

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.06.2013

г. КУРСК

№ 804

**Об утверждении Порядка представления
бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных
учреждений в Министерство финансов и бюджетного контроля
Курской области и утверждении дополнительных форм бюджетной
и бухгалтерской отчетности**

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н, в целях упорядочения представления, проверки, приемки годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить прилагаемые дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности:

Сведения о кредиторской задолженности (форма r149) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

Сведения о кредиторской задолженности (форма r790) согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (форма r737) согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

3. Установить, что:

дополнительная форма Сведения о кредиторской задолженности (форма r149), указанная в абзаце втором пункта 2 настоящего Приказа, составляется получателями бюджетных средств (за исключением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области) и представляется по соответствующему периметру консолидации;

дополнительные формы Сведения о кредиторской задолженности (форма r790), Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (форма r737), указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Приказа, составляются государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями и представляются по соответствующему периметру консолидации.

Главные распорядители средств областного бюджета, финансовые органы муниципальных районов (городских округов) Курской области представляют в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, указанные в абзаце втором – четвертом пункта 2 настоящего Приказа, в соответствии с Порядком представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа.

4. Признать утратившими силу:

приказ комитета финансов Курской области от 07.04.2017 № 27н «Об утверждении дополнительной формы месячной бюджетной отчетности и инструкции о порядке ее составления»;

приказ комитета финансов Курской области от 07.04.2017 № 28н «Об утверждении дополнительных форм месячной бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке ее составления».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов и бюджетного контроля Курской области Л.В. Гапонову.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, начиная с отчетности за январь 2023 года.

Министр



Н.В. Рудакова

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
и бюджетного контроля
Курской области
от 05.06.2013 № 304

ПОРЯДОК
представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской
отчетности государственных (муниципальных) бюджетных
и автономных учреждений Курской области
в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкции), устанавливает порядок представления в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области (далее – субъект консолидированной отчетности) годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, а также дополнительных форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленных министерством финансов и бюджетного контроля Курской области) (далее – бюджетная (бухгалтерская) отчетность) главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, главным администратором доходов областного бюджета, не являющимся получателем бюджетных средств, поступления в который он администрирует (Федеральная налоговая служба), финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Курской области и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Курской области (далее – субъекты отчетности), проведения камеральной проверки и принятия ее субъектом консолидированной отчетности.

2. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности, за исключением Федеральной налоговой службы, субъекту консолидированной отчетности осуществляется с использованием подсистемы «1С:Свод отчетов» Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее – информационная система).

Формирование и представление бюджетной отчетности Федеральной налоговой службой субъекту консолидированной отчетности осуществляется в подсистеме учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет».

При представлении субъектами отчетности бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствии с требованиями к ее составлению, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и настоящим Порядком, обмен документами осуществляется в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сроки представления субъекту консолидированной отчетности годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности, за исключением Федеральной налоговой службы, устанавливаются приказами субъекта консолидированной отчетности.

Сроки представления субъекту консолидированной отчетности квартальной и годовой бюджетной отчетности Федеральной налоговой службой устанавливаются соглашением между УФНС России по Курской области и субъектом консолидированной отчетности.

В случае проведения реорганизации или ликвидации (упразднения) субъекта отчетности, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется субъекту консолидированной отчетности в течение трех рабочих дней после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур.

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373), Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) в случаях, связанных с проведением в течение финансового года реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности и (или) исправлением в течение финансового года ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, пересчетом показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности формируются и представляются субъектами отчетности в составе ежемесячной отчетности в течение финансового года: на дату реорганизации (ликвидации), и (или) по решению субъекта отчетности о раскрытии информации об исправлении им выявленных ошибок.

4. Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и готовности к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в информационной системе статусов «Подготовлен» или «Подготовлен с ошибками» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц после проведения соответствующих контролей, установленных Министерством

финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством (далее – контрольные соотношения), и при отсутствии недопустимых отклонений.

5. При поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъекту консолидированной отчетности управление учета, отчетности и исполнения бюджета Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области (далее – управление учета, отчетности и исполнения бюджета) не позднее 1 рабочего дня следующего за днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности готовит уведомление о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое направляется субъекту отчетности с использованием информационной системы в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью начальника (заместителя начальника) управления учета, отчетности и исполнения бюджета.

6. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, имеющие статусы «Подготовлен» или «Подготовлен с ошибками», проверяются специалистами структурных подразделений субъекта консолидированной отчетности, курирующими соответствующие показатели, на достоверность данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности, на соответствие требованиям к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленным Инструкциями и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, письмами Министерства финансов Российской Федерации и субъекта консолидированной отчетности, настоящим Порядком, а также на соответствие контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее – камеральная проверка).

Субъект консолидированной отчетности уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем установки каждой форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности статуса «Утвержден», «Утвержден с ошибками» или «Отклонен».

Статус «Отклонен» является уведомлением о выявленных в ходе камеральной проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, несоответствиях, требующих внесения изменений в бюджетную (бухгалтерскую) отчетность. Дополнительно управлением учета, отчетности и исполнения бюджета направляются протоколы проверки контрольных соотношений с использованием информационной системы в форме электронных документов.

Субъект отчетности в течение рабочего дня, следующего за днем установки статуса «Отклонен», обязан представить соответствующую форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащую исправления по результатам камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

Статусы «Утвержден» или «Утвержден с ошибками»

устанавливаются в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в представленную субъектом консолидированной отчетности в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства бюджетную (бухгалтерскую) отчетность субъект отчетности направляет субъекту консолидированной отчетности посредством государственной информационной системы Курской области «Система электронного документооборота органов власти Курской области «Дело» обращение с указанием формы и причины внесения изменений.

8. После принятия Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства бюджетной (бухгалтерской) отчетности управление учета, отчетности и исполнения бюджета в течение 5 рабочих дней направляет субъекту отчетности уведомление о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с использованием информационной системы в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) финансов и бюджетного контроля Курской области и начальника (заместителя начальника) управления учета, отчетности и исполнения бюджета.

Датой принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности признается дата подписания уведомления о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Приложение №1 к Порядку представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области

Уведомление о поступлении отчетности

Уведомляем, что _____ бюджетная (бухгалтерская) отчетность
периодичность
на _____ субъекта отчетности – _____
отчетный период *наименование субъекта отчетности*
поступила в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области в полном объеме и в сроки, установленные Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области.

Начальник (заместитель начальника)
управления учета, отчетности
и исполнения бюджета Министерства
финансов и бюджетного контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2 к Порядку представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области

Уведомление о принятии отчетности

Уведомляем, что _____ бюджетная (бухгалтерская) отчетность
периодичность
на _____ субъекта отчетности –
отчетный период

_____ *наименование субъекта отчетности*
принята Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области, контрольные соотношения соблюдены, соответствие взаимосвязанных показателей с другими участниками бюджетной (бухгалтерской) отчетности обеспечено.

Министр (заместитель министра)
финансов и бюджетного контроля
Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель начальника)
управления учета, отчетности и
исполнения бюджета министерства финансов
и бюджетного контроля
Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов
и бюджетного контроля
Курской области
от 05.06.2013 № 804

СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

на 1 _____ 20__ г.

Форма: г149

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных средств, финансового органа _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Номер балансового счета <1>	Кредиторская задолженность на начало месяца - ВСЕГО	Кредиторская задолженность на начало месяца - текущая	Кредиторская задолженность на начало месяца просроченная	Кредиторская задолженность на конец месяца ВСЕГО	Кредиторская задолженность на конец месяца текущая	Кредиторская задолженность на конец месяца просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

<1> Указывается номер балансового счета с отражением в 1 - 4 разрядах – кода раздела, подраздела, в 5 - 14 разрядах - кода целевой статьи, в 15 - 17 разрядах кода вида расходов, в 19 - 21 разрядах кода синтетического счета Плана счетов, в 22 -23 разрядах кода аналитического счета Плана счетов, в 24-26 разрядах кода КОСГУ.

Приложение № 3
к приказу Министерства финансов
и бюджетного контроля
Курской области
от 05.06.2023 № 804

СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

на 1 _____ 20__ г.

Форма: г790

Наименование государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения,
органа государственной власти (государственного органа),
органа местного самоуправления, осуществляющего в отношении учреждений функции и полномочия учредителя,
финансового органа

Вид финансового обеспечения (деятельности) _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Номер балансового счета <1>	Кредиторская задолженность									
			на начало месяца			на конец месяца			Отклонение			
			Всего	текущая	просроченная	Всего	текущая	просроченная	Всего	текущая	просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается номер балансового счета с отражением в 1 - 4 разрядах – кода раздела, подраздела, в 15 - 17 разрядах кода вида расходов, в 19 - 21 разрядах кода синтетического счета Плана счетов, в 22 -23 разрядах кода аналитического счета Плана счетов, в 24-26 разрядах кода КОСГУ.

4. Сведения о возвратах расходов и выплат обеспечений
прошлых лет

Наименование показателя	Код строки <1>	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается код строки с отражением:

в разделе 1. Доходы учреждения в 1 - 4 разрядах – кода раздела, подраздела, в 5 - 17 разрядах – 000000000000, в 18 - 20 разрядах – 010;

в разделе 2. Расходы учреждения в 1 - 4 разрядах – кода раздела, подраздела, в 5 - 17 разрядах – 000000000000 (если расходы осуществляются только за счет средств областного (местного) бюджета, собственных доходов учреждения, а также за счет средств по обязательному медицинскому страхованию), кода 00000XXXXX000 (если расходы осуществляются за счет средств федерального бюджета, где 5XXXX - доля федерального бюджета, RXXXX - доля областного бюджета, LXXXX - доля местного бюджета), в 18 - 20 разрядах – 200;

в разделе 3. Источники финансирования дефицита средств 1 - 4 разряд не заполняется, в 5 - 17 разрядах – 000000000000, в 18 - 20 разрядах – кода строки с 450 по 832;

в разделе 4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет в 1 - 17 разрядах – 0000000000000000, в 18 - 20 разрядах – кода строки с 910 по 950.