



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.12.2023 № 782
г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального обеспечения, материнства и детства
Курской области по предоставлению государственной услуги
«Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не
являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям
нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств
областного бюджета»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета».

Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 25.08.2022 № 361 «Об утверждении административного регламента комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета».

1. Управлению по делам инвалидов и граждан пожилого возраста Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области (С.Н. Сафронов) настоящий приказ довести до сведения автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и разместить на официальном сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

2. Управлению правовой, организационной и аналитической работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области С.В. Ковалёву.

Министр



Т.А. Сукновалова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 20.12.2023 № 782

**Административный регламент
Министерства социального обеспечения, материнства и детства
Курской области по предоставлению государственной услуги
«Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не
являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям
нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств
областного бюджета»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам и детям в возрасте до 18 лет, проживающим на территории Курской области, в том числе проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющимся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгальтерах для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, туторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется областным казенным учреждением «Курский медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского» (далее – Учреждение).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за обеспечением протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

бюджета. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать;

б) решение об отказе во включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, основания для отказа, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, принявшего решение, основания для отказа, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, направлены по почте, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Учреждения размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); с использованием Единого портала: скан-образ:

паспорт гражданина Российской Федерации

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления с использованием Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства;

нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданного компетентными органами иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: скан-образ;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); с использованием Единого портала: скан-образ;

д) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю)).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); с использованием Единого портала: скан-образ (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала: скан-образ.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Учреждение отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в Учреждение по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, Учреждение возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина права на получение протезно-ортопедического изделия в соответствии с Законом Курской области «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях»;

б) повторное обращение гражданина за предоставлением протезно-ортопедического изделия до удовлетворения его предыдущего заявления по каждому конкретному наименованию протезно-ортопедического изделия или до истечения установленного срока его эксплуатации;

в) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 Правил обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 16.11.2007 № 250 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Учреждении – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.
- в) в личном кабинете на Едином портале - 15 минут;
- г) посредством почтовой связи - 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

в) входы в помещения, в которых предоставляется Услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

ж) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

з) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

л) места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными принадлежностями;

м) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

н) рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером и сканером.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

г) обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети «Интернет»;

д) возможность подачи заявления на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;

е) возможность подачи заявления на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

в) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;

ж) отсутствие очередей при приеме или получении документов заявителями.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за оказанием бесплатной протезно-ортопедической помощи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгальтерах для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, таторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, лично;

Вариант 2: граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгальтерах для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, таторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, через представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгальтерах для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, таторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, лично;

Вариант 4: граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгалтелях для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, таторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) почтовым отправлением;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета. В состав реквизитов документа входят реестровый номер, дата вынесения решения, наименование органа, принявшего решение, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать;

б) решение об отказе во включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, основания для отказа, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать.

38. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина права на получение протезно-ортопедического изделия в соответствии с Законом Курской области «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях»;

б) повторное обращение гражданина за предоставлением протезно-ортопедического изделия до удовлетворения его предыдущего заявления по каждому конкретному наименованию протезно-ортопедического изделия или до истечения установленного срока его эксплуатации;

в) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 Правил обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 16.11.2007 № 250 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях».

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, с использованием Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); с использованием Единого портала: скан-образ:

паспорт гражданина Российской Федерации

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления с использованием Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства;

нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданного компетентными органами иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: скан-образ.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); с использованием Единого портала: скан-образ (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала: скан-образ.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Учреждение отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в Учреждение по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Учреждение возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Учреждении - 15 минут;
- б) в МФЦ - 15 минут;
- в) в личном кабинете на Едином портале - 15 минут;
- г) посредством почтовой связи - 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

а) межведомственный запрос «Справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области». Поставщиком сведений являются медицинские организации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Медицинские организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Учреждением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у гражданина права на получение протезно-ортопедического изделия в соответствии с Законом Курской области «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях»;

б) повторное обращение гражданина за предоставлением протезно-ортопедического изделия после удовлетворения его предыдущего заявления по каждому конкретному наименованию протезно-ортопедического изделия или до истечения установленного срока его эксплуатации;

в) предоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 Правил обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 16.11.2007 № 250 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) направляются по почте, в личный кабинет на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) направляются по почте, в личный кабинет на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета. В состав реквизитов документа входят реестровый номер, дата вынесения решения, наименование органа, принявшего решение, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать;

б) решение об отказе во включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, основания для отказа, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать.

57. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина права на получение протезно-ортопедического изделия в соответствии с Законом Курской области «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях»;

б) повторное обращение гражданина за предоставлением протезно-ортопедического изделия до удовлетворения его предыдущего заявления по каждому конкретному наименованию протезно-ортопедического изделия или до истечения установленного срока его эксплуатации;

в) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 Правил обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 16.11.2007 № 250 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях».

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, с использованием Единого портала, в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); с использованием с использованием Единого портала: скан-образ:

паспорт гражданина Российской Федерации

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления с использованием Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства;

нотариально удостоверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданного компетентными органами иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала: скан-образ;

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); с использованием Единого портала: скан-образ (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала: скан-образ.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

64. Учреждение отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в Учреждение по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Учреждение возвращает обратившемуся

лицу в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Учреждении - 15 минут;
- б) в МФЦ - 15 минут;
- в) в личном кабинете на Едином портале - 15 минут;
- г) посредством почтовой связи - 15 минут..

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области». Поставщиком сведений являются медицинские организации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Медицинские организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Учреждением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у гражданина права на получение протезно-ортопедического изделия в соответствии с Законом Курской области «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях»;

б) повторное обращение гражданина за предоставлением протезно-ортопедического изделия после удовлетворения его предыдущего заявления по каждому конкретному наименованию протезно-ортопедического изделия или до истечения установленного срока его эксплуатации;

в) предоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 Правил обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 16.11.2007 № 250 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) направляются по почте, в личный кабинет на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) направляются по почте, в личный кабинет на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, принявшего решение, основания для отказа, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать.

76. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю)).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Учреждение – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Решение о предоставлении Услуги принимается Учреждением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о включении в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов

документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта (отчество при наличии), печать;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, принявшего решение, основания для отказа ФИО подписанта (отчество при наличии), печать.

93. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

96. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю)).

98. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Учреждении – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Решение о предоставлении Услуги принимается Учреждением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

109. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

110. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

111. Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

112. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

114. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, на официальном сайте Учреждения, на Едином портале, с использованием почтовой связи.

115. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, посредством официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета»</i>	
1.	Граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгалтелях для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, тьюторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, лично
2.	Граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгалтелях для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, тьюторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
3.	Граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгалтелях для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, тьюторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, лично
4.	Граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгалтелях для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, тьюторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета»</i>		
1.	Круг заявителей	1. Граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгалтерах для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, таторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Круг заявителей	1. Граждане и дети в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Курской области, в том числе проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, медицинских и образовательных организациях, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезах рук и ног, приспособлениях к ним, экзопротезах молочных желез, бюстгалтерах для экзопротезов молочных желез, сложной ортопедической обуви, корсетах, таторах, ортопедических аппаратах, реклинаторах
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета, лично
1.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; номер актовой записи о рождении; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
1.2.	<p>справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области (принятие решения)</p>

2.	Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета, через представителя
2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; номер актовой записи о рождении; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
2.2.	<p>справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>справка медицинской организации о необходимости обеспечения протезно-ортопедическими изделиями лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в этих изделиях, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Курской области (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Представитель:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя полностью)

документ, удостоверяющий
личность

серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон:

документ, подтверждающий
полномочия представителя

Директору ОКУ «Курский медико-
социальный реабилитационный центр
им. преп. Феодосия Печерского»

_____ ,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

дата рождения « _____ » _____ г.

проживающего по адресу:

_____ (индекс)

_____ (город, район, село)

улица _____

дом № _____, корпус _____, кв. _____,

контактный телефон: _____

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета»

Прошу Вас включить меня в реестр очередности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета (далее - ПОИ): _____

в соответствии со справкой о необходимости обеспечения ПОИ лица, не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям нуждающегося в

этих изделиях, от «___» _____ г., выданной

(наименование медицинской организации)

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством ПОИ передается в безвозмездное пользование, не подлежат отчуждению третьим лицам, в том числе продаже или дарению.

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью обеспечения ПОИ. Достоверность представленных сведений подтверждаю.

С административным регламентом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.

Способ получения уведомления о включении в реестр очередности по обеспечению техническими средствами реабилитации либо уведомления об отказе во включении заявителя в реестр очередности по обеспечению техническими средствами реабилитации (нужное подчеркнуть):

- посредством почтового отправления от ОКУ «Курский медико-социальный реабилитационный центр им. преп. Феодосия Печерского»;
- в АУ КО «МФЦ»;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления:

«___» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Подпись заявителя
(представителя)

_____ дата «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись специалиста,
принявшего заявление

_____ дата «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон

специалиста, принявшего заявление _____

Представитель:

(Фамилия, имя, отчество
 (при наличии) представителя полностью)

документ, удостоверяющий
 личность

серия _____ № _____
 выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

документ, подтверждающий
 полномочия представителя

Директору ОКУ «Курский медико-
 социальный реабилитационный центр им.
 преп. Феодосия Печерского»

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 заявителя полностью)

_____,
 дата рождения « ____ » _____ г.
 проживающего по адресу:

 (индекс)

 (город, район, село)

улица _____
 дом № _____, корпус _____, кв. _____,
 контактный телефон: _____

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____
 выдан (кем, когда) _____

СНИЛС _____
 являющегося инвалидом _____ группы
 (ребенком-инвалидом)
 адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не
 являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-
 ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

ОКУ «Курский медико-социальный реабилитационный центр
им. преп. Феодосия Печерского»

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении в реестр очередности по обеспечению
протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета

№ _____

_____ (дата)

ОКУ «Курский медико-социальный реабилитационный центр им. преп.
Феодосия Печерского», рассмотрев заявление _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

от _____ года о предоставлении государственной услуги «Обеспечение
протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но
по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических
изделиях, за счет средств областного бюджета», **принял решение об отказе в
постановке на очередь по обеспечению** _____

_____ (указывается наименование протезно – ортопедического изделия)

по следующим основаниям: _____

_____ (указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Подпись

уполномоченного лица: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

Уведомление об отказе во включении в реестр очередности
по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет
средств областного бюджета

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

(адрес проживания гражданина)

Уважаемый(ая) _____ !

ОКУ «Курский медико-социальный реабилитационный центр им. преп. Феодосия Печерского», рассмотрев Ваше заявление от _____ года о предоставлении государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, за счет средств областного бюджета», сообщает, что Вам отказано в постановке на очередь по обеспечению

(указывается наименование протезно – ортопедического изделия)

на основании _____

(указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Должность

ответственного специалиста _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

Контактный телефон: _____

Приложение № 6
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

ОКУ «Курский медико-социальный реабилитационный
центр им. преп. Феодосия Печерского»

РЕШЕНИЕ

о включении в реестр очередности по обеспечению
протезно-ортопедическими изделиями за счет
средств областного бюджета

№ _____

_____ (дата)

Включить _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

в реестр очередности граждан по обеспечению протезно-ортопедическими
изделиями за счет средств областного бюджета:

_____ (наименования протезно-ортопедических изделий)

Основание: заявление о предоставлении государственной услуги от «___»
_____ 20__ г. в соответствии со справкой от «___» _____
20__ г.

Подпись

уполномоченного лица: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

Приложение № 7
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

(адрес проживания гражданина)

Уведомление
о включении в реестр очередности
по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями
за счет средств областного бюджета
« ____ » _____ 20__ г.

ОКУ «Курский медико-социальный реабилитационный центр им. преп. Феодосия Печерского» уведомляет о том, что гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

включен(а) в реестр очередности граждан по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями за счет средств областного бюджета:

№ п/п	Наименование протезно - ортопедического изделия	Срок пользования
1		
2		
...		

Основание: заявление о предоставлении государственной услуги от « ____ » _____ 20__ г. в соответствии со справкой от « ____ » _____ 20__ г.

Информируем Вас, что **срок** пользования протезно-ортопедическими изделиями исчисляется **с момента их получения**. Повторное получение протезно – ортопедического изделия осуществляется после истечения срока пользования.

О дате выдачи направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями Вы будете проинформированы дополнительно.

Справки по телефону: _____

Подпись

уполномоченного лица: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста)

Приложение № 8
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

ФОРМА

Направление № _____
на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями лица,
не являющегося инвалидом, но по медицинским показаниям
нуждающегося в этих изделиях

ОКУ «Курский медико-социальный реабилитационный центр им. преп.
Феодосия Печерского» направляет гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, адрес проживания)

_____ (паспорт (свидетельство о рождении), кем, когда выдан (выдано))

_____ (наименование протезно-ортопедического изделия)

Для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями Вам необходимо
явиться в _____
(наименование организации, адрес)

Срок действия направления до « ____ » _____ 20__ года

Дата выдачи направления « ____ » _____ 20__ года

Начальник отдела
медико-социальных услуг _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отрывной талон к направлению № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Выданному _____
(наименование Учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Получил _____
(наименование протезно-ортопедического изделия)

М.П. Учреждения

Направление принято
организацией

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПОИ получены
лично/ представителем

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица или представителя, получившего
ПОИ)

_____ (расшифровка подписи)
(документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____)