

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

26.08.2024

г. КУРСК

№ 794

**О внесении изменений и дополнений в Единую учетную политику  
при централизации бюджетного учета**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.13 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, постановлением Администрации Курской области от 13.07.2021 № 724-па «О централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Единую учетную политику при централизации бюджетного учета, утвержденную приказом Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области от 26.12.2023 № 146н (в редакции приказов Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области от 29.01.2024 № 12н, от 29.05.2024 № 45н).

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Временно исполняющий  
обязанности министра



Н.В. Рудакова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
финансов и бюджетного  
контроля Курской области  
от 26.09.2024 № 79 н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Единую учетную политику  
при централизации бюджетного учета**

1. Раздел «10. Расчеты с дебиторами и кредиторами» изложить в следующей редакции:

**«10. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

10.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета.

10.2. Учет с дебиторами по доходам в части отражения сумм распределяемых доходов текущего отчетного периода, перечисленных органом Федерального казначейства в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется следующим образом:

- начисление доходов осуществляется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход соответствующего бюджета, и оформляется бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 140110000 «Доходы текущего финансового года», 140140100 «Доходы будущих периодов»;

- при зачислении указанных платежей на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства для распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета оформляется бухгалтерская запись по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 121002100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

- на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты на суммы доходов, перечисленных после распределения в бюджеты,

отличные от уровня бюджета, оформляются бухгалтерские записи по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1140110000 «Доходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 121002100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам».

10.3. Аналитический учет с дебиторами по доходам ведется в Карточке учета средств и расчетов и (или) в оборотно-сальдовой ведомости по счету.

10.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

10.5. Аналитический учет расчетов с дебиторами по доходам ведется уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 200 Инструкции № 157н. При наличии у субъекта централизованного учета персонифицированного учета доходов в автоматизированной системе, отличной от ГИС КО «ЕЦИС» (далее – иная информационная система), - аналитический учет расчетов по доходам ведется уполномоченной организацией не персонифицированно. Субъект централизованного учета обязан предоставить информацию о наличии (отсутствии) у него введенной в эксплуатацию иной информационной системы.

10.6. Аналитический учет расчетов по компенсационным выплатам, субсидиям, выплатам социального характера физическим лицам, мерам социальной поддержки граждан, стипендиям, денежным премиям, назначенным в соответствии с законодательством РФ и Курской области и пр. (далее – выплаты), не являющихся объектом налогообложения, ведется уполномоченной организацией в разрезе групп контрагентов на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

Персонифицированный учет расчетов с получателями указанных выплат вне балансовых счетов Рабочего плана счетов ведется субъектом централизованного учета путем формирования персонифицированных регистров учета расчетов с получателями выплат в разрезе контрагентов (Формы регистров учета утверждаются локальными правовыми актами Субъекта централизованного учета).

10.7. Аналитический учет расчетов по выплатам физическим лицам - получателям денежных средств, подлежащим налогообложению, включая оплату труда, ведется уполномоченной организацией в разрезе групп контрагентов на балансовых счетах Рабочего плана счетов. Персонифицированный учет расчетов с получателями выплат вне

балансовых счетов Рабочего плана счетов ведется уполномоченной организацией посредством ГИС КО «ЕЦИС» «1С: Зарплата и кадры».

10.8. Аналитический учет расчетов с физическими лицами, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, ведется уполномоченной организацией в разрезе физических лиц.

10.9. Сверка персонифицированных данных, предусмотренных пунктами 10.5. и 10.6, с показателями балансовых счетов осуществляется не реже чем 1 раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме «Акт сверки по соответствующим группам контрагентов» (Форма 8).

10.10. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

10.11. Аналитический учет расчетов по выплатам физическим лицами ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).

10.12. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. При его заполнении применяются условные обозначения, утвержденные Приказом Минфина России № 52н и распорядительным документом (приказом) Субъекта централизованного учета.

При обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и предоставить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений, в порядке и сроки, предусмотренные документооборотом.

Расчет заработной платы за первую половину месяца осуществляется на основании фактически отработанных работником дней на 15-е число текущего календарного месяца. Начисление заработной платы за текущий календарный месяц производится последним календарным днем текущего месяца.

Для отражения начислений заработной платы работникам учреждения, стипендий, пособий, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, выплат, произведенных работникам учреждения за месяц, и сумм, причитающихся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, и иных сумм удержаний применяется Расчетная ведомость ф. 0504402.

10.13. Отражение на счетах бухгалтерского учета информации о распределении (зачете) сумм ЕНП производится на дату получения от

налогового органа соответствующей информации в справке о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа.

При поступлении информации от налогового органа в следующем месяце, квартале, году в качестве информации, относящейся к отчетному периоду, отражение информации о распределении сумм ЕНП производится последним днем отчетного периода (как событие после отчетной даты).

10.14. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами вводится код «ОСС» «Операции со связанными сторонами». Этот код добавляется к КОСГУ.».

2. Приложение № 1 к указанной Единой учетной политике дополнить разделом 17 следующего содержания:

«

17. Учет расчетов с физическими лицами (кроме оплаты труда)							
17.1	Документы на перечисление выплат получателям средств – физическим лицам (распоряжение, постановление, приказ, список, справка-расчет и пр.)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, электронный образ (скан-копия)	направлен в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета Ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	1) не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа; 2), 3) в соответствии со сроками, определенными нормативными правовыми актами уполномоченного органа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни в ГИС КО «ЕЦИС»; 2) постановление на учет бюджетного обязательства в Системе исполнения бюджета; 3) постановление на учет денежного обязательства в Системе исполнения

						4) не позднее следующего рабочего дня после исполнения пп 2) и 3)	бюджета; 4) формирование платежного документа в Системе исполнения бюджета
17.2	Реестр на перечисление денежных средств в кредитные организации	уполномоченная организация/ субъект бюджетного учета	электронный	формирует и направляет в электронном формате в кредитную организацию в системе клиент-банк не позднее дня перечисления денежных средств	уполномоченное лицо уполномоченной организации/уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	Не позднее срока выплаты денежных средств	X
17.3	Информации о возврате средств кредитными организациями (в т.ч. Реестр возврата денежных средств, сформированный посредством использования Системы исполнения бюджета)	Уполномоченная организация	бумажный носитель, электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет субъекту централизованного учета	ответственное лицо уполномоченной организации  руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	Не позднее следующего рабочего дня, со дня получения выписки и/или информации из кредитной организации	X

».

## 3. В Приложении № 3 к указанной Единой учетной политике:

1) таблицу «Перечень неунифицированных форм регистров» дополнить строками следующего содержания:

«

Форма 10	Реестр возврата денежных средств	Не позднее следующего рабочего дня, со дня получения выписки и/или информации из кредитной организации
----------	----------------------------------	--

»;

2) дополнить формой 10 следующего содержания:

«ФОРМА 10

РЕЕСТР ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_  
 Наименование организации (субъект централизованного учета) \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

Ед.изм.:  
руб.коп.

№ п/п	№ платежного поручения	Дата документа	Наименование плательщика	Сумма	Наименование получателя	Лицевой счет	Назначение платежа
1							
2							
Итого							

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

3. В Приложении № 7 к указанной Единой учетной политике:

1) в таблице «Перечень форм документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов и содержащих информацию для отражения в учете» строки

«

Шаблон 20	Ведомость персонифицированного учета расчетов с физическими лицами по единовременным выплатам
Шаблон 21	Ведомость персонифицированного учета расчетов с физическими лицами по стипендиям и компенсации части родительской платы

»

исключить;

2) исключить формы Шаблона 20 «Ведомость персонифицированного учета расчетов с физическими лицами по единовременным выплатам» и Шаблона 21 «Ведомость персонифицированного учета расчетов с физическими лицами по стипендиям и компенсации части родительской платы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

4. Приложение № 16 к указанной Единой учетной политике дополнить разделом следующего содержания:

«

<b>Учет расчетов с физическими лицами</b>	
<p>1. Направление в УО ответственным специалистом СЦУ списков лиц на перечисление выплат получателям средств – физическим лицам п.10.6 Единой учетной политики.</p> <p>2. Ведение аналитического учета начисленных и произведенных выплат в разрезе получателей средств – физических лиц.</p>	<p>1. Предварительный контроль на предмет правильности заполнения платежных реквизитов.</p> <p>2. Перечисление выплат получателям средств – физическим лицам.</p> <p>3. Ведение бюджетного учета выплат получателям средств – физическим лицам на балансовых счетах в разрезе групп контрагентов.</p> <p>4. Формирование платежного документа.</p> <p>5. Формирование информации о возврате средств кредитными организациями.</p>

».