



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 01-03/9

« 23 » января 2020 г.
г. Курск

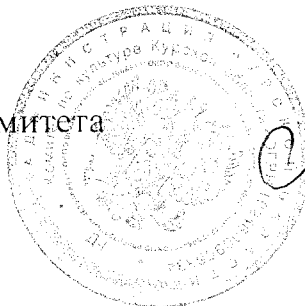
**Об утверждении руководства по
соблюдению обязательных требований
при осуществлении государственного
контроля за состоянием государственной
части Музейного фонда Российской Федерации**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



Ю.Н. Полетыкина

Утверждено
приказом комитета по культуре
Курской области
2013/9 от 23.01.2020

**Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении
государственного контроля за состоянием государственной части
Музейного фонда Российской Федерации**

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – руководство по соблюдению обязательных требований) комитетом по культуре Курской области (далее – Комитет) разработано в соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и направлено на обеспечение соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль, требований, установленных законодательством Российской Федерации, в части сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

**1. Нормативно-правовое регулирование в сфере государственного
контроля за состоянием государственной части
Музейного фонда Российской Федерации**

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих соблюдение требований, определяющих порядок и условия осуществления регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда

Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям»;

4) Приказ Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев»;

5) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

6) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2009 № 226 «Об утверждении формы договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности»;

7) Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

8) Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 № 513 «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»;

9) Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

10) Приказ Минкультуры России от 01.12.2019 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

2. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования

2.1. Лица, попадающие под обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации – государственные и муниципальные музеи, в которых хранятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

3. Обязательные требования, определяющие порядок и условия осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации

3.1. Соблюдение требований по организации учета и хранению музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Статьей 5 Федерального закона № 54-ФЗ от 26.05.1996 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» обозначены требования по обеспечению:

физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, а также проведению реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестации на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначения и охранный маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

В целях соблюдения требований по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации необходимо обеспечить первичный государственный учет музейных предметов и централизованный государственный учет.

Первичный государственный учет включает в себя:

1) экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям.

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда проводится в целях установления:

историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда;

отсутствия историко-культурной, художественно, научной и иной ценности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, для их исключения из состава Музейного фонда;

фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда.

Для проведения экспертизы в целях установления историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда, а также отсутствия историко-культурной, художественно, научной и иной ценности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, для их исключения из состава Музейного фонда, в государственных и муниципальных музеях, иных государственных и муниципальных организациях решением руководителя музея или организации создается экспертная фондово-закупочная комиссия.

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» для проведения экспертизы культурных ценностей необходимо:

1) исследование объекта экспертизы;

2) проведение измерений параметров объекта экспертизы (длина, ширина,

высота, диаметр объекта экспертизы и фрагментов (при наличии); масса (для предметов минералогии, палентологии, метеритов, драгоценных металлов и камней);

3) изучение специализированной литературы, а также открытых источников информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) фотофиксация культурных ценностей (общий вид объекта экспертизы (при необходимости лицевая и обратная стороны) и отдельные его фрагменты, если он состоит из составных частей; особые отметки, имеющиеся на объекте экспертизы (марки, клейма, метки, записи, ярлыки, штампы, печати и другие).

Результат экспертизы оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

1) дата проведения экспертизы;

2) сведения о лицах, проводивших экспертизу (фамилия, имя отчество, телефон, адрес электронной почты, специальность, стаж работы по специальности, должность, ученое звание и ученая степень (при наличии)).

3) описание объекта экспертизы на дату начала исследования;

4) вопросы, поставленные в отношении объекта экспертизы;

5) описание хода и результатов проведенных исследований с указанием примененных методов, приборов и оборудования, использованных для сравнения эталонов и аналогов, и их происхождения;

6) выводы о наличии историко-культурно, художественной, научной и иной ценности объекта экспертизы и отнесении его к музейным предметам.

2) первичную регистрацию музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета и музейной коллекции.

Первичная регистрация проводится музеями на основании приказа руководителя музея в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции, в том числе подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.

Централизованный государственный учет включает в себя:

1) внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Государственный каталог;

2) присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера.

Основаниями для исключения музейных предметов и музейных коллекций возможно при наличии следующих условий:

1) утрата или разрушение;

2) отсутствие историко-культурной, художественной, научной и иной их

ценности, установленной экспертизой;

3) наличие судебного решения, вступившего в законную силу.

3.3. Соблюдение порядка исключения музейных предметов из состава Музейного фонда.

В соответствии со статьей 5.1. раздела 5 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации подлежат исключению из состава Музейного фонда в случаях:

утраты;

разрушения;

отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности;

наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

Исключение музейных предметов из состава Музейного фонда осуществляется Министерством культуры Российской Федерации на основании обращения государственного или муниципального музея, иной государственной или муниципальной организации во владении или в пользовании, которого находятся музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда, или заявления собственника музейных предметов с указанием оснований исключения.

К обращению государственного или муниципального музея, иной государственной или муниципальной организации, прилагаются:

перечень музейных предметов, подлежащих исключению из состава Музейного фонда;

протокол комиссии, в котором содержится решение об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда;

согласие федерального органа власти исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя государственного или муниципального музея, иной государственной или муниципальной организации.

В случае утраты музейных предметов к обращению (заявлению) и документам прилагается:

акт об утрате музейных предметов, составленный комиссией, созданной по решению руководителя музея или организации, в целях установления факта утраты;

документ уполномоченного государственного органа или организации, подтверждающий наступление обстоятельств, послуживших причиной утраты музейных предметов (пожар, наводнение, выявление радиационного, ртутного заражения, взрывоопасных веществ и другие);

фотографии музейных предметов (при наличии).

В случае разрушения прилагается:

заключение экспертизы о невозможности реставрации музейных предметов;

протокол коллегиального органа музея или организации,

осуществляющего рассмотрение реставрационных вопросов, подтверждающий факт разрешения музейных предметов;

фотографии музейных предметов, позволяющие идентифицировать характер и степень разрушения музейных предметов.

В случае отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности:

заключение экспертизы (протокол комиссии), содержащее выводы об отсутствии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов.

фотографии музейных предметов.

Согласно статье 5.6 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» обращение государственного или муниципального музея, иной государственной или муниципальной организации, заявление собственника музейных предметов и прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе (лично или по почте) или в форме электронного документа, подписанного с УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При подаче обращения (заявления) на бумажном носителе фотографии представляются на бумажном носителе и на электронном носителе в формате jpg.

3.2. Соблюдение требований по организации безопасности и сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», музеи, во владении или в пользовании которых находятся, музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации обязаны обеспечивать безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки.

Музей должен иметь охранную сигнализацию, гарантирующую непрерывную охрану музейных предметов и музейных коллекций, а также помещений в течение суток.

Витрины для экспонирования музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни должны быть оборудованы сигнализацией.

Государственные и муниципальные музеи должны быть размещены в зданиях (помещениях) соответствующим:

- 1) требованиям к обеспечению сохранности и безопасности фондов музея;
- 2) условиям хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) охране труда персонала музеев;
- 4) обеспечению доступа посетителей к музейным предметам.

Необходимо обеспечивать создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также условий их хранения.

Проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляются лицами, прошедшими аттестацию на право их проведения в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры.

Список аттестованных реставраторов размещен на сайте Министерства культуры Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: <https://www.mkrf.ru>.

3.3. Соблюдение требований по передаче музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездном пользовании государственным и муниципальным музеям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности, могут передаваться в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям с разрешения федерального органа исполнительной власти в сфере культуры на основании соответствующих договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При отсутствии соответствующего договора музею необходимо направить в Министерство культуры Российской Федерации следующий комплект документов:

1) обращение, в котором указываются цель использования музейных предметов и музейных коллекций и информация о площадях, занимаемых музеем или другой организацией, в том числе фондохранилищ;

2) ходатайство учредителя музея или ходатайство другой организации, подписанное лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия устава музея или другой организации, заверенная в установленном порядке;

4) два экземпляра, подписанного музеем или другой организацией проекта договора о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций с приложением перечня передаваемых музейных предметов и музейных коллекций и (или) выписки (описи) из книги поступлений основного фонда музея или другой организации (главной инвентарной книги музея);

5) заключение уполномоченного коллегиального органа музея (экспертной фондово-закупочной комиссии музея) об историко-культурной и художественной значимости передаваемых музейных предметов и музейных коллекций;

6) документ территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту расположения музея или другой организации о наличии или об отсутствии охраны музея или другой организации, об оснащении помещений охранной сигнализацией;

7) документ территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту расположения музея или другой организации об оснащении помещений музея или другой организации пожарной сигнализацией;

8) документ, подтверждающий наличие в штатном расписании музея или другой организации должностей, обеспечивающих учетно-хранительскую деятельность музея или другой организации.

Сведения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование музеям и другим организациям подлежат внесению в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

3.4. Соблюдение требований по передаче государственных наград в государственные и муниципальные музеи.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.06.2017 года № 273 «О внесении изменений в Положение о государственных наградах Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2019 № 1099» по решению Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, лица награжденные государственными наградами, могут передавать их на постоянное хранение и для экспонирования в государственные и муниципальные музеи при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

Передача государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования в государственные и муниципальные музеи осуществляется на основании договора дарения/пожертвования.

При приеме государственных наград на постоянное хранение необходимо соблюдение следующего порядка оформления документов:

1) Награжденное лицо, член семьи, или иной близкий родственник, которому были переданы (вручены) для хранения государственные награды и документы к ним, подает на имя директора музея письменное заявление с просьбой о приеме в постоянное пользование в музей государственных наград и документов к ним своего родственника (одного из супругов, отца, матери, сына, дочери, брата, сестры, дедушки, бабушки, одного из внуков), при этом передаваемый материал перечисляется попредметно с указанием номеров государственных наград и исходных данных (номер, дата) наградных документов к ним.

В заявлении должна содержаться информация о награжденном: фамилия, имя, отчество (полностью), даты жизни и смерти, краткие биографические данные.

При приеме государственных наград трудового коллектива необходимо представить выписку из протокола собрания трудового коллектива, что приняло решение о передаче наград в музей.

При приеме государственных наград республик, краев или областей в

Комиссию должно быть представлено Постановление правительства региона о передаче данных наград в музей.

2) Заявление награжденного лица, члена семьи или иного близкого родственника в установленном порядке рассматривается экспертной фондово-закупочной комиссией музея, решение о приеме предлагаемых наград и документов к ним оформляется протоколом, в котором дается аргументированное обоснование целесообразности приема (музейное, историко-культурное, мемориальное и др. значение наград), составляется список наград и документов к ним.

3) Протокол ЭФЗК вместе со списком наград и документов к ним, а также с заверенной в установленном порядке копией заявления награжденного лица или лица, которому были переданы (вручены) для хранения государственные награды и документов к ним, соответствующим письмом представляется на согласование в вышестоящий орган по подчинению (региональные музеи и муниципальные музеи — в соответствующие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры, федеральные музеи — в Министерство культуры Российской Федерации), после чего направляется последними в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам для решения вопроса о передаче наград и документов к ним в постоянное пользование музея.

Список направляется на бумажном и электронном носителе (в формате word на CD-диске), утверждается печатью и подписью директора музея.

В представлении в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам обязательно следует указать информацию об условиях охраны и сохранности государственных наград и документов к ним.

Если государственные награды, принимаемые в музей, содержат драгоценные металлы, необходимо указать, что музей зарегистрирован в государственной инспекции пробирного надзора (указать регистрационный номер).

4) После получения разрешения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам на передачу наград и документов к ним музей составляет договор дарения/пожертвования, в установленном порядке оформляет акт приема предметов в постоянное пользование и направляет экземпляр акта приема в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам.

В случае отказа Комиссией при Президенте Российской Федерации музеям принять в постоянное пользование награды, данные государственные награды пересылаются в Управление с сопроводительным письмом по описи с указанием наименования, номеров государственных наград и документов к ним и причин возврата в соответствии с пунктом 38 Инструкции о порядке учета и хранения орденов, медалей отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и бланков и документов к ним (Распоряжение Президента РФ от 14.10.1997 № 417-рп (ред. От 12.01.2010)).

Возврат переданных музеям на постоянное хранение и для экспонирования государственных наград не допускается.

3.5. Соблюдение сроков предоставления ежегодной статистической информации о деятельности музеев.

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев», музеи, иные организации, зарегистрированные в реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации, подведомственные органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, а также органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры предоставляют сведения о деятельности музеев за отчетный год.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры, направляют статистическую информацию о деятельности музеев - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры.

Информация о деятельности музеев загружается ответственным сотрудниками музеев на портал Главного информационно-вычислительного центра Министерства культуры Российской Федерации на сайте: <https://stat.mkrf.ru>.

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической информации».