



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 31.08.2020 № 01-242

г. Курск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 20.12.2018 № 01-415

В целях устранения замечаний, изложенных в представлении прокуратуры Курской области от 05.06.2020 № 07-11-2020 «Об устранении нарушений законодательства о занятости населения», в информации прокуратуры Курской области от 05.06.2020 № 07-15-2020 «О реализации органами государственной власти Курской области полномочий в сфере регионального нормотворчества», в экспертном заключении комитета цифрового развития и связи Курской области от 30.06.2020 № 06.1-03-09/1717, в правовой экспертизе Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области от 29.05.2020 № 46/02-09-2066, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 20.12.2018 № 01-415 (в

редакции приказов комитета от 27.12.2018 № 01-444, от 21.01.2019 № 01-09; от 11.02.2019 № 01-42, от 09.10.2019 № 01-336) (далее – комитет).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета О.В. Пикулину.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя комитета



В.В. Воропаев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 31.12.2018 № 01-242

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей
работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный
приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от
20.12.2018 № 01-415**

1. В абзаце первом подраздела 1.2. раздела I слово «Получателями» заменить словом «Заявителями».

2. В пункте 1.3.1. подраздела 1.3. раздела I:

1) абзац девятый исключить;

2) в абзаце пятнадцатом слова «в течение 30 календарных дней со дня его регистрации» заменить словами «в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления»;

3) абзац двадцать третий исключить.

3. В пункте 1.3.2. подраздела 1.2. раздела I абзац восьмой считать абзацем двенадцатым.

4. Пункт 2.2.2. подраздел 2.2. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части приема заявления и Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Курской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в части предоставления документов (информации) в рамках межведомственного взаимодействия.»

5. Подраздел 2.4. раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителям, впервые обратившимся в государственное учреждение службы занятости населения - 20 минут.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях заявителей - 15 минут.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - 5 минут.

При направлении заявления в Центры занятости почтовой связью или в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала,

обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

6. Пункт 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при наличии у центров занятости заявления или согласия гражданина, стоящего на учете в органах службы занятости в качестве безработного, с предложением специалиста центра занятости.

Бланк заявления заявитель может получить непосредственно в центре занятости, а также в электронном виде на интерактивном портале комитета.

При личном обращении заявитель предъявляет:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

по собственной инициативе индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Заявитель вправе предоставить заявление и документы следующим способом:

в центр занятости в электронной форме или на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

Обработка и хранение персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

7. В подразделе 2.7. раздела II:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«При отсутствии в центре занятости выписки из ИПРА центр занятости получает сведения об инвалидности в ФГИС ФРИ, а в случае недоступности этих сведений посредством межведомственного электронного информационного взаимодействия – на основании представленных заявителем документов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм.».

2) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Работодатель вправе по собственной инициативе представить (направить) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию. В случае непредставления указанной копии свидетельства, работник центра занятости формирует запрос сведений о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского) фермерского хозяйства) в электронной форме и направляет его в соответствующее подразделение ФНС с использованием СМЭВ в порядке, установленном постановлением Администрации Курской области от 24.10.2011 № 530-па «О системе межведомственного электронного взаимодействия Курской области по предоставлению государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме». По получении запрашиваемых сведений, соответствующая выписка приобщается к учетной документации получателя государственной услуги.».

8. Подраздел 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

«Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

9. В подразделе 2.10. раздела II:

1) в пункте 2.10.2. слово «заявителю» заменить словом «гражданину»;

2) в пункте 2.10.5 после слов «государственной» дополнить словом «услуги».

10. Подраздел 2.13. раздела II изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

11. В подразделе 2.15. раздела II:

1) в пункте 2.15.1. слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

2) в пункте 2.15.2. и далее по тексту слова «с использованием средств факсимильной связи» исключить.

12. Наименование подраздела 2.17. раздела II после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Абзац восьмой пункта 2.17.1. подраздела 2.17. раздела II после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Подраздел 3.1. раздела III дополнить абзацем следующего содержания: «формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.».

15. Подраздел 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением (Приложение № 1, Приложение № 5), поступление заявления в Центр занятости через МФЦ, почтовой связью, в том числе с использованием регионального портала, или согласие гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным Центром занятости в ходе предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы.

3.2.2. Работник центра занятости, осуществляющий предоставление государственной услуги (далее – работник центра занятости), осуществляет проверку заявления на соответствие установленной Административным регламентом форме.

При приеме заявления работник центра занятости согласовывает с гражданином, обратившимся посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала, а также через МФЦ, дату и время посещения центра занятости с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и направляет приглашение посетить Центр занятости.

3.2.3. Заявители, обратившиеся за предоставлением государственной услуги в Центр занятости, предъявляют документы, установленные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.4. Работник центра занятости проверяет предъявленные заявителем документы, наличие в регистре получателей государственных услуг центра занятости сведений о заявителе.

3.2.5. На основании предъявленных документов работник центра занятости принимает решение о предоставлении государственной услуги в соответствии настоящим Административным регламентом.

Максимальная продолжительность осуществления административной процедуры составляет 5 минут.

3.2.6. Критерием принятия решения является обращение заявителя с заявлением.

3.2.7. Ответственными должностными лицами при выполнении каждого административного действия являются работники центров занятости.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги.

3.2.9. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в регистре получателей государственных услуг и приобщается к соответствующей документации по деятельности центра занятости.».

16. В пунктах 3.3.22. и 3.4.6. подраздела 3.3. раздела III слова «и 2.10.5.» исключить.

17. Наименование подраздела 3.5. раздела III после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Подраздел 3.5. раздела III дополнить следующими пунктами:

«3.5.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Ответственными должностными лицами при выполнении каждого административного действия являются работники центров занятости.

3.5.6. Критерием принятия решения является положительное решение о предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.9. Способом фиксации выполнения административной процедуры является внесение сведений в регистр получателей услуг.».

19. Пункт 3.6.3. подраздела 3.6. раздела III исключить.

20. Раздел III дополнить подразделом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.10.2. Ответственными должностными лицами при выполнении каждого административного действия являются работники центров занятости.

3.10.3. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов.

3.10.4. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Исполнитель, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответов на межведомственные запросы.

3.10.5. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать пяти рабочих дней.

3.10.6. Ответственный исполнитель приобщает ответ, полученный по межведомственному запросу к документам, представленным заявителем.

3.10.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

3.10.8. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.10.9. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.10.10. Способом фиксации выполнения административной процедуры является внесение сведений в регистр получателей услуг и приобщение их к личному делу получателя государственной услуги.».

21. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников».

22. Пункт г) подраздела 6.4. раздела VI исключить.