



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет региональной безопасности Курской области

П Р И К А З

от 13.03.2023 № 46

г. Курск

Об организации регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований»
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области и утвердить ее прилагаемый состав (приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить прилагаемое Положение о регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области (приложение № 2 к приказу).

3. Управлению правового, кадрового обеспечения комитета региональной безопасности Курской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области.

4. Заместителю председателя комитета региональной безопасности Курской области Д.В. Демьяненко при организации деятельности по регистрации общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

5. Настоящий приказ довести до государственных гражданских служащих, работников комитета, ОКУ «АСС Курской области» в соответствии с порядком, установленным приказом комитета от 01.04.2013

№ 4 (в редакции приказа от 27.04 2015 г. № 38).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Курской области -
председатель комитета



М.Н. Горбунов

Приложение № 1
к приказу комитета
региональной безопасности
Курской области
от 13.03.2023
№ 46

Состав
комиссии по регистрации аттестованных общественных аварийно-
спасательных формирований на территории Курской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Демьяненко
Дмитрий Валерьевич | - заместитель председателя комитета
региональной безопасности Курской области
(председатель комиссии) |
| Корыстин
Анатолий Алексеевич | - заместитель начальника ОКУ «АСС Курской
области» (заместитель председателя
комиссии) |
| Завьялова
Оксана Сергеевна | - психолог I категории ОКУ «АСС Курской
области» (секретарь комиссии) |
| Коновалов
Александр Викторович | - начальник отдела планирования, проведения
спасательных, водолазных работ на водных
объектах ОКУ «АСС Курской области» |
| Лифинцев
Евгений Николаевич | - спасатель международного класса отдела
планирования и проведения поисково-
спасательных, аварийно-спасательных работ,
профессиональной подготовки ОКУ «АСС
Курской области» |
| Тимохин
Игорь Михайлович | - заместитель начальника отдела планирования
и проведения поисково-спасательных,
аварийно-спасательных работ,
профессиональной подготовки ОКУ «АСС
Курской области» |

Приложение № 2
к приказу комитета
региональной безопасности
Курской области
от 13.03.2023
№ 46

Положение
о регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных
формирований на территории Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области (далее - Положение) определяет порядок регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований (далее - АО АСФ) на территории Курской области.

1.2. Регистрацию АО АСФ на территории Курской области осуществляет комитет региональной безопасности Курской области через ОКУ «АСС Курской области» (далее - Регистрирующий орган) в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации аттестованных АО АСФ, осуществляется Комиссией по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Курской области (далее - Комиссия).

1.4. Регистрация АО АСФ включает:

прием и регистрацию Регистрирующим органом заявления о регистрации аттестованного АО АСФ по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Заявление);

рассмотрение Заявления;

принятие Регистрирующим органом решения о регистрации аттестованного АО АСФ или об отказе в регистрации аттестованного АО АСФ;

направление Регистрирующим органом юридическому или физическому лицу, учредившему АО АСФ и подавшему Заявление (далее - Заявитель), письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного АО АСФ или об отказе в регистрации аттестованного АО АСФ с указанием оснований отказа.

1.5. Срок регистрации аттестованного АО АСФ - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного АО АСФ.

2. Порядок представления заявлений для регистрации аттестованных АО АСФ, передачи документов для рассмотрения Комиссией

2.1. Для регистрации аттестованного АО АСФ Заявитель направляет Заявление в Регистрирующий орган не позднее одного месяца с даты аттестации АО АСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

б) паспорт аттестованного АО АСФ, содержащий информацию о: наименовании АО АСФ;

зоне ответственности АО АСФ;

месте дислокации (адресе) и номере телефона АО АСФ;

количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в АО АСФ;

дате последней аттестации АО АСФ;

возможностях АО АСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности АО АСФ.

Рекомендуемая форма паспорта АО АСФ приведена в приложении 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99.

2.3. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения является основанием для отказа в приеме документов для регистрации АО АСФ.

2.4. Регистрирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрирует его и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет в Комиссию для рассмотрения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Регистрирующего органа.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.5. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает деятельность Комиссии (подготовку документов к рассмотрению Комиссией, ведение протокола заседания Комиссии, рассылку копии документов членам Комиссии (при необходимости)).

3.6. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее состава.

3.7. Заседание ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.8. Комиссия проводит проверку Заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения на полноту их предоставления, достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.9. По результатам проверки Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. Комиссия принимает решение о несоответствии представленных Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения в случае:

представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

наличия в Заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и присутствующим составом Комиссии и направляется в Регистрирующий орган секретарем

Комиссии в день проведения заседания.

3.12. Решения Комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заочного голосования в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения посредством направления извещения о проведении заочного голосования и проекта решения Комиссии.

При заочном голосовании члены Комиссии выражают свое мнение посредством направления уведомления о принятом решении по электронной почте, по факсу или по иным средствам связи в день голосования с последующим направлением оригинала письма секретарю Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения членами Комиссии извещения о проведении заочного голосования и проекта решения Комиссии.

При проведении заочного голосования решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя или в его отсутствие голос заместителя председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии, принимаемые путем заочного голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, и направляются секретарем Комиссии в Регистрирующий орган в день проведения заочного голосования.

4. Порядок принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации АО АСФ

4.1. Решение о регистрации АО АСФ или решение об отказе в регистрации АО АСФ принимается Регистрирующим органом с учетом протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде уведомления, содержащего информацию о регистрации АО АСФ или об отказе в регистрации аттестованного АО АСФ с указанием оснований отказа.

4.2. Регистрирующий орган регистрирует АО АСФ путем внесения записи в Реестр АО АСФ (далее - Реестр) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации АО АСФ.

4.3. Решение об отказе в регистрации АО АСФ принимается при наличии случаев, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

5. Порядок подготовки и передачи информации о регистрации или об отказе в регистрации АО АСФ

5.1. Регистрирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня

принятия решения о регистрации АО АСФ или об отказе в регистрации АО АСФ направляет Заявителю уведомление, содержащее информацию о регистрации или об отказе в регистрации АО АСФ с указанием оснований отказа.

5.2. Регистрирующий орган обеспечивает представление сведений о регистрации АО АСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курской области (далее - Главное управление МЧС России по Курской области).

5.3. В случае отказа в регистрации или непредставления информации по итогам первичной аттестации АО АСФ в Регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 настоящего Положения срока, сведения об АО АСФ не включаются в Реестр, а также в единую информационную базу.

5.4. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного АО АСФ в Регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 настоящего Положения срока сведения об АО АСФ подлежат исключению из Реестра, а также из единой информационной базы.

Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из Реестра обеспечивает направление данной информации в Главное управление МЧС России по Курской области.

6. Организации и порядок ведения реестра регистрации АО АСФ

6.1. Секретарь Комиссии является ответственным за ведение Реестра.

6.2. Реестр ведется в электронном виде. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

год формирования реестровой записи;

порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого АО АСФ.

6.3. В Реестр подлежат внесению следующие сведения об АО АСФ:

наименование АО АСФ;

зона ответственности АО АСФ;

дата создания АО АСФ;

место дислокации (адрес) и номер телефона АО АСФ;

количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в АО АСФ;

дата последней аттестации АО АСФ;

возможности по проведению АО АСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

наличие и количество специалистов;
количество и виды транспортных средств АО АСФ.

Приложение
к Положению
о регистрации аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований
на территории Курской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное общественное аварийно-
спасательное формирование (далее - АО АСФ)

(полное и сокращенное наименования АО АСФ, организационно-
правовая форма,

адрес местонахождения и телефон АО АСФ

Сведения об аттестации АО АСФ

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации АО АСФ прошу

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

(должность лица,
подписавшего заявление)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__»_____ 20__ г. М.П. (при наличии)
