



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«29» июня 2018 г.

№ 01-03/49

г. Курск

О внесении изменений в Административный регламент архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ) и, руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 06.03.2018 № 180-па), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов», утвержденный приказом архивного управления Курской области от 23.07.2015 № 01-06/72 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.06.2016 № 01-06/32, от 30.09.2016 № 01-06/60, от 25.10.2017 № 01-04/58, от 27.12.2017 № 01-04/92).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника
архивного управления

Л.Б.Карманова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом архивного управления
Курской области
от « 29 » июня 2018 г. № 01-03/49

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент архивного
управления Курской области по предоставлению государственной
услуги «Организация информационного обеспечения граждан и
юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской
области и других архивных документов»

1. В разделе I Общие положения»:

1) в подпункте 1.1.2:

а) в абзаце втором:

слова «о составе семьи (родственных отношениях);» исключить;

слова «о подтверждении записей актов гражданского состояния (рождение, бракосочетание, смерть по 1920 г.)» заменить словами «о подтверждении записей актов гражданского состояния (рождении, смерти, заключении или расторжении брака)»;

б) в абзац третий изложить в следующей редакции:

«тематического характера – о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту; о создании, реорганизации, изменении наименования (названия), ликвидации, прекращении деятельности, упразднении организаций, учреждений, предприятий, учебных заведений; о переименовании населенных пунктов и улиц, об упорядочении нумерации (перенумерации) домов, присвоении почтовых адресов; о биографических сведениях конкретного лица, требующихся для изучения его жизни и деятельности; о нотариальных сделках, совершенных по 1992 год; об имущественных правах (предоставление квартир (в том числе в жилищно-строительном кооперативе), выделение земельных участков в гаражно-строительном кооперативе, садоводческом товариществе, под индивидуальное жилищное строительство).»;

2) в пункте 1.3:

а) в абзаце шестнадцатом подпункта 1.3.1 слова «в районах» заменить словами «на территории»;

б) в подпункте 1.3.3:

в абзаце первом:

в первом предложении слова «ОБУ «МФЦ» и его соответствующего филиала в районе Курской области» заменить словами «соответствующего филиала ОБУ «МФЦ»»;

во втором предложении слова «ОБУ «МФЦ» (его соответствующий филиал в районе Курской области)» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце втором слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующего филиала в районе Курской области» заменить словами «соответствующего филиала ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце четвертом слова «ОБУ «МФЦ» и его филиалов в районах Курской области» заменить словами «филиалов ОБУ «МФЦ»»;

в) в подпункте 1.3.5:

в абзаце первом слова «ОБУ «МФЦ» (его филиале в районе Курской области)» заменить словами «филиала ОБУ «МФЦ»,»;

в абзаце третьем слова «ОБУ «МФЦ» и его филиалов в районах Курской области» заменить словами «филиалов ОБУ «МФЦ»».

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги:

1) в пункте 2.2:

а) в абзаце четвертом слова «ОБУ «МФЦ» и его филиалы в районах Курской области» заменить словами «филиалы ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзаце пятом:

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалы в районах Курской области)» заменить словами «филиалы ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалов в районах Курской области)» заменить словами «филиалов ОБУ «МФЦ»»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Курской области в случае непредставления заявителем самостоятельно документа, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента.»;

г) абзац шестой считать абзацем седьмым;

2) в абзаце восьмом пункта 2.3 слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»»;

3) в пункте 2.4:

а) в подпункте 2.4.1:

в абзаце первом слова «Общий срок» заменить словом «Срок»;

в абзаце втором слова «(рождение, бракосочетание, смерть по 1920 г.)» заменить словами «(рождении, смерти, заключении или расторжении брака)»;

в абзаце третьем слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»»;

б) в подпункте 2.4.3:

в абзаце первом «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце третьем слова «(их отправка производится в день получения сведений об оплате посредством ГИС ГМП)» заменить словами «(их отправка Архивуправлением производится в день получения сведений об

оплате от должностного лица соответствующего государственного архива Курской области, уполномоченного получать такие сведения посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Курской области, а филиалом ОБУ «МФЦ» - в день получения сведений об оплате с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»);

4) в пункте 2.5:

а) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 27.11.1995, № 48, ст. 4563);»;

б) абзацы четвертый – семнадцатый считать абзацами пятым – восемнадцатым соответственно;

5) в пункте 2.6:

а) в абзаце третьем подпункта 2.6.5 слова «ОБУ «МФЦ» (его филиале в районе Курской области)» заменить словами «филиале ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзаце первом подпункта 2.6.6 слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

6) в пункте 2.7:

а) в подпункте 2.7.2:

слова «уплату заявителем предоставление указанных документов» заменить словами «внесение заявителем платы за предоставление указанных документов»;

слова «, находящихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)» исключить;

б) абзац первый подпункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, самостоятельно. В случае если данный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в нем сведения Архивуправление получает от должностных лиц соответствующих государственных архивов Курской области, уполномоченных на получение обозначенных сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Курской области. Филиалы ОБУ «МФЦ» получают указанные сведения с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).»;

7) наименование пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

8) в пункте 2.11 слова «Российской Федерации» исключить;

9) пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.4 следующего содержания:

«2.12.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Архивуправления, государственного архива Курской области и (или) их должностных лиц, филиала ОБУ «МФЦ», работника филиала ОБУ «МФЦ», плата с заявителя не взимается.»;

10) в подпункте 2.15.5 пункта 2.15 слова «ОБУ «МФЦ» (его филиала в районе Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»» и «филиала ОБУ «МФЦ»» соответственно;

11) в абзаце четвертом подпункта 2.17.1 пункта 2.17 слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалы в районах Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»»;

12) в пункте 2.18:

а) в подпункте 2.18.1:

в абзаце первом слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалах в районах Курской области)» заменить словами «филиале ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце втором:

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалы в районах Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалами в районах Курской области)» заменить словами «филиалами ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце третьем слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалах в районах Курской области)» заменить словами «филиале ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце четвертом слова ОБУ «МФЦ» (его филиалы в районах Курской области)» заменить словами «филиалы ОБУ «МФЦ»»;

б) в подпункте 2.18.2:

в абзаце втором слова «(рождение, бракосочетание, смерть по 1920 г.)» заменить словами «(рождении, смерти, заключении или расторжении брака)»;

в абзаце третьем слова «(Приложения №№ 1-4, 9, 22 к настоящему Регламенту)» заменить словами «(Приложения №№ 1-4, 8, 22 к настоящему Регламенту)»;

в абзаце десятом слова «Едином портале,» исключить;

абзац одиннадцатый дополнить предложениями следующего содержания:

«Правила использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании

государственных и муниципальных услуг». Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Для использования простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением услуг заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи»»;

дополнить абзацами четырнадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«Запрос, представляемый в форме электронного документа через Портал Курской области, подписывается простой электронной подписью.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в рамках исполнения указанных в абзаце втором

настоящего подпункта Регламента запросов, полученному в форме электронного документа, на Портале Курской области. Заявителю представляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административной процедуры в многофункциональных центрах»:

1) в абзаце втором пункта 3.2 слова «ОБУ «МФЦ» и его филиалы в районах Курской области» заменить словами «филиалы ОБУ «МФЦ»»;

2) в пункте 3.9:

а) в абзаце первом:

слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующий филиал в районе Курской области» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

слова «уполномоченное должностное лицо указанного областного бюджетного учреждения или его филиала» заменить словами «уполномоченное должностное лицо филиала ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзацах втором – четвертом слова «уполномоченное должностное лицо ОБУ «МФЦ» или его соответствующего филиала в районе Курской области» заменить словами «уполномоченное должностное лицо филиала ОБУ «МФЦ»»;

3) в пункте 3.16:

а) в абзаце первом:

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиала в районе Курской области)» заменить словами «филиала ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «филиала ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзаце четвертом слова «ОБУ «МФЦ» (его филиала в районе Курской области)» заменить словами «филиала ОБУ «МФЦ»»;

4) пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

3.27. Должностное лицо Архивуправления, ответственное за делопроизводство, в течение одного календарного дня со дня регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) передает документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе должностному лицу Архивуправления, ответственному за прием и регистрацию запросов,

поступивших через Портал Курской области, для направления его в форме электронного документа через Портал Курской области заявителю, пожелавшему получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа через Портал Курской области;

2) сообщает заявителю, указавшему в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги – лично (за исключением заявителя, обратившегося за получением государственной услуги через Портал Курской области), по номеру телефона (адресу электронной почты) заявителя, обозначенного в запросе о предоставлении государственной услуги, об исполнении запроса и приглашает заявителя получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 2-х календарных дней со дня его извещения;

3) осуществляет отправку документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, по почте или электронной почте в адрес заявителя, указавшего в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги – направление по почтовому (электронному) адресу;

4) осуществляет отправку документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, по почтовому адресу заявителя, обратившемуся за получением государственной услуги через Портал Курской области и пожелавшему получить результат ее предоставления в форме документа на бумажном носителе по почте.

Срок выполнения указанных административных действий - 15 минут.

Должностное лицо Архивуправления, ответственное за прием и регистрацию запросов, поступивших через Портал Курской области, в течение одного календарного дня со дня получения от должностного лица Архивуправления, ответственного за делопроизводство, документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта Регламента, обеспечивает его направление в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через «Личный кабинет» информационной системы Портала Курской области, заявителю, обратившемуся за получением государственной услуги через Портал Курской области и пожелавшему получить результат ее предоставления в форме электронного документа через Портал Курской области.

Срок выполнения указанных административных действий - 15 минут.»;

5) в пункте 3.28:

а) в абзаце первом слово «заявлении» заменить словом «запросе»;

б) абзац третий после слов «а также устанавливает факт оплаты указанных квитанций» дополнить словами «в случае представления заявителем самостоятельно документа, подтверждающего совершение

платежа, либо запрашивает сведения об оплате указанных квитанций по телефону у должностного лица соответствующего государственного архива Курской области, уполномоченного получать такие сведения посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Курской области»;

в) в абзаце четвертом слова «в журнале учета выдачи документов» заменить словами «на копии выдаваемого документа»;

б) в абзаце первом пункта 3.29:

дополнить после слов «неявке заявителя» словами «, пожелавшего получить результат предоставления услуги на бумажном носителе лично,»;

слова «посредством использования ГИС ГМП» заменить словами «от должностного лица соответствующего государственного архива Курской области, уполномоченного получать такие сведения посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Курской области»;

7) в пункте 3.30:

а) в абзаце первом:

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиале в районе Курской области)» заменить словами «данном филиале ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзацах втором и девятом слова «уполномоченное должностное лицо ОБУ «МФЦ» (его филиала в районе Курской области)» заменить словами «уполномоченное должностное лицо филиала ОБУ «МФЦ»»;

8) в пункте 3.33 слова «документов в журнале учета выдачи документов заявителю» заменить словами «на копии выдаваемого документа».

4. В разделе IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

1) абзац второй подпункта 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица Архивуправления, ответственные за предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную и (или) административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), а также сроков их исполнения, установленных настоящим Регламентом.»;

2) в пункте 4.4:

а) подпункт 4.4.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

б) дополнить подпунктом 4.4.3 следующего содержания:

«4.4.3. Должностные лица Архивуправления, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.»

5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Курской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ
ПРИВЛЕКАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Курской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Курской области, органа территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников (далее – жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Архивуправления, предоставляющего услугу, и (или) его должностных лиц, либо государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в Архивуправлении (далее – государственные гражданские служащие), многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы является решение и (или) действие (бездействие) Архивуправления и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, ОБУ «МФЦ», филиала ОБУ «МФЦ», работника филиала ОБУ «МФЦ», а также привлекаемой организации или ее работника, принятого и (или) осуществленного при предоставлении государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций или их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.3. Органы исполнительной власти Курской области, многофункциональные центры либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена в:

Администрацию Курской области (в случае обжалования в вышестоящий орган решения и (или) действия начальника Архивуправления);

Архивуправление, предоставляющее государственную услугу (в случае обжалования решения и (или) действия Архивуправления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятого и (или) осуществленного при предоставлении государственной услуги);

соответствующий филиал ОБУ «МФЦ», участвующий в предоставлении государственной услуги, в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) работника данного филиала;

ОБУ «МФЦ» в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) соответствующего филиала ОБУ «МФЦ», участвующего в предоставлении государственной услуги;

комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, являющийся учредителем ОБУ «МФЦ», в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) ОБУ «МФЦ»;

привлекаемую организацию в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) работника данной организации.

5.3.2. Жалоба рассматривается:

в Администрации Курской области - Управляющим делами Администрации Курской области, в ведении которого находится Архивуправление, предоставляющее государственную услугу;

в Архивуправлении – уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами;

в соответствующем филиале ОБУ «МФЦ», участвующим в предоставлении государственной услуги, - руководителем соответствующего филиала ОБУ «МФЦ»;

в ОБУ «МФЦ» - руководителем данного учреждения;

в комитете информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области – руководителем данного комитета;

в привлекаемой организации – руководителем данной организации.

5.3.3. В случае если в компетенцию лиц, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего Регламента, не входит принятие решения по поступившей жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной государственной власти Курской области, орган местного самоуправления Курской области, а заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Архивуправления, должностных лиц, государственных гражданских

служащих, начальника Архивуправления может быть направлена по почте в адрес Архивуправления (305000, г.Курск, ул.Ленина, д.57) или Администрации Курской области (305002, г.Курск, Красная площадь, Дом Советов), через соответствующий филиал ОБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу электронной почты Архивуправления - auko@rkursk.ru), официального сайта Архивуправления «Архивная служба Курской области» (<http://archive.rkursk.ru>) или официального сайта Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>), Единого портала (<http://gosuslugi.ru>) и портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<https://do.gosuslugi.ru>) (далее – система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) ОБУ «МФЦ», филиала ОБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу электронной почты ОБУ «МФЦ»), официального сайта ОБУ «МФЦ», Единого портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) привлекаемой организации или ее работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу электронной почты организации), официального сайта данной организации, Единого портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпункте 5.4.4 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган или организацию, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Архивуправления, филиала ОБУ «МФЦ», привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством

Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы по данной государственной услуге законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. Орган или организация, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в

соответствии с предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Регламента порядка подачи и рассмотрения жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была подана через систему досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы, может быть представлен в срок, указанный в подпункте 5.8.1 настоящего Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или непринятием по ней решения, заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте Архивуправления «Архивная служба Курской области» или официальном сайте Администрации Курской области, а также путем оказания консультаций по телефону, электронной почте, при личном приеме заявителя.».

6. В приложении № 6 к Регламенту:

1) название графы «Название учебного заведения*» заменить названием «Полное название учебного заведения:*»;

2) название графы «Дата направления (зачисления) на учебу (производственную практику)*» заменить названием «Даты направления (зачисления) на учебу (производственную практику) и окончания обучения (производственной практики):*».

7. Приложения №№ 8-17 к Регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

8. В приложении № 20 к Регламенту наименование формы запроса изложить в следующей редакции:

«Запрос для получения биографических сведений конкретного лица, требующихся для изучения его жизни и деятельности»;

9. Приложения №№ 21-22 к Регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

10. В блок-схеме предоставления государственной услуги через ОБУ «МФЦ» и его филиалы в районах Курской области, изложенной в приложении № 24 к Регламенту:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Блок-схема предоставления государственной услуги через филиалы ОБУ «МФЦ»»;

2) слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»».

«Приложение № 8

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для подтверждения записей актов гражданского состояния (рождении, смерти, заключении или расторжении брака)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
|--|--|

Сведения о заявителе

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) * в именительном падеже: | |
| Почтовый адрес*(с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения*: (для запросов о рождении лиц женского пола необходимо указать девичью фамилию, например: Иванова Клавдия Михайловна – до 1985 г., с 1986 г. - Петрова) | |
| Вид актовой записи* (о рождении, смерти, заключении или расторжении брака): | |
| Дата события* (число, месяц, год рождения, смерти, заключения или расторжения брака): | |
| Место события:*(наименование села, уезда, волости и пр.) | |
| Фамилия, имя, отчество родителей * (в случае запроса о рождении) или супруга* (в случае запроса о заключении или расторжении брака): | |
| Цель получения сведений (социальная защита, получение льгот, компенсаций, установленных законодательством):* | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать – на бумажном носителе - лично, по почте, в форме электронного документа (подписанного усиленной ЭЦП) - через Портал Курской области (при условии подачи запроса через Портал Курской области)) | |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

** обязательные для заполнения разделы

Приложение № 9

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения справки о награждении, присвоении почетного звания

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
|--|--|

Сведения о заявителе

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) * в именительном падеже: | |
| Почтовый адрес*(с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»): При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака *(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. - Петрова, с 1990 по 1995 г. - Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. - Светлова): | |
| Дата рождения: | |
| Место работы (полное название организации) в период награждения, присвоения почетного звания:* | |
| Должность/профессия в период награждения, присвоения почетного звания: | |
| Вид и наименование награды (ордена, медали, знака, звания, грамоты):.* | |
| Название органа, издавшего акт о награждении, присвоении почетного звания:* | |
| Дата награждения* (если не располагаете точными сведениями, укажите примерный год): В случае награждения многодетных матерей указать даты рождений детей, начиная с пятого ребёнка* | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

** обязательные для заполнения разделы

Приложение № 10

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения справки о погибших (пропавших без вести военнослужащих) в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя)* <i>в именительном падеже:</i> | |
| Почтовый адрес*(с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |
| Информация о лице, на которое запрашиваются сведения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:* | |
| Дата рождения:* | |
| Место рождения: | |
| Место жительства на период призыва в армию:* | |
| Место и дата гибели, место и дата пропажи лица без вести: | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

* обязательные для заполнения разделы

Приложение № 11

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

**Запрос для получения сведений о нацистских преследованиях в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
(угон в Германию, репатриация, переселение, расстрел, повешение)**

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) * <i>в именительном падеже:</i> | |
| Почтовый адрес*(с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |
| Информация о лице, на которое запрашиваются сведения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения:* | |
| Дата рождения: | |
| Место рождения:* | |
| Место жительства на момент события:* | |
| Дата угона в Германию, дата репатриации; дата и место пребывания переселённого лица; дата и место гибели (расстрела, повешения):* | |
| Фамилия, имя, отчество родителей (для малолетних): | |
| Вариант получения результата государственной услуги * (указать - лично, по почте) | |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

** обязательные для заполнения разделы

Приложение № 12

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения сведений о пребывании на оккупированной территории в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющее услугу* | |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя)* в именительном падеже: | |
| Почтовый адрес*(с указанием индекса): | |
| Телефон */ E-mail: | |
| Информация о лице, на которое запрашиваются сведения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»): При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака *(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. - Петрова, с 1990 по 1995 г. - Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. - Светлова: | |
| Дата рождения:* | |
| Место рождения:* | |
| Фамилия, имя, отчество родителей: * | |
| Название оккупированного населенного пункта (района, города) Курской области:* | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

«*» обязательные для заполнения разделы

Приложение № 13

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения сведений об участии в партизанском движении в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющее услугу* | |
|---|--|

Сведения о заявителе

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) * в именительном падеже: | |
| Почтовый адрес* (с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»): При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака *(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. - Петрова, с 1990 по 1995 г. - Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. - Светлова): | |
| Дата рождения:* | |
| Место рождения:* | |
| Место жительства на момент события:* | |
| Воинское звание: * | |
| Наличие наград (указать какие):* | |
| Название партизанского отряда: Период нахождения в партизанском отряде* (например: с октября 1941 г. по март 1943 г.): | |
| Занимаемая должность в партизанском отряде: | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

* - обязательные для заполнения разделы

Приложение № 14

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения справки о политических репрессиях

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
|--|--|

Сведения о заявителе

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя)* в именной падеже: | |
| Почтовый адрес*(с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»): При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака *(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. - Петрова, с 1990 по 1995 г. - Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. - Светлова): | |
| Дата рождения:* | |
| Место рождения:* | |
| Место жительства в период применения репрессии:* | |
| Вид примененной репрессии и дата ее применения* (осуждение, раскулачивание и т.д.): | |
| Сведения о составе семьи*(глава семьи, члены семьи) (указать в случае запроса о раскулачивании): | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

* обязательные для заполнения разделы

Приложение № 15

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя)* <i>в именительном падеже:</i> | |
| Почтовый адрес* <i>(с указанием индекса):</i> | |
| Телефон* / E-mail: | |
| Все известные сведения по определенной проблеме, теме, событию, факту, хронологические рамки запрашиваемых сведений:* | |
| Вариант получения результата государственной услуги* <i>(указать - лично, по почте)</i> | |
| Приложение <i>(копии документов, которые могут помочь поиску)</i> | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

*» обязательные для заполнения разделы

Приложение № 16

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения сведений о создании, реорганизации, изменении наименования (названия), ликвидации, прекращении деятельности, упразднении организаций, учреждений, предприятий, учебных заведений

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) * в именительном падеже или полное наименование юридического лица: | |
| Почтовый адрес* (с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |
| Информация о тематике запроса* (сведения о создании, реорганизации, изменении наименования (названия), ликвидации, прекращении деятельности, упразднении организаций, учреждений, предприятий, учебных заведений): | |
| Название органа, принявшего соответствующее решение, дата и номер этого решения: | |
| Хронологические рамки запрашиваемой информации* (не более 5 лет): | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

*» обязательные для заполнения разделы

Приложение № 17

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения сведений о переименовании населенных пунктов и улиц, об упорядочении нумерации (перенумерации) домов, присвоении почтовых адресов

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) * в именительном падеже или полное наименование юридического лица: | |
| Почтовый адрес* (с указанием индекса): | |
| Телефон*/ E-mail: | |
| Информация о тематике запроса* (сведения о переименовании населенных пунктов и улиц, упорядочении нумерации (перенумерации) домов - в случае переименования населенных пунктов, улиц, домов указать название (номер дома) до переименования (перенумерации) и после переименования (перенумерации)): | |
| Название органа, принявшего соответствующее решение, дата и номер этого решения:* | |
| Хронологические рамки запрашиваемой информации * (не более 5 лет): | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

*» обязательные для заполнения разделы

Приложение № 21

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения сведений о нотариальных сделках, совершенных по 1992 год

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
|--|--|

Сведения о заявителе

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя)* в именительном падеже: | |
| Почтовый адрес* (с указанием индекса): | |
| Телефон */ E-mail: | |

Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения* (в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»): При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия*. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака *(например: Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. - Петрова, с 1990 по 1995 г. - Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. - Светлова): | |
| Вид запрашиваемого документа* (свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, договор мены, договор застройки, договор о предоставлении земельного участка в бессрочное пользование, договор приватизации за 1992 год, договор купли - продажи (обязательно указать «продавца» и «покупателя»), договор дарения (обязательно указать «дарителя» и «одаряемого»)): | |
| Дата составления запрашиваемого документа и номер регистрации нотариального действия в реестре: * | |
| Адрес местонахождения земельного участка, в отношении которого производилась сделка:* | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать - лично, по почте) | |
| Приложение (документы, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

*» обязательные для заполнения разделы

Приложение № 22

к Административному регламенту архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»

(ФОРМА)

Запрос для получения сведений об имущественных правах (предоставление квартир (в том числе в жилищно-строительном кооперативе), выделение земельных участков в гаражно-строительном кооперативе, садоводческом товариществе, под индивидуальное жилищное строительство)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу* | |
| Сведения о заявителе | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) наименование юридического лица* в именительном падеже: | |
| Почтовый адрес* (с указанием индекса): | |
| Телефон* / E-mail: | |
| Информация о лице, на которое запрашиваются сведения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения* (на момент принятия решения о выделении земельного участка, предоставлении квартиры): | |
| Запрашиваемые сведения* (о выделении земельного участка, изменении границ земельного участка, изъятии земельного участка, о выделении земельного участка под строительство гаража и т.п.): | |
| Название органа исполнительной власти, по решению которого был выделен земельный участок, квартира (райисполком, горисполком, сельский Совет, администрация соответствующего округа, города), год принятия указанного решения.* | |
| Вид нормативного документа (решение, постановление и распоряжение) на основании которого было принято решение о выделении земельного участка (предоставлении квартиры): | |
| Номер решения (постановления, распоряжения): | |
| Название СТ и номер дачного участка, номер ГСК, номер ЖСК, адрес местонахождения земельного участка, квартиры.* | |
| Вариант получения результата государственной услуги* (указать – на бумажном носителе - лично, по почте, в форме электронного документа (подписанного усиленной ЭЦП) - через Портал Курской области (при условии подачи запроса через Портал Курской области)) | |
| Дополнительные сведения (любые дополнительные сведения, которыми располагаете) | |
| Приложение (документы, которые могут помочь поиску) | |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата _____ подпись _____

*» обязательные для заполнения разделы»