



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2026 № 197-пг

г. Курск

О проведении эксперимента по использованию электронных документов в кадровой работе отдельных исполнительных органов Курской области

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Закона Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 17.07.2023 № 231-пг «Об утверждении Положения о порядке организации и требованиях к проведению экспериментов по применению новых подходов к организации государственной гражданской службы Курской области и обеспечению деятельности государственных гражданских служащих Курской области, направленных на развитие государственной гражданской службы Курской области» и в целях апробации и внедрения новых методов осуществления кадровой работы с использованием информационно-коммуникационных технологий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с июня 2026 года по май 2027 года эксперимент по использованию электронных документов в кадровой работе отдельных исполнительных органов Курской области (далее – эксперимент).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении эксперимента по использованию электронных документов в кадровой работе отдельных исполнительных органов Курской области.

3. Установить, что участниками эксперимента являются:

Министерство цифрового развития и связи Курской области;

Министерство транспорта и автомобильных дорог Курской области.

4. Определить Министерство цифрового развития и связи Курской области координатором эксперимента.

5. Определить Администрацию Курской области в лице департамента государственной службы Администрации Курской области исполнительным органом Курской области, обеспечивающим методологическую и консультационную поддержку проведения эксперимента.

6. Участникам эксперимента обеспечить проведение эксперимента с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

7. Департаменту государственной службы Администрации Курской области до 15 июня 2027 года представить Губернатору Курской области сводный отчет о результатах проведения эксперимента.

8. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется исполнительными органами Курской области в пределах установленной предельной численности исполнительных органов Курской области и бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным органам в бюджете Курской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

И.о. Губернатора
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 30.06.2026 № 197-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении эксперимента по использованию
электронных документов в кадровой работе
отдельных исполнительных органов Курской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения эксперимента по использованию электронных документов в кадровой работе отдельных исполнительных органов Курской области (далее – эксперимент).

В ходе эксперимента документы, используемые в кадровой работе, в отношении которых предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними в письменной форме, формируются в виде электронных документов (далее – электронный кадровый документ).

2. Создание, подписание и хранение в ходе эксперимента электронных кадровых документов без их дублирования на бумажном носителе, а также ознакомление с ними (далее – электронный кадровый документооборот) государственных гражданских служащих Курской области (далее – гражданские служащие), участвующих в эксперименте, осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система).

3. Эксперимент проводится в целях апробации использования на государственной гражданской службе Курской области (далее – гражданская служба) электронных кадровых документов, включая обмен информацией в форме электронных кадровых документов между представителем нанимателя и гражданским служащим, участвующими в эксперименте.

4. Задачами эксперимента являются:

а) апробация исполнительными органами Курской области, в которых проводится эксперимент, технологий создания, подписания и хранения электронных кадровых документов;

б) подготовка предложений о доработке сервисов Единой системы, обеспечивающих создание, подписание и хранение электронных кадровых документов с учетом результатов эксперимента.

5. Эксперимент проводится в отношении документов, используемых в кадровой работе и определенных исполнительным органом Курской области, обеспечивающим методологическую и консультационную поддержку проведения эксперимента.

6. Эксперимент не проводится в отношении:

а) трудовых книжек гражданских служащих и формируемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в

электронном виде сведений о трудовой деятельности гражданских служащих;

б) документов, связанных с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности и его увольнением с гражданской службы;

в) документов, оригиналы которых подлежат приобщению к личному делу гражданского служащего в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

г) документов, подтверждающих прохождение гражданским служащим инструктажа по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда), подписываемых в том числе лично гражданским служащим, акта о несчастном случае по установленной форме;

д) иных документов, в подписании которых участвуют третьи лица, не имеющие технической возможности подписания соответствующих документов с использованием Единой системы.

7. Подписание в ходе эксперимента электронных кадровых документов представителем нанимателя или иными должностными лицами исполнительного органа Курской области, в котором проводится эксперимент, взаимодействующими с гражданским служащим как со стороны служебного контракта, осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки которой создан и выдан удостоверяющим центром Федерального казначейства.

8. Подписание в ходе эксперимента электронных кадровых документов гражданскими служащими от собственного имени в качестве стороны служебного контракта осуществляется с применением электронных подписей:

а) усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9. Электронные кадровые документы, подписанные в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 7 и 8 настоящего Положения, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

10. Приобщение документов к личному делу гражданского служащего в соответствии с Положением о персональных данных государственного

гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», в отношении электронных кадровых документов, сформированных в ходе эксперимента, осуществляется в виде их копий на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом.

11. Представитель нанимателя при поступлении запросов уполномоченных органов и организаций, а также профессиональных союзов, в том числе при осуществлении государственного контроля (надзора), предоставляет им соответствующие электронные кадровые документы и (или) их копии на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

12. Ознакомление гражданского служащего с электронными кадровыми документами, предметом которых являются правоотношения с указанным гражданским служащим, или с выписками из них допускается путем размещения этих документов в его личном кабинете в Единой системе.

13. Для обеспечения проведения эксперимента:

а) исполнительный орган Курской области, являющийся координатором эксперимента, обеспечивает техническую поддержку проведения эксперимента посредством Единой системы;

б) исполнительный орган Курской области, обеспечивающий методологическую и консультационную поддержку проведения эксперимента:

утверждает план-график проведения эксперимента и доводит его до исполнительных органов Курской области, участвующих в эксперименте;

оказывает методическую и консультационную поддержку исполнительным органам Курской области, в которых проводится эксперимент;

определяет перечень документов, используемых в кадровой работе, в отношении которых проводится эксперимент, и доводит его до исполнительных органов Курской области, участвующих в эксперименте;

в) исполнительные органы Курской области, в которых проводится эксперимент:

утверждают на основании плана-графика проведения эксперимента планы-графики участия в эксперименте;

определяют порядок информирования гражданских служащих об участии в эксперименте;

обеспечивают доступ гражданских служащих, участвующих в эксперименте, к сервисам Единой системы, обеспечивающим создание, подписание и хранение электронных кадровых документов в ходе эксперимента;

устанавливают (при необходимости) правила организации электронного кадрового документооборота в ходе эксперимента, предусматривающие в том числе порядок согласования электронных кадровых документов в структурных подразделениях, а также сроки

подписания гражданскими служащими, участвующими в эксперименте, электронных кадровых документов и (или) ознакомления с ними с учетом сроков рассмотрения соответствующих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, периодичность такого подписания и ознакомления;

обеспечивают прием кадровыми службами, в том числе с использованием Единой системы, заявлений гражданских служащих, участвующих в эксперименте, на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, созданных удостоверяющим центром Федерального казначейства (далее – квалифицированный сертификат) с идентификацией заявителей при их личном присутствии в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

обеспечивают вручение уполномоченными структурными подразделениями квалифицированных сертификатов от имени удостоверяющего центра Федерального казначейства с идентификацией заявителей при их личном присутствии в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

обеспечивают гражданским служащим, участвующим в эксперименте, безвозмездное представление заверенных надлежащим образом копий электронных кадровых документов на бумажном носителе или выписок из них не позднее 3 рабочих дней со дня подачи указанными гражданскими служащими соответствующего заявления в письменной форме;

обеспечивают приобщение к личному делу гражданского служащего, участвующего в эксперименте, электронных кадровых документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

направляют в установленном порядке в исполнительный орган Курской области, обеспечивающий методологическую и консультационную поддержку проведения эксперимента, отчет о проведении эксперимента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его завершения;

взаимодействуют с территориальным органом Федерального казначейства в целях обеспечения приема заявлений гражданских служащих, участвующих в эксперименте, на выдачу квалифицированных сертификатов и вручения указанных сертификатов от имени удостоверяющего центра Федерального казначейства с идентификацией заявителей при выполнении указанных действий.

14. Участие в эксперименте гражданских служащих, выступающих от собственного имени в качестве стороны служебного контракта, является добровольным.

15. Гражданский служащий исполнительного органа Курской области, в котором проводится эксперимент, вправе согласиться или отказаться от участия в эксперименте, уведомив о своем решении представителя нанимателя в письменной форме.

16. Использование исполнительными органами Курской области, в

которых проводится эксперимент, гражданскими служащими, участвующими в эксперименте, электронных кадровых документов в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не влечет для них правовых последствий, отличных от тех, которые возникают при использовании документов на бумажном носителе, связанных с осуществлением кадровой работы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.