

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 20.11.2024 № 01-08/204

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ».

2. Признать утратившим силу приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 21.01.2019 № 01-06/19 (в редакции приказов от 14.05.2019 № 01-06/182, от 18.12.2019 № 01-06/642, от 09.06.2021 № 01-08/410).

3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова):

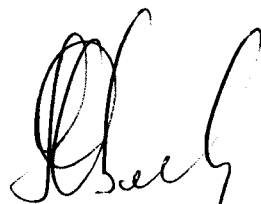
обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства

Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление права
пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод,
используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих
товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее – Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители): юридические лица и их представители, действующие на основании доверенности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставления права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Курской области;

б) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявки о предоставлении Услуги (далее – заявки) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

в) Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения;

г) Федеральное агентство по недропользованию посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛКН).

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за получением права пользования недрами результатами предоставления Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права

пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении права пользования недрами, результатами предоставления Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или через ЛКН.

12. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Курской области, составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ или через ЛКН.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за получением права пользования недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, являющееся садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом;

Вариант 2: представитель юридического лица, являющегося садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом;

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении права пользования недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, являющееся садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом;

Вариант 4: представитель юридического лица, являющегося садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом.

29. Возможность оставления заявки без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Профилирование осуществляется в МФЦ или через ЛКН.

31. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

33. Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка (оригинал) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения товарищества, планирующего получение права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

целевое назначение использования подземных вод;

реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае получения права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения);

2) документы, на основании которых действует юридическое лицо, - заверенные копии учредительных документов (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью и подписью заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - для председателя товарищества (заверенная копия решения об избрании);

4) документ, содержащий информацию о расположении участка недр местного значения, - схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных) точек горного отвода и водозаборных скважин (в том числе проектируемых) в формате геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственной систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы», верхней и нижней границы горного отвода и его площади (оригинал);

5) документ, содержащий обоснование потребности потенциального пользователя недр в подземных водах, - расчет водопотребления (оригинал).

К заявке должны быть приложены дополнительные сведения, которые в зависимости от наличия на участке недр местного значения водозаборного сооружения должны содержать паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (оригинал);

2) документ, содержащий информацию о наличии (отсутствии)

задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, – справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей (оригинал);

3) документ, подтверждающий, что юридическое лицо существует и легально ведет деятельность, – заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе, – заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

5) документ, удостоверяющий соответствие или несоответствие санитарным правилам водного объекта, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае получения права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения) (заверенная копия);

6) документы, содержащие информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами (заверенные копии).

42. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

44. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 1 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

46. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 40 настоящего Административного регламента.

47. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 40 настоящего Административного регламента составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

49. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 48 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 47 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)

50. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

б) «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» (посредством СМЭВ 3). Поставщиком сведений является ФНС России.

в) Справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей по запросам органов государственной власти и организаций (посредством письменного запроса). Поставщиком сведений является ФНС России.

г) Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (посредством письменного запроса). Поставщиком сведений является ФНС России.

д) Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права

пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе). Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

е) Данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами. Поставщиком сведений является Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

51. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента.

52. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Сведения из Федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования» Орган власти получает самостоятельно.

53. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и Федеральной службой по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

54. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

55. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;
- д) через ЛКН – уведомление о предоставлении права пользования недрами;
- е) через ЛКН – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)

58. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);
- б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования

недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Услуги, либо об отказе в предоставлении права пользования недрами;
- г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

2) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

3) заявка (оригинал) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения товарищества, планирующего получение права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

целевое назначение использования подземных вод;

реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае

получения права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения);

4) документы, на основании которых действует юридическое лицо - учредительные документы, - заверенные копии учредительных документов (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью и подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - для председателя товарищества (заверенная копия решения об избрании). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью и подписью заявителя);

6) документ, содержащий информацию о расположении участка недр местного значения, - схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных) точек горного отвода и водозаборных скважин (в том числе проектируемых) в формате геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственной систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы», верхней и нижней границы горного отвода и его площади (оригинал);

7) документ, содержащий обоснование потребности потенциального пользователя недр в подземных водах, - расчет водопотребления (оригинал).

К заявке должны быть приложены дополнительные сведения, которые в зависимости от наличия на участке недр местного значения водозаборного сооружения должны содержать паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из ЕГРЮЛ, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (оригинал);

2) документ, содержащий информацию о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, – справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей (оригинал);

3) документ, подтверждающий, что юридическое лицо существует и легально ведет деятельность, – заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе, – заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

5) документ, удостоверяющий соответствие или несоответствие санитарным правилам водного объекта, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае получения права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения) (заверенная копия);

6) документы, содержащие информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами (заверенные копии).

65. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: в МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

67. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 2 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

69. Поступившие из МФЦ заявка или через ЛКН и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 63 настоящего Административного регламента.

70. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 63 настоящего Административного регламента составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

71. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

72. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 71 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 70 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа

власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

- сведения о заявителе;
- сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
- основания для принятия отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
- должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 2)

73. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

б) «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» (посредством СМЭВ 3). Поставщиком сведений является ФНС России.

в) Справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей по запросам органов государственной власти и организаций (посредством письменного запроса). Поставщиком сведений является ФНС России.

г) Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (посредством письменного запроса). Поставщиком сведений является ФНС России.

д) Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе). Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

е) Данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами. Поставщиком сведений является Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

74. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 71 настоящего Административного регламента.

75. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

76. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и Федеральной службой по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

77. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

78. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

д) через ЛКН – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

е) через ЛКН – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

Вариант 3

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

89. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

90. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

91. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

92. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

93. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(В соответствии с Вариантом 3)**

94. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

95. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 3)

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

99. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 4

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении предоставления права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(В соответствии с Вариантом 4)**

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

в) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

105. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

106. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

108. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

109. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, и передаются в Орган власти для рассмотрения.

110. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

111. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

112. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

113. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 4)

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

117. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

118. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти, либо лицом его замещающим.

119. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

120. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

121. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

122. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

124. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

125. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ»	
1.	Заявитель: юридическое лицо, являющееся садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом
2.	Заявитель: представитель юридического лица, являющегося садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в предоставлении права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ»	
3.	Заявитель: юридическое лицо, являющееся садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом
4.	Заявитель: представитель юридического лица, являющегося садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ»		

1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, являющееся садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом 2. Представитель юридического лица, являющегося садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в предоставлении права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, являющееся садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом 2. Представитель юридического лица, являющегося садоводческим некоммерческим товариществом и (или) огородническим некоммерческим товариществом

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА

Сведения о заявителе:

_____ (указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

_____ (поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения, расположенным _____

_____ (указывается местонахождение участка, наименование муниципального образования (муниципальных образований))

с целью _____

_____ (указывается вид пользования недрами в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения): _____

Лицензию в формате XML просим направить на адрес электронной почты: _____

Приложения:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

МП (при наличии)

/ _____ / (ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе:

_____ (указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности:

_____ (поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

_____ (указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

МП (при наличии)

/ _____ / (ФИО)