



# КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от В.1017

г. Курск

№ 01-269

**О внесении изменений в административный регламент исполнения комитетом по труду и занятости населения Курской области государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 10.11.2015 № 01-841**

В соответствии с протестом прокуратуры Курской области от 15.09.2017 № 7-12-2017 на отдельные положения Административного регламента «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденного приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 10.11.2015 № 01-841 (в ред. приказа комитета по труду и занятости населения Курской области от 06.04.2017 № 01-92) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент исполнения комитетом по труду и занятости населения Курской области государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом комитета

по труду и занятости населения Курской области от 10.11.2015 № 01-841, следующие изменения:

1) пункт 3.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Организация информируется о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя комитета (в его, отсутствие – лица, его замещающего) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организацией в комитет, или иным доступным способом.»;

2) пункт 3.12. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.12. При проведении проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки не вправе требовать от организации представление документов, информации до даты начала проведения проверки.»;

3) подпункт 2 пункта 3.47. Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обращения и заявления, направленные гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;»;

4) В пункте 3.50. Административного регламента абзац второй исключить;

5) Пункты 3.51-3.53 изложить в следующей редакции:

«3.51. Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения организацией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного комитетом предписания.

3.52. Сотрудник комитета, в должностные обязанности которого входит подготовка проекта приказа о проведении проверок, уведомляет организацию о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен организацией в комитет.

3.53. Результатом исполнения данной административной процедуры является издание приказа председателя комитета (в его отсутствие – лица, его замещающего) о проведении внеплановой проверки, надлежащее уведомление организации о проведении внеплановой выездной проверки (при необходимости).»;

б) подпункт 1 пункта 5.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;»;

2. Отделу автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации (И.В. Шахова) обеспечить в течение десяти дней со дня подписания размещение данного приказа на официальном сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>), интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Курской области (<http://trud46.ru>) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



А.А.Куцевалов

К.Г. Хачатрян  
34-40-39

