



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 979-пп

г. Курск

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг населению

В соответствии с пунктом 15.1 протокола заседания оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» от 10.08.2024 № 20 (в редакции от 07.11.2024 № 57) Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг населению.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 26.11.2024 № 979-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и
горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с
твердыми коммунальными отходами, на возмещение части
недополученных доходов в связи с приостановлением выставления
платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг
населению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – организации, получатели), на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг населению (далее – субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству по тарифам и ценам Курской области (далее - ГРБС) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

коммунальные услуги - электрическая энергия, тепловая энергия, газ, холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

недополученные доходы – финансовые потери организаций, связанные с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги для населения с августа 2024 года по муниципальным

образованиям, расположенным на территории Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области, города Льгова (далее – приграничные районы).

3. Целью предоставления субсидии является компенсация организациям, осуществляющим деятельность в сферах оказания коммунальных услуг в приграничных районах, части недополученных доходов, связанных с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги населению с августа 2024 года.

Способ предоставления субсидии:

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Курской области организациям на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет ГРБС.

5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

организации, для которых в установленном порядке утверждены тарифы (цены) на коммунальные услуги, для оказания их по муниципальным образованиям, расположенным на территориях Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области и города Льгова;

организации, фактически оказавшие коммунальные услуги населению в сферах электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами в приграничных районах и подтвердившие факт оказания коммунальных услуг населению в соответствии с настоящим Порядком, либо организации, которые понесли фактические экономически обоснованные расходы на оказание указанных в настоящем абзаце коммунальных услуг населению в приграничных районах, и подтвердившие факт осуществления экономически обоснованных расходов в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Курской области на цели, установленные настоящим Порядком.

В подтверждение соответствия требованиям к получателю субсидии, указанным в настоящем пункте, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии, получатель субсидии предоставляет соответствующую справку, подписанную руководителем организации, скрепленную печатью организации (при наличии).

8. Для получения субсидии организации предоставляют в ГРБС заявления по установленной форме и подтверждающие материалы, надлежаще оформленные (заверенные печатью организации (при наличии), подписанные уполномоченными лицами организации, статус и полномочия которых подтверждены соответствующими документами).

Документы (копии документов) должны быть заверены подписью должностного лица получателя, прошнурованы, пронумерованы.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет руководитель получателя и должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

9. Контрольными показателями для оценки предоставляемых ГРБС заявлений и прилагаемых к ним документов являются параметры регулирования тарифов, показатели деятельности организаций, учтенные в действующих правовых актах об утверждении производственных программ и тарифов на коммунальные услуги в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего порядок государственного регулирования тарифов.

10. При обращении организации за получением субсидии за фактически оказанные коммунальные услуги населению в приграничных районах (исходя из объема ресурса) заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются:

а) для всех организаций:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на 1 число месяца, в котором подается заявление;

копия приказа о назначении руководителя;

справки, указанные в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка;

проект соглашения по утвержденной форме и письмо, содержащее реквизиты расчетного счета организации, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;

форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», заверенная в соответствии с действующим законодательством территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области (при наличии);

для организаций, осуществляющих деятельность на территории нескольких муниципальных образований Курской области, - информация по показателю объема оказываемых услуг по категории потребителей «население» с расшифровкой в разрезе муниципальных образований приграничных районов;

сведения об объеме начисленных средств за коммунальную услугу населению в соответствии с требованиями действующего законодательства за соответствующий отчетный период по муниципальным образованиям приграничных районов;

б) для организаций, оказывающих услуги в сфере электроснабжения:

форма федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей» за соответствующий отчетный период (при наличии);

в) для организаций, оказывающих услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения (открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения), - форма федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за соответствующий отчетный период (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц предоставляется организацией по желанию, в случае непредоставления ГРБС запрашивает указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. При обращении организации за получением субсидии в части фактически понесенных экономически обоснованных затрат на оказание коммунальных услуг населению в приграничных районах заявление подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются:

а) для всех организаций:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на 1 число месяца, в котором подается заявление;

копия приказа о назначении руководителя;

справки, указанные в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка;

проект соглашения по утвержденной форме и письмо, содержащее реквизиты расчетного счета организации, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

Фактические экономически обоснованные расходы организации, связанные с оказанием коммунальных услуг населению, определяются по формуле (1):

$$R_{\text{нас.}} = R_{\text{общ.}} \times K_{\text{нас.}} \quad (1),$$

где:

$R_{\text{нас.}}$ - фактические экономически обоснованные расходы организации, связанные с оказанием коммунальных услуг в части категории потребителей «население» по муниципальному образованию приграничных районов;

$R_{\text{общ.}}$ - фактические экономически обоснованные расходы организации, связанные с оказанием коммунальных услуг, по данным бухгалтерского учета, подтвержденные документально по муниципальному образованию приграничных районов;

$K_{\text{нас.}}$ - коэффициент распределения.

Определение расходов, подлежащих компенсации в части населения по муниципальному образованию приграничного района, производится по коэффициенту распределения, рассчитанному по формуле (2):

$$K_{\text{нас.}} = V_{\text{нас.}} / V_{\text{общ.}} \quad (2),$$

где:

$K_{\text{нас.}}$ – коэффициент распределения;

$V_{\text{нас.}}$ – плановый объем реализации коммунальных услуг по категории потребителей «население», учтенный при установлении тарифов в регулируемой сфере деятельности по муниципальному образованию приграничных районов;

$V_{\text{общ.}}$ – плановый объем реализации коммунальных услуг, учтенный при установлении тарифов в регулируемой сфере по муниципальному образованию приграничных районов.

б) для организаций, осуществляющих деятельность в сферах холодного водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами:

бухгалтерская отчетность, подтверждающая фактические расходы организации, связанные с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами: оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии);

первичная документация (накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг);

налоговые декларации;

справка о выполненных ремонтных работах на объектах холодного водоснабжения и водоотведения, подписанная руководителем организации и представителем органа местного самоуправления;

в) для организаций, осуществляющих деятельность в сфере электроснабжения:

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактические экономически обоснованные расходы организации, относимые на регулируемую деятельность в части категории «население», представленные к возмещению (оборотные-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии), первичная документация (копии договоров, накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг и др.);

копии приказов организации об учетной политике и (или) приказов, подтверждающих принципы и методы распределения (отнесения) затрат на соответствующий вид регулируемой деятельности в разрезе муниципальных образований, категорий потребителей;

г) для организаций, осуществляющих деятельность в сферах теплоснабжения и горячего водоснабжения:

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактические экономически обоснованные расходы организации, относимые на регулируемую деятельность в части категории «население», представленные к возмещению (оборотные-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии),

первичная документация (копии договоров, накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг и др.);

расчет экономически обоснованных затрат, представленных организацией к возмещению, фактически понесенных за соответствующий отчетный период согласно выбранному методу регулирования тарифов с приложением экономического обоснования в соответствии с требованиями законодательства в области тарифообразования в регулируемой сфере;

копии приказов организации об учетной политике и (или) приказов, подтверждающих принципы и методы распределения (отнесения) затрат на соответствующий вид регулируемой деятельности в разрезе муниципальных образований, категорий потребителей;

д) для организаций, оказывающих услуги газоснабжения:

расчет экономически обоснованных затрат, представленных организацией к возмещению, фактически понесенных за соответствующий отчетный период в разрезе составляющих розничной цены на природный газ, реализуемый населению, согласно действующему законодательству в области регулирования цен (тарифов) всего по Курской области, в том числе с разбивкой по возмещаемым приграничным районам;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактические экономически обоснованные расходы организации, относимые на регулируемую деятельность в части категории «население», представленные к возмещению (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты сдачи-приемки газа и др.);

форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», заверенная в соответствии с действующим законодательством территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области за каждый квартал последнего отчетного года, за соответствующий отчетный период (при наличии);

для организаций, осуществляющих деятельность на территории нескольких муниципальных образований Курской области, - информация по показателю объема оказываемых услуг по категории потребителей «население» с расшифровкой в разрезе приграничных районов;

сведения, расшифровывающие объем начисленной коммунальной услуги населению за соответствующий отчетный период по приграничным районам.

Фактические экономически обоснованные расходы подтверждаются в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего порядок государственного регулирования цен (тарифов) в соответствующей сфере.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц предоставляется организацией по желанию, в случае непредоставления

ГРБС запрашивает указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Документы для получения субсидии организациями предоставляются за период – календарный месяц, начиная с августа 2024 года, по истечении отчетного месяца.

За август, сентябрь, октябрь, ноябрь и декабрь 2024 года первичное обращение может быть подано до 20 декабря 2024 года, повторное - до 30 мая очередного финансового года.

За январь, февраль, март, апрель, май текущего года первичное обращение может быть подано до 30 июня текущего года, повторное - до 10 декабря текущего финансового года.

За июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь текущего года первичное обращение может быть подано до 10 декабря текущего года, повторное - до 30 мая очередного финансового года.

За декабрь текущего года первичное обращение может быть подано по истечении отчетного месяца до 30 мая очередного финансового года.

Заявление с прилагаемыми документами, сданные в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сделанными в срок.

13. Организации имеют право обратиться за продлением срока подачи заявлений на предоставление субсидии с обоснованием причин пропуска срока.

ГРБС в течение 5 рабочих дней рассматривает такое обращение и принимает решение о продлении срока обращения или об отказе в таком продлении с указанием причин отказа.

Решение принимается в форме выдачи организации письменного уведомления ГРБС, которое регистрируется в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

14. ГРБС регистрирует заявление и документы на предоставление субсидии в день их поступления в журнале регистрации предоставления субсидий.

ГРБС проверяет правильность оформления заявления и документов, предоставленных организациями, проводит оценку экономического обоснования представленных расчетов, по итогам которой составляет заключение.

В случае если в ходе анализа предоставленных организациями заявления и документов возникнет необходимость уточнения указанных в них данных, ГРБС запрашивает пояснения в части соответствия сведений по начислению объемов коммунальных услуг «населению» и величине затрат в предоставленных первичных учетных документах, бухгалтерской, статистической отчетности, бухгалтерских документах и заявлении.

Срок представления таких сведений определяется ГРБС, но не может быть менее 3 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

Организации имеют возможность предоставить по собственной инициативе дополнительные документы.

По итогам рассмотрения заявления и документов ГРБС в течение 15 рабочих дней после даты регистрации заявления и документов принимается одно из следующих решений:

в случае соответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии путем согласования заявления за заявленный период и подписания соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в случае несоответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка либо отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год принимается решение об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (период) по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случае если сумма субсидии, указанная в заявлении за соответствующий финансовый год, превышает на дату принятия решения о предоставлении субсидии доведенные до ГРБС лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, ГРБС принимает решение о предоставлении части заявленной суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении суммы субсидии, заявленной с превышением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае если сумма субсидии, указанная в заявлении за соответствующий финансовый год, подтверждена частично, ГРБС принимает решение о предоставлении части подтвержденной суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении неподтвержденной части заявленной суммы субсидии ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении части заявленной суммы субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме выдачи организации письменного уведомления ГРБС, которое регистрируется в системе электронного документооборота «ДЕЛО», с указанием причины отказа в следующих случаях:

обращение организации в ГРБС за предоставлением субсидии с нарушением сроков, определенных настоящим Порядком для подачи обращения в текущем году;

обращение организации, которой в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка выдано требование о необходимости возврата субсидий (ее части) на лицевой счет ГРБС, и требование не исполнено;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

несоответствие организации условиям и требованиям предоставления субсидии, определенным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявления и документов, предоставленных организацией в соответствии с пунктами 10, 11, 18 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 и в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка);

непредоставление организацией в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии и документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, либо предоставление соглашения по форме, не соответствующей требованиям пункта 18 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

установление факта экономической необоснованности представленных организацией расчетов;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

При устранении причин отказа организация имеет право повторно предоставить документы в ГРБС не позднее сроков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателя (организации), соответствующего категориям получателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет организации письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации предоставления субсидий.

В этом случае перечисление субсидии осуществляется согласно пунктам 19, 20 настоящего Порядка, датой принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации предоставления субсидий при условии заключения

организацией соглашения с ГРБС без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю (организации), соответствующему категориям получателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, ГРБС в очередном финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу закона Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателя (организации), соответствующего категориям получателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, которому в предшествующем финансовом году было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет организации письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации предоставления субсидий.

В этом случае перечисление субсидии осуществляется согласно пунктам 19, 20 настоящего Порядка, датой принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации предоставления субсидий при условии заключения организацией соглашения с ГРБС без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и организацией.

Форма соглашения для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком формируется ГРБС (утверждается приказом ГРБС) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Курской области.

Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения (при необходимости).

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Курской области.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организация предоставляет в ГРБС письмо, подписанное руководителем данной организации и скрепленное печатью организации (при наличии), содержащее реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена сумма субсидии.

Проект соглашения по утвержденной форме предоставляется организацией в ГРБС одновременно с заявлением и документами, указанными соответственно в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, и рассматривается в срок и в порядке, которые указаны в пункте 14 настоящего Порядка.

Дата заключения соглашения должна соответствовать дате принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии организации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае непредоставления организацией подписанного соглашения в срок, установленный в настоящем пункте, либо представление соглашения не по установленной форме, ГРБС принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ГРБС представляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, соглашение, а также согласованное руководителем ГРБС заявление:

для организаций, обратившихся за получением субсидии за фактически оказанные коммунальные услуги населению в приграничных районах (исходя из объема ресурса), - согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для организаций, обратившихся за получением субсидии в части фактически понесенных экономически обоснованных затрат на оказание коммунальных услуг населению в приграничных районах, - согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по государственной поддержке организаций, оказывающих коммунальные услуги населению в приграничных районах: на возмещение

части недополученных доходов, возникших у организаций в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги для населения с августа 2024 года.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Организации направляют на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на покрытие указанных в заявлении статей расходов средства в размере не менее 100 процентов общего объема предоставляемой субсидии и предоставляют в ГРБС не позднее двух месяцев со дня получения субсидии отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной ГРБС в соглашении о предоставлении субсидии, с указанием направления использования субсидии, подтверждаемого первичными учетными документами.

ГРБС в течение месяца со дня получения отчета о достижении результатов предоставления субсидии дает оценку данных указанного отчета на соответствие направлению использования полученной организацией субсидии на покрытие экономически обоснованных расходов с учетом положений пункта 26 настоящего Порядка.

23. Проверка соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, органом государственного финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется ГРБС в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

ГРБС в порядке, определяемом ГРБС, проводятся выборочные проверки в отношении организаций по итогам предоставления субсидии за истекший финансовый год, в том числе при получении информации от иных контролирующих органов о нарушениях организациями условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

25. Организация (руководитель организации) несет ответственность за недостоверность расчетов, отчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком, за нарушение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Неиспользованные средства субсидии, а также средства субсидии, использованные с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, подлежат возврату на лицевой счет ГРБС.

ГРБС при обнаружении фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также получении от органов, осуществляющих в соответствии

с бюджетным законодательством государственный финансовый контроль, документов о нарушении организациями условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений непосредственно ГРБС либо получения документов о нарушениях от иных органов, требование о необходимости возврата субсидии на лицевой счет ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в размере средств, в отношении которых выявлено нарушение.

В случае получения требования, указанного в настоящем пункте, организации обязаны вернуть субсидию на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок.

В случае, если организация добровольно не вернула на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок неиспользованные средства субсидии, а также средства субсидии, использованные с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, ГРБС отказывает данной организации в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае неперечисления организацией добровольно в установленный срок субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, возникновение которых может привести к невозможности исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и невозможности заключения соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка:

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: введение режима контртеррористической операции, введение режима чрезвычайной ситуации, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Приложение № 1
 к Порядку предоставления субсидии из бюджета
 Курской области юридическим лицам,
 индивидуальным предпринимателям,
 оказывающим услуги электроснабжения,
 теплоснабжения, газоснабжения, холодного и
 горячего водоснабжения, водоотведения, в области
 обращения с твердыми коммунальными отходами,
 на возмещение части недополученных доходов в
 связи с приостановлением выставления платежных
 документов за коммунальные услуги при оказании
 услуг населению

**Заявление
 на предоставление субсидии за фактически оказанные коммунальные услуги населению в приграничных районах
 (исходя из объема ресурса)**

_____ (наименование организации)

за _____ 20 ____ года
 (месяц, месяцы, квартал)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Вид коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение)	Объем оказанной услуги (куб. м, кВтч, Гкал)	Тариф на услугу (руб./куб. м, руб./кВтч, руб./Гкал)	Сумма компенсации, тыс. руб.
1	2	3		4	5
1	...				

1	2	3	4	5
	Всего			
2	...			
	Всего			
...	...			
	Итого			

Достоверность данных подтверждаем:

Руководитель организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Размер компенсации подтверждаем в
сумме:

_____ руб.

Министр по тарифам и ценам
Курской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Курской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги электроснабжения,
теплоснабжения, газоснабжения, холодного и
горячего водоснабжения, водоотведения, в области
обращения с твердыми коммунальными отходами,
на возмещение части недополученных доходов в
связи с приостановлением выставления платежных
документов за коммунальные услуги при оказании
услуг населению

**Заявление
на предоставление субсидии в части фактически понесенных экономически обоснованных затрат
на оказание коммунальных услуг населению в приграничных районах**

(наименование организации)

за _____ 20 ____ года
(месяц, месяцы, квартал)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Вид коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение)	Наименование заявленных статей расходов	Размер компенсации, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	...			
	Всего			

1	2	3	4	5
2	...			
	Всего			
...	...			
	Итого			

Достоверность данных подтверждаем:

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Размер компенсации подтверждаем в
сумме:

_____ руб.

Министр по тарифам и ценам
Курской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.