

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 31 08 2020 № 01-240

г. Курск

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по организации проведения
оплачиваемых общественных работ,
утвержденный приказом комитета по
труду и занятости населения Курской
области от 20.12.2018 № 01-412

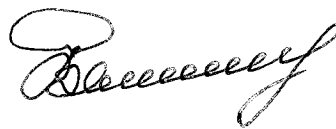
В целях устранения замечаний, изложенных в представлении прокуратуры Курской области от 05.06.2020 № 07-11-2020 «Об устранении нарушений законодательства о занятости населения», в информации прокуратуры Курской области от 05.06.2020 № 07-15-2020 «О реализации органами государственной власти Курской области полномочий в сфере регионального нормотворчества», в экспертном заключении комитета цифрового развития и связи Курской области от 29.06.2020 № 06.1-03-09/1708, в правовой экспертизе Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области от 29.05.2020 № 46/02-09-2064, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 20.12.2018 № 01-412 (в редакции приказов комитета от 27.12.2018 № 01-441, от 21.01.2019 № 01-13; от 11.02.2019 № 01-45, от 09.10.2019 № 01-333) (далее – комитет).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета О.В. Пикулину.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Воропаев', written in a cursive style.

В.В. Воропаев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 31.08.19 № 01-240

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по организации проведения оплачиваемых
общественных работ, утвержденный приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области от 20.12.2018 № 01-412**

1. В пункте 1.3.1. подраздела 1.3. раздела I:

1) абзац девятый исключить;

2) в абзаце пятнадцатом слова «в течение 30 календарных дней со дня его регистрации» заменить словами «в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления»;

3) в абзаце двадцать втором слово «порядок» заменить словом «порядке».

2. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2. раздела II. изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвуют автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части приема заявления и Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Курской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в части предоставления документов (информации) в рамках межведомственного взаимодействия.»

3. В абзаце пятом подраздела 2.4. раздела II и далее по тексту слова «с использованием средств факсимильной связи» исключить.

4. Подраздел 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении государственной услуги принимается при наличии у центров занятости заявления или согласия гражданина, стоящего на учете в органах службы занятости в качестве безработного, с предложением специалиста центра занятости.

Бланк заявления заявитель может получить непосредственно в центре занятости, а также в электронном виде на интерактивном портале комитета.

При личном обращении заявитель предъявляет:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

по собственной инициативе индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Заявитель вправе предоставить заявление и документы следующим способом:

в центр занятости в электронной форме или на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя;
в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

Обработка и хранение персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

5. Подраздел 2.7. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. При отсутствии в центре занятости выписки из ИПРА центр занятости получает сведения об инвалидности в ФГИС ФРИ, а в случае недоступности этих сведений посредством межведомственного электронного информационного взаимодействия – на основании представленных заявителем документов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм.

Не предоставление заявителем указанных в данном подразделе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Непредставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов или информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организации, предоставляющих государственные услуги в Центры занятости не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.».

6. Подраздел 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных

услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

7. Наименование подраздела 2.17. раздела II после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Абзац восьмой пункта 2.17.1. подраздела 2.17. раздела II после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Подраздел 3.1. раздела III дополнить абзацем следующего содержания:
«формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.».

10. Наименование подраздела 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:
«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. В подразделе 3.5. раздела III:

1) абзац второй пункта 3.5.3. исключить;

2) дополнить следующими пунктами:

«3.5.4. Ответственными должностными лицами при выполнении каждого административного действия являются работники центров занятости.

3.5.5. Критериями принятия решения является положительное решение о предоставлении государственной услуги заявителю и его личное обращение в центр занятости.

3.5.6. Способом фиксации выполнения административной процедуры является внесение сведений в регистр получателей услуг и приобщение к личному делу получателя государственной услуги.».

12. Раздел III дополнить подразделом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.7.2. Ответственными должностными лицами при выполнении каждого административного действия являются работники центров занятости.

3.7.3. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов.

3.7.4. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Исполнитель, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответов на межведомственные запросы.

3.7.5. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать пяти рабочих дней.

3.7.6. Ответственный исполнитель приобщает ответ, полученный по межведомственному запросу к документам, представленным заявителем.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

3.7.8. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.7.9. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.7.10. Способом фиксации выполнения административной процедуры является внесение сведений в регистр получателей услуг и приобщение их к личному делу получателя государственной услуги.»

13. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников»