



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Архивное управление Курской области

## ПРИКАЗ

«25» октября 2017 г.

№ 01-04/58

г. Курск

**О внесении изменений в Административный регламент архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов»**

В соответствии с Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №2516-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» и, руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент архивного управления Курской области по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов», утвержденный приказом архивного управления Курской области от 23.07.2015 № 01-06/72 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.06.2016 № 01-06/32, от 30.09.2016 № 01-06/60).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник  
архивного управления

В.Л.Богданов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом архивного управления  
Курской области  
от « 25 » октября 2017 г. № 01-04/58

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент архивного  
управления Курской области по предоставлению государственной  
услуги «Организация информационного обеспечения граждан и  
юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской  
области и других архивных документов»**

1. В пункте 1.3 раздела I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1) абзац десятый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:  
«право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений  
и (или) действий Архивного управления Курской области, и (или) его  
должностных лиц, принятых и (или) осуществленных при предоставлении  
государственной услуги, и порядок такого обжалования.»;

2) подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
на сайте Администрации Курской области, сайте «Архивная служба  
Курской области», Едином портале, Портале Курской области  
размещается следующая информация, доступная для заявителя без  
выполнения им каких-либо требований, в том числе без использования  
программного обеспечения, установка которого на технические средства  
заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с  
правообладателем программного обеспечения, предусматривающего  
взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или  
предоставление им персональных данных:

круг заявителей,

местонахождение, номера телефонов, почтовые адреса и адреса  
электронной почты, график работы Архивного управления Курской  
области и государственных архивов Курской области, график приема  
заявителей в Архивном управлении Курской области;

текст настоящего Регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги и требования к их оформлению;

сроки предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги и порядок выдачи  
результата государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

формы запросов, используемые при предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий Архивного управления Курской области, и (или) его должностных лиц, принятых и (или) осуществленных при предоставлении государственной услуги, и порядок такого обжалования.

Указанная информация предоставляется бесплатно.»;

3) абзац четырнадцатый подпункта 1.3.5 дополнить после слова «порядок» словами «досудебного (внесудебного)».

2. В разделе II «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»:

1) в пункте 2.3:

а) в абзаце пятом подпункта 2 знак «.» заменить знаком «;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) при подаче запроса в Архивуправление через Портал Курской области:

письма с приложением архивной справки, архивной выписки, архивной копии;

письма с приложением письма об отсутствии запрашиваемых сведений об имущественных правах.

Указанные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, по выбору заявителя могут быть предоставлены ему в форме документа на бумажном носителе, или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Архивуправления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

2) в пункте 2.6:

а) второе предложение абзаца восьмого подпункта 2.6.3 исключить

б) подпункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) на бумажном носителе непосредственно в Архивуправление или ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области) при личном обращении или направляются в адрес Архивуправления по почте.

По электронной почте в Архивуправление заявителем (его уполномоченным представителем) направляются скан - копии подписанного заявителем (его уполномоченным представителем) запроса и

прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента.

Запрос и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, представляются в Архивуправление заявителем (его уполномоченным представителем) в электронной форме посредством их отправки через «Личный кабинет» Единого портала, обеспечивающего выход на Портал Курской области, без необходимости дополнительной подачи запроса и прилагаемых к нему документов в какой – либо иной форме.»;

3) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

### **«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.2. При приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством Портала Курской области, запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и указанные документы поданы в соответствии с информацией о

сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

3) требовать от заявителя совершения иных действий кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

4) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

4) подпункты 2.15.1 – 2.15.5 пункта 2.15 изложить в новой редакции:

«2.15.1. Запросы, поступившие в Архивуправление при личном обращении заявителей, регистрируются в журнале регистрации запросов заявителей, поступивших от физических лиц или в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц, должностным лицом Архивуправления, ответственным за делопроизводство, в день обращения заявителя, в течение 15 минут.

2.15.2. Запросы, поступившие в Архивуправление по почте, регистрируются в журнале регистрации запросов заявителей, поступивших от физических лиц или в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц, должностным лицом Архивуправления, ответственным за делопроизводство, датой поступления почты в Архивуправление, в течение 15 минут.

2.15.3. Запросы (скан - образы), поступившие в Архивуправление по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распечатываются должностным лицом Архивуправления, ответственным за делопроизводство, на бумажном носителе вместе со скан – образами прилагаемых к нему документов и регистрируются указанным должностным лицом в журнале регистрации запросов заявителей, поступивших от физических лиц или в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц, в течение 15 минут в день их поступления.

2.15.4. Запросы, поступившие в Архивуправление в электронной форме через Портал Курской области, регистрируются в журнале регистрации запросов, поступивших через Портал Курской области, должностным лицом Архивуправления, ответственным за регистрацию указанных запросов, в течение 15 минут в день их поступления.

При получении запроса в электронном виде (после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса) автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

После принятия запроса должностным лицом Архивуправления, ответственным за регистрацию запросов, поступивших через Портал Курской области, статус запроса заявителя в его «Личном кабинете» Единого портала, обеспечивающего выход на Портал Курской области, обновляется до статуса «принято».

2.15.5. Запросы, поступившие на исполнение в государственные архивы Курской области из Архивуправления или через ОБУ «МФЦ» (его филиала в районе Курской области), подлежат регистрации в соответствующем журнале регистрации запросов в день их поступления датой, аналогичной дате их поступления из Архивуправления или ОБУ «МФЦ» (его филиала в районе Курской области).»;

5) абзац пятый подпункта 2.17.1 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«возможность получения информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, о формировании запроса, о приеме и регистрации Архивуправлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги, о получении результата предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и (или) действий (бездействия) Архивуправления и (или) его должностных лиц, принятых и (или) осуществленных при предоставлении государственной услуги.»;

б) абзац второй подпункта 2.18.2 пункта 2.18 дополнить после слов «данного запроса» словами «и результата предоставления государственной услуги».

**3. В разделе III «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»:**

1) дополнить пункт 3.5 абзацем пятым следующего содержания:

«Должностное лицо Архивуправления, ответственное за делопроизводство, в день поступления запроса по электронной почте, формирует и направляет заявителю на адрес его электронной почты уведомление о приеме и регистрации запроса с прикрепленными к нему скан - образами документов. Срок выполнения действия – 15 минут.»;

2) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. При поступлении в Архивуправление запроса и прикрепленных к нему скан - образов документов через Портал Курской области, должностное лицо Архивуправления, ответственное за прием и регистрацию запросов, поступивших через Портал Курской области, обеспечивает прием запроса с прикрепленными к нему скан - образами документов без необходимости представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При получении запроса в электронной форме через Портал Курской области в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, устанавливается соответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.6.1, 2.6.3 и 2.6.4 настоящего Регламента, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) в случае выявления нарушения требований к комплектности прилагаемых к запросу скан - образов документов, установленных подпунктом 4 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, должностное лицо Архивуправления, ответственное за прием и регистрацию запросов, поступивших через Портал Курской области, готовит уведомление заявителю о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить и отправляет его в «Личный кабинет»;

2) при отсутствии нарушения к комплектности прилагаемых к запросу скан - образов документов, установленных подпунктом 4 подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрос регистрируется указанным должностным лицом Архивуправления в журнале регистрации запросов, поступивших через Портал Курской области, путем присвоения регистрационного номера и указанием даты, и времени его поступления, после чего готовится уведомление, посредством направления которого заявителю в «Личный кабинет» сообщается о приеме и регистрации запроса, а также о присвоенном запросу уникальном номере для обеспечения возможности предоставления в соответствующем разделе Портала Курской области информации о ходе исполнения указанного запроса;

3) после присвоения запросу регистрационного номера он с прикрепленными к нему скан - образами документов распечатывается на бумажном носителе, и передается начальнику Архивуправления (в его отсутствие – заместителю начальника Архивуправления) в день регистрации для нанесения резолюции.

После принятия запроса заявителя указанным должностным лицом Архивуправления, статус его запроса в «Личном кабинете» Единого портала, обеспечивающего выход на Портал Курской области, обновляется до статуса «принято».

Срок выполнения действий - 15 минут.»;

3) в пункте 3.17:

а) в подпункте 4 знак «.» заменить знаком «;»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечивает информирование заявителя, обратившегося за получением государственной услуги через Портал Курской области, о результатах рассмотрения его запроса путем отправки в его «Личный кабинет» соответствующего уведомления.»;

4) в пункте 3.20:

а) в подпункте 5 знак «.» заменить знаком «;»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) обеспечивает информирование заявителя, обратившегося за получением государственной услуги через Портал Курской области, о результатах рассмотрения его запроса, о платном характере предоставляемой информации и порядке выдачи (направления) заявителю такой информации путем отправки в его «Личный кабинет» соответствующего уведомления с прикрепленным к нему бланком квитанции (в случае, когда за предоставление информации взимается плата).»;

5) пункт 3.27 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«В случае если заявитель, обратившийся за получением государственной услуги через Портал Курской области, пожелал получить результат ее представления в форме документа на бумажном носителе должностное лицо Архивуправления, ответственное за делопроизводство, осуществляет отправку документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, по почтовому адресу заявителя в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Регламента.

В случае если заявитель, обратившийся за получением государственной услуги через Портал Курской области, пожелал получить результат ее представления в форме электронного документа, должностное лицо Архивуправления, ответственное за прием и регистрацию запросов, поступивших через Портал Курской области, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через «Личный кабинет» информационной системы Портала Курской области в течение одного календарного дня со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в журнале регистрации исходящих документов.»;

б) пункт 3.30 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае неявки заявителя за получением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по истечении 2-х календарных дней со дня извещения его об исполнении запроса, уполномоченное должностное лицо ОБУ «МФЦ» (его филиала в районе



Курской области) осуществляет отправку документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю по почте на следующий день со дня истечения двухдневного срока со дня извещения заявителя об исполнении запроса о предоставлении государственной услуги, за исключением тех документов, в отношении которых не подтвержден факт оплаты предоставления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, письма об отсутствии запрашиваемых сведений об имущественных правах, за предоставление которых взимается плата (их отправка производится в день получения сведений об оплате посредством использования ГИС ГМП).».

4. В разделе V «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ»:

1) в пункте 5.1 слово «их» заменить словом «его»;

2) в пункте 5.4:

а) в подпункте 5.4.3:

в абзаце четвертом знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>).»;

б) в подпункте 5.4.5:

абзацы седьмой и восьмой изложить в новой редакции:

«а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.»;

в) в подпункте 5.4.6 слова «седьмом и восьмом» заменить словами «седьмом – девятым».

5. В форме запроса для получения сведений об имущественных правах (предоставление квартир (в том числе в жилищно-строительном кооперативе), выделение земельных участков в гаражно-строительном кооперативе, садоводческом товариществе, под индивидуальное жилищное строительство), изложенной в приложении № 22 к настоящему

Регламенту, графу «Вариант получения результата государственной услуги\* (*указать – лично, по почте*)» изложить в следующей редакции:

*«Вариант получения результата государственной услуги\* (указать – на бумажном носителе - лично, по почте, в форме электронного документа – через Портал Курской области, при условии подачи запроса через Портал Курской области)».*

6. В Блок-схеме предоставления государственной услуги через ОБУ «МФЦ» и его филиалы в районах Курской области, изложенной в приложении № 24 к настоящему Регламенту, слова «Извещение об исполнении запроса и выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» заменить словами «Извещение об исполнении запроса и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги».