовит и оформляет протоколы заседаний Комитета;

5) осуществляет хранение документов Комитета;

6) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета или его заместителя.

12. Члены Комитета:

1) участвуют в подготовке заседаний Комитета;

2) вносят предложения по формированию повестки заседаний Комитета;

3) при невозможности присутствовать на заседании Комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комитета.

13. Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично. Делегирование полномочий не допускается. При невозможности принять участие в заседании член Комитета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его ответственному секретарю Комитета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комитета.

14. Выход из состава Комитета осуществляется по решению председателя Комитета на основании письменного заявления члена Комитета на имя председателя Комитета или по решению членов Комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

15. Лица, входящие в состав Комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Основной формой деятельности Комитета являются заседания.

17. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, а также в заочной форме. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета.

18. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комитета рассылается секретарем Комитета членам Комитета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

19. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комитета.

20. Решения Комитета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

лиц, входящих в состав Комитета и присутствующих на заседании Комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета. В случае несогласия с принятым решением на заседании Комитета член Комитета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комитета.

21. Решения Комитета могут быть приняты без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Комитета и участвующих в заочном голосовании.

На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Комитет.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Комитета.

Заочное голосование осуществляется следующим образом:

- путем заполнения членами Комитета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов

- путем применения информационно-коммуникационных технологий.

22. Организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Министерство образования и науки Курской области.