



Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 25.04.2024 № 01-164

г. Курск

**Об утверждении Положения об организации проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест областным казенным учреждением «Центр занятости населения Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю: .

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест областным казенным учреждением «Центр занятости населения Курской области» (далее – Положение).

2. Областному казенному учреждению «Центр занятости населения Курской области» (далее – центр занятости) обеспечить:

исполнение Положения при организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест территориальными подразделениями центра занятости;

доведение Положения до территориальных подразделений центра занятости.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Курской области от 11.11.2021 № 01-389 «Об утверждении Положения об организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

Временно исполняющий  
обязанности председателя  
комитета

Е.В. Кулагина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
по труду и занятости населения  
Курской области  
от 25.04.2024 № 01-164

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Курской области (далее – ярмарки).

2. Организация и проведение ярмарок осуществляется подведомственным комитету по труду и занятости населения Курской области (далее – комитет) областным казенным учреждением «Центр занятости населения Курской области» и его территориальными подразделениями (далее – центр занятости);

3. Организация ярмарок направлена на:  
удовлетворение потребности граждан в профессиональном самоопределении посредством информирования о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства и, при необходимости, экспресс-диагностики профессиональных качеств, склонностей и интересов;

создание комфортных условий для презентации работодателями вакантных рабочих мест и консультирование граждан по вопросам приема на работу;

предоставление образовательным организациям Курской области (далее - образовательные организации) возможности ознакомления граждан с учебными программами, информацией об условиях и порядке зачисления в образовательную организацию и возможностях трудоустройства после получения специальности.

4. Участниками ярмарок являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

образовательные организации;

работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - работодатели).

5. Ярмарки являются публичными мероприятиями и по виду проведения могут быть:

- общими (для различных участников и категорий граждан);

специализированными (для отдельных категорий граждан и работодателей) включая: инвалидов, молодежь, выпускников образовательных организаций, женщин, имеющих несовершеннолетних детей, учащихся, желающих работать в свободное от учебы время, граждан предпенсионного и пенсионного возраста, и другие категории граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

мини – ярмарками (открытый отбор), в интересах одного или нескольких работодателей или образовательных организаций.

По формату проведения ярмарки могут быть: онлайн, очная, смешанная.

6. Ярмарки проводятся не менее 1 раза в месяц каждым территориальным подразделением центра занятости.

7. Участие в ярмарках для граждан, работодателей и образовательных организаций является бесплатным.

### III. Организация и проведение Ярмарок

8. Ярмарки проводятся в помещениях центра занятости или в помещениях, предоставляемых организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или органами местного самоуправления на условиях аренды или безвозмездного пользования.

9. Подготовка к проведению ярмарок включает:

составление и утверждение графика проведения ярмарок в порядке, определенном пунктами 10 и 11 настоящего Положения;

определение списка возможных участников из числа представителей работодателей и образовательных организаций не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения ярмарок;

размещение информации о дате и месте проведения ярмарок на официальном сайте центра занятости и комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах центра занятости;

подготовку помещения (размещение стендов с перечнем свободных рабочих мест и других информационных материалов (указатели, таблички), компьютерной и оргтехники, средств связи, мест для заполнения документов, оборудованных стульями, столами, бланками, раздаточными информационными материалами и письменными принадлежностями);

направление приглашения участникам по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

встречу приглашенных участников.

10. Основанием для организации и проведения ярмарки является график ярмарок, который утверждается директором центра занятости по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – график).

График формируется центром занятости 2 раза в месяц до 1-ого и до 15-ого числа и направляется в комитет не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения. График подлежит размещению на страницах комитета и центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Основанием для включения работодателей и образовательных организаций в график является поступление от работодателя и (или) образовательной организации заявления на проведение ярмарки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. При проведении ярмарок центр занятости:

распространяет среди участников раздаточные информационные материалы (справочная информация, буклеты, брошюры, анкеты и прочее);

оказывает гражданам консультации по вопросам в сфере труда и занятости, включая информацию о востребованных профессиях и возможности пройти переобучение;

предоставляет гражданам помощь в составлении резюме, прохождении собеседования с работодателями, а также организуют профориентационное тестирование для граждан в целях выбора сферы деятельности;

осуществляет сбор от работодателей и (или) образовательных организаций информации о результатах предварительной договоренности с гражданами;

осуществляет сбор от работодателей и (или) образовательных организаций сведений о количестве граждан, принятых на работу, и (или) количестве граждан направленных на обучение;

осуществляет учет граждан, посетивших ярмарки;

13. По итогам проведения каждой ярмарки центр занятости предоставляет в комитет информацию о результатах проведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Комитет вправе получать от центра занятости устные и письменные пояснения по представленной информации.

14. Работники центра занятости несут ответственность за организацию и проведение ярмарок.

15. Граждане во время проведения ярмарок вправе:

получить информацию о востребованных профессиях и возможности пройти переобучение;

получить распечатки с заинтересовавшими их вакансиями на бумажном носителе;

получить информацию об услугах, оказываемых центром занятости;

получить помощь в составлении резюме, прохождении собеседования с работодателями;

получить результаты профориентационного тестирования в целях выбора сферы деятельности;

пройти первичное собеседование с потенциальными работодателями, в том числе заполнить анкету соискателя, получить информацию об условиях работы (размер заработной платы, социальные гарантии, возможность получения и продолжения образования, перспективы карьерного роста), получить контакты работодателя;

получить информацию об условиях поступления, обучения, получения профессии (специальности) или дополнительного образования в образовательной организации.

### **III. Контроль за организацией и проведением ярмарок**

16. Текущий контроль за организацией и проведением ярмарок осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им лицом.

17. Контроль за целевым и эффективным использованием центром занятости средств областного бюджета на организацию и проведение ярмарок осуществляет комитет.

Результаты контрольных мероприятия подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и дальнейшему недопущению.

18. Лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе организации ярмарок, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Приложение № 1  
к Положению об организации ярмарок  
вакансий и учебных рабочих мест  
областным казенным учреждением «Центр  
занятости населения Курской области»

форма

УТВЕРЖДАЮ  
директор ОКУ «ЦЗН Курской области»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест ОКУ «ЦЗН Курской области»  
в период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата проведения Ярмарки	Наименование организатора Ярмарки	Вид и форма Ярмарки	Наименование работодателя

Приложение № 2  
к Положению об организации ярмарок  
вакансий и учебных рабочих мест  
областным казенным учреждением «Центр  
занятости населения Курской области»

форма

В ОКУ «Центр занятости населения  
Курской области»  
305000, Курская обл., г. Курск,  
Красная площадь, д. 8

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на проведение ярмарки вакансий и учебных рабочих мест**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, КФХ или учебного заведения)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес (местонахождения): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

в лице руководителя\* \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

прошу провести ярмарку вакансий и учебных рабочих мест \_\_\_\_\_

(период проведения)

**СВЕДЕНИЯ О ВАКАНСИЯХ (УЧЕБНЫХ МЕСТАХ)**

Наименование вакантной должности	Количество вакантных (учебных) мест	Среднемесячная заработная плата	Условия занятости (специальность)

Согласен/ не согласен на размещение информации, указанной в настоящем заявлении, на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Курской области, а также в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных рабочих мест:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Проинформирован о необходимости предоставления по окончании ярмарки информации о количестве собеседований и достигнутых предварительных договоренностях о трудоустройстве и количестве трудоустроенных в течение 1 рабочего дня после проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Достоверность информации, указанной в настоящем заявлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Приложение № 3  
к Положению об организации ярмарок  
вакансий и учебных рабочих мест  
областным казенным учреждением «Центр  
занятости населения Курской области»

форма

**ПРИГЛАШЕНИЕ**  
на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

Приглашает \_\_\_\_\_  
(наименование ЦЗН или его территориального подразделения)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя/образовательной организации)  
принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест (далее – мероприятие).  
Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Контактные данные сотрудника центра занятости, ответственного за организацию и проведение мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

Примечание \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника ЦЗН)

Заполняется работодателем:

С предложением ЦЗН ознакомлен, согласен/не согласен на участие в мероприятии  
(выбранное подчеркнуть)

Причина отказа от участия в мероприятии \_\_\_\_\_

(заполняется в свободной форме с указанием причин отказа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя организации/гражданина)



Приложение № 4  
к Положению об организации ярмарок  
вакансий и учебных рабочих мест  
областным казенным учреждением «Центр  
занятости населения Курской области»

форма

В комитет по труду и занятости  
населения Курской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

о проведении «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ярмарки вакансий и учебных рабочих мест (профиль ярмарки) для \_\_\_\_\_

(наименование организации/организаций, ИНН, ОГРН)

по адресу: \_\_\_\_\_

В ярмарке вакансий приняли участие \_\_\_\_\_ граждан, из них

№ п/п	Наименование показателя	Количество (граждан/единиц)
1	родители, воспитывающие несовершеннолетних детей	
2	родители имеющих детей до 3-х лет	
3	инвалиды	
4	лица, освободившиеся из мест лишения свободы лица, осужденные к исправительным работам	
5	несовершеннолетние	
6	количество предприятий	
7	количество заявленных вакансий	
8	общее количество граждан, обратившихся за консультацией, в том числе:	
8.1	родители, воспитывающие несовершеннолетних детей	
8.2	родители имеющих детей до 3-х лет	
8.3	инвалиды	
8.4	лица, освободившиеся из мест лишения свободы	
8.5	лица, осужденные к исправительным работам	
8.6	несовершеннолетние	
9	количество граждан, с которыми достигнута предварительная договоренность о трудоустройстве	
10	количество трудоустроенных граждан в результате проведения ярмарки вакансий	

Директор  
ОКУ «ЦЗН Курской области»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)»