



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2024 № 932-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 07.11.2024 № 920-пп

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Курской области от 07.11.2024 № 920-пп «О предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 12.11.2024 № 932-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Курской
области от 07.11.2024 № 920-пп

1. Дополнить пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Определить Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области:

главным распорядителем средств, выделяемых на предоставление компенсационной выплаты, установленной пунктом 1 настоящего постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

исполнительным органом Курской области, уполномоченным на заключение Соглашения о взаимодействии с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими реализацию единой государственной политики в сфере социального обеспечения, в целях предоставления жителям Курской области, вынужденно покинувшем постоянное место проживания, и находящимся на территориях других субъектов Российской Федерации, ежемесячной компенсационной выплаты за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Установить, что ежемесячная компенсационная выплата за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и коммунальных услуг не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Курской области.»

2. Пункт 3 считать пунктом 5.

3. Правила предоставления жителям Курской области, вынужденно покинувшем постоянное место проживания, ежемесячной компенсационной выплаты за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 07.11.2024 № 920-пп
(в редакции постановления Правительства
Курской области
от 12.11.2024 № 932-пп)

ПРАВИЛА
предоставления жителям Курской области, вынужденно покинувшим
постоянное место проживания, ежемесячной компенсационной
выплаты за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

1. Настоящие Правила предоставления жителям Курской области, вынужденно покинувшим постоянное место проживания, ежемесячной компенсационной выплаты за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Правила) определяют механизм и условия предоставления жителям Курской области, вынужденно покинувшим территорию постоянного проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, ежемесячной компенсационной выплаты за наем жилого помещения, оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсационная выплата).

2. Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление компенсационной выплаты, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Право на получение компенсационной выплаты имеют жители Курской области, вынужденно покинувшие территорию постоянного проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, зарегистрированные не позднее 06.08.2024 на территории Курской области в населенных пунктах, расположенных на территориях муниципальных районов, городских округов Курской области, перечень которых утвержден решением оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» от 08.08.2024 № 18 (в редакции протоколов от 09.08.2024 № 19, от 10.08.2024 № 20) (далее – Перечень), являющиеся нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.

4. Компенсационная выплата предоставляется в размере:

40 000 (сорока тысяч) рублей в месяц, но не более суммы, указанной в договоре найма жилого помещения, - для семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;

20 000 (двадцати тысяч) рублей в месяц, но не более суммы, указанной в договоре найма жилого помещения, - для иных категорий семей.

Компенсационная выплата предоставляется с месяца подачи заявления на период действия договора найма жилого помещения, но не более шести месяцев.

По истечении указанного срока заявитель в праве повторно обратиться за назначением компенсационной выплаты на условиях, установленных настоящими Правилами.

5. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, компенсационная выплата предоставляется на основании их заявления при одновременном соблюдении требований, установленных настоящими Правилами, и следующих условий:

а) наличие регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (не достигших четырнадцати лет) в населенном пункте, расположенного на территории муниципального района, городского округа Курской области, включенного в Перечень (местом жительства несовершеннолетних детей, не достигших четырнадцати лет, в соответствии со статьей 20 Гражданского кодекса Российской Федерации признается место жительства их законных представителей (родителей, усыновителей);

б) отсутствие в собственности жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) у заявителя и членов его семьи, находящихся на территории Российской Федерации (за исключением жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения), в населенном пункте, расположенном на территории муниципального района, городского округа Курской области, включенного в Перечень);

в) непроживание заявителя и членов его семьи в пункте временного размещения и питания (далее – ПВР) (указывается в заявлении);

г) наличие заключенного на срок не менее трех месяцев договора найма жилого помещения, в котором временно проживают заявитель и члены его семьи, расположенного в населенных пунктах Курской области, которые не включены в Перечень, либо в других субъектах Российской Федерации.

Количество договоров найма одного жилого помещения не должно превышать количество жилых комнат в данном жилом помещении.

6. Уполномоченными на предоставление компенсационной выплаты (далее – Уполномоченный орган) являются:

территориальные отделы областного казенного учреждения «Центр социальных выплат»;

муниципальное казенное учреждение «Центр социальных услуг» г. Курска;

муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат» г. Железногорска;

управление социальной защиты населения г. Курчатова;

подведомственное Министерству областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат»),

для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

7. Для получения компенсационной выплаты граждане, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляют в Уполномоченный орган по месту заключения договора найма жилого помещения заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утвержденной Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области, с указанием всех членов семьи и степени родства одним из нижеперечисленных способов:

лично;

в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – АУ КО «МФЦ»);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт получения и дату отправления.

В случае направления заявления по почте копии документов, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

В случае если к заявлению, направленному в Уполномоченный орган по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Уполномоченный орган возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление в день поступления в Уполномоченный орган регистрируется им в специальном журнале.

Прием заявлений и документов от граждан, указанных в пункте 3 настоящих Правил, выехавших в другие субъекты Российской Федерации, и их дальнейшее направление в Уполномоченный орган (ОКУ «Центр социальных выплат») в целях предоставления гражданам компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими реализацию единой государственной политики в сфере социального обеспечения, либо посредством почтовой связи.

8. Одновременно с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты граждане предоставляют:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, в том числе и для несовершеннолетних граждан старше 14 лет;
- 2) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Курской области в населенном

пункте, который включен в Перечень, в том числе и для несовершеннолетних граждан старше 14 лет;

3) копию договора найма в частном жилищном фонде, оформленного на заявителя или на одного из совершеннолетних членов его семьи, на срок не менее трех месяцев, с указанием всех членов семьи, проживающих в нанимаемом жилом помещении (ФИО, даты рождения, степени родства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС));

4) копии документов, удостоверяющих личность совместно проживающих с заявителем граждан, указанных в договоре найма жилого помещения в частном жилищном фонде;

5) документ, подтверждающий обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации (для категории заявителей, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящих Правил).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Оригиналы документов после их сверки возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9. АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет на бумажном носителе заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, в Уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов. Ответственность за полноту представляемых заявителем сведений, содержащихся в заявлении и документах, передаваемых АУ КО «МФЦ» в Уполномоченный орган, несет АУ КО «МФЦ».

10. Уполномоченный орган при получении заявлений и копий документов (независимо от способа обращения) регистрирует в день их поступления в специальном журнале и не позднее 3 рабочих дней после дня их регистрации вносит сведения в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

11. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина, Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

а) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации брака, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации брака;

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о государственной регистрации смерти;

б) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области - сведения об адресе регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) у заявителя и членов его семьи.

Заявитель вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, в Уполномоченный орган по месту заключения договора найма жилого помещения или АУ КО «МФЦ» при подаче заявления по собственной инициативе.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсационной выплаты и документов Уполномоченным органом и прикрепляется в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты продлевается на 10 рабочих дней со дня приема заявления и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока Уполномоченный орган уведомляет заявителя о продлении срока принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление об отказе с указанием аргументированного обоснования причин отказа на бумажном носителе.

Уведомление об отказе с приобщением копии решения, а также уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется заявителю через организацию федеральной почтовой связи, по адресу электронной почты либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении).

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от Уполномоченного органа уведомления об отказе о принятом решении и копии решения об отказе либо уведомления о продлении срока принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты, информирует заявителя о возможности их получения.

13. ОКУ «Центр социальных выплат» производит компенсационную выплату через российские кредитные организации (на лицевые счета

заявителей) в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет ОКУ «Центр социальных выплат» денежных средств на предоставление компенсационной выплаты.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с настоящими Правилами;

б) непредоставление либо предоставление не в полном объеме гражданином в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

в) выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсационной выплаты, недостоверных сведений;

г) несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

15. Предоставление компенсационной выплаты прекращается по решению Уполномоченного органа, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченному органу стало известно о возникновении следующих обстоятельств:

а) расторжение договора найма жилого помещения;

б) приобретение в собственность заявителя и (или) членов его семьи, с учетом которых предоставляется компенсационная выплата, жилого помещения (долей в праве собственности);

в) перемещение заявителя (получателя компенсационной выплаты) и (или) членов его семьи для проживания в ПВР;

г) представление заявителем (получателем компенсационной выплаты) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления компенсационной выплаты или определения (изменения) ее размера, либо невыполнение требований, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

Получатель компенсационной выплаты обязан в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, сообщить в Уполномоченный орган о наступлении таковых.

16. Компенсационная выплата, излишне и (или) необоснованно выплаченная, подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения гражданами требования Уполномоченного органа о возврате денежных средств.

При отказе от добровольного возврата указанных средств эти средства по иску Уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Назначенная компенсационная выплата, не полученная гражданином в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством.

18. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсационной выплаты осуществляется за счет средств областного

бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.».