



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 860-пп

г. Курск

### **Об утверждении Порядка исполнения обязательств о расторжении договоров социального найма жилого помещения или безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено)**

В соответствии с постановлением Правительства Курской области от 07.08.2024 № 635-пп «О реализации в 2024 году мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения обязательств о расторжении договоров социального найма жилого помещения или безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 августа 2024 года.

Первый заместитель Губернатора  
Курской области –  
Председатель Правительства  
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 16.10.2024 № 860-пп

**ПОРЯДОК**  
**исполнения обязательств о расторжении договоров социального найма жилого помещения или безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено)**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия исполнения обязательств о расторжении договоров социального найма жилого помещения или безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) гражданами, реализовавшими свое право на приобретение или строительство жилых помещений в рамках постановления Правительства Курской области от 07.08.2024 № 635-пп «О реализации в 2024 году мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и граждан, проживающих в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, на территории Курской области» (далее соответственно - утраченное жилое помещение, обязательства, выплата, постановление Правительства Курской области № 635-пп).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Курской области № 635-пп.

Исполнение обязательств не осуществляется гражданами, являющимися собственниками утраченных жилых помещений, гражданами, имеющими документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, при условии регистрации права собственности на жилое помещение гражданами, жилые помещения которых утрачены, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу, – при условии принятия указанными гражданами решения об осуществлении строительства жилого дома на земельном участке, где ранее располагалось утраченное жилое помещение.

Исполнение обязательств осуществляется в течение девяноста календарных дней после дня перечисления выплаты на банковский счет продавца или строительной организации (застройщика) в собственность муниципального образования, на территории которого располагаются утраченное жилое помещение и земельный участок, в соответствии с

полномочиями органов местного самоуправления, установленными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальные образования, орган местного самоуправления, Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Исполнение обязательств собственниками (сособственниками) утраченных жилых помещений осуществляется безвозмездно посредством заключения договора передачи жилого помещения в собственность муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - договор), заключаемого между собственниками утраченных жилых помещений (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) и администрацией муниципального образования (с учетом полномочий, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ), и акта приема-передачи жилого помещения в собственность муниципального образования, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, являющегося неотъемлемой частью договора.

Функции по оформлению договоров осуществляются органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого располагаются утраченное жилое помещение и земельный участок.

Исполнение обязательств нанимателями утраченных жилых помещений осуществляется посредством расторжения договоров социального найма жилого помещения на основании соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения, заключаемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

3. Собственники (сособственники) утраченных жилых помещений для исполнения обязательств обращаются в органы местного самоуправления с заявлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и пакетом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При наличии нескольких собственников (сособственников) утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается одним из собственников. В заявлении должно быть выражено согласие каждого сособственника на передачу принадлежащих им долей в праве общей собственности на утраченное жилое помещение и земельный участок в муниципальную собственность. Заявление должно быть подписано всеми собственниками утраченного жилого помещения. От имени несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.

4. Наниматели утраченных жилых помещений для исполнения обязательств обращаются в органы местного самоуправления с заявлением

по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и пакетом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Заявление о расторжении договора социального найма подписывается нанимателем и членами его семьи, зарегистрированными в утраченном жилом помещении.

5. Для исполнения обязательств гражданином, указанным в пункте 3 или 4 настоящего Порядка (далее - заявитель), в орган местного самоуправления предоставляются следующие документы:

- а) заявление, указанное в пунктах 3 или 4 настоящего Порядка;
- б) копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, собственников и (или) членов семьи заявителя - нанимателя утраченного жилого помещения;
- в) копии правоустанавливающих документов на утраченное жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено, или договора социального найма утраченного жилого помещения;
- г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и остальных собственников на утраченное жилое помещение и земельный участок (предоставляется заявителем по собственному желанию) (для собственника (собственников) утраченного жилого помещения).

В случае непредоставления заявителем указанного документа, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) разрешение органов опеки и попечительства на безвозмездное отчуждение утраченного жилого помещения в случае, если собственниками утраченного жилого помещения являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане (для собственника (собственников) утраченного жилого помещения);

е) согласие супруга (супруги) на безвозмездное отчуждение утраченного жилого помещения в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и жилое помещение приобретено в браке (для собственника (собственников) утраченного жилого помещения).

В отношении несовершеннолетних или граждан, признанных в установленном порядке ограничено дееспособными, недееспособными,

документы, указанные в настоящем пункте, подают их законные представители.

Копии документов, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, предоставляются с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

В случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, через законного представителя заявителя к документам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов заверяются специалистом органа местного самоуправления.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены заявителем или его законным представителем в орган местного самоуправления посредством почтовой связи. В этом случае копии документов должны быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются органом местного самоуправления в специальном журнале в день их поступления.

6. Заявители, безвозмездно отчуждающие утраченное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) в собственность муниципального образования, несут ответственность за достоверность сведений о том, что указанные объекты недвижимости не являются предметом залога, не арестованы, не обременены другими обязательствами и не находятся в отчуждении третьим лицам.

7. Орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформляет договор или соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления предоставляют отчет в областное казенное учреждение «Дирекция по реализации в Курской области программ обеспечения жильем отдельных категорий граждан» об исполнении (неисполнении) гражданами своих обязательств еженедельно, не позднее каждого четверга, по форме, установленной Министерством строительства Курской области.

9. В случае, если собственники (сособственники) или наниматели (члены семьи нанимателя) утраченных жилых помещений отказываются исполнять свои обязательства, органы местного самоуправления обжалуют неисполнение обязательств в судебном порядке.

10. Споры по вопросам исполнения (неисполнения) собственниками (сособственниками) или нанимателями (членами семьи нанимателя) утраченных жилых помещений своих обязательств разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку исполнения обязательств о  
расторжении договоров социального найма  
жилого помещения или безвозмездном  
отчуждении жилого помещения (жилого  
помещения и земельного участка,  
на котором оно расположено)

ФОРМА

**Договор  
передачи жилого помещения в собственность  
муниципального образования**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (граждане) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
с одной стороны и администрация муниципального образования

в лице \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин (граждане)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
передает (передают), а муниципальное образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
принимает в муниципальную собственность муниципального образования

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципального образования)

жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено), расположенное (расположенные) по адресу:

2. Жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено), расположенное (расположенные) по адресу:

жилое помещение имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м, земельный участок имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Кадастровый номер жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено)

4. Жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) принадлежит гражданину (гражданам)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

на праве собственности в соответствии с \_\_\_\_\_

5. Передавая жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) в собственность муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

гражданин (граждане) подтверждает (подтверждают), что до настоящего времени оно никому не сдано в аренду, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не оформлено в пожизненную ренту, свободно от обязательств третьих лиц.

6. Названное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) передается (передаются) в собственность муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на безвозмездной основе.

7. В соответствии со статьями 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» муниципальное образование \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

---

приобретает право собственности на жилое помещение с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

8. Муниципальное образование \_\_\_\_\_

---

(наименование муниципального образования)

---

осуществляет права владения и распоряжения переданным в муниципальную собственность жилым помещением в соответствии с его назначением.

9. Граждане обязуются сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в срок \_\_\_\_\_.

Подписи сторон:

Гражданин (граждане)

---

---

Муниципальное образование

---



Приложение № 2  
к Порядку исполнения обязательств о  
расторжении договоров социального  
найма жилого помещения или  
безвозмездном отчуждении жилого  
помещения (жилого помещения и  
земельного участка,  
на котором оно расположено)

ФОРМА

**Акт  
приема-передачи жилого помещения в собственность  
муниципального образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (граждане) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и администрация муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Гражданин (граждане)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

передает(ют), а Администрация принимает в собственность  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

соответствии с договором передачи жилого помещения в собственность  
муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Претензий у Администрации к гражданину (гражданам) по  
передаваемому жилому помещению нет.

Передал (передали):

Гражданин (граждане)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку исполнения обязательств о  
расторжении договоров социального найма  
жилого помещения или безвозмездном  
отчуждении жилого помещения (жилого  
помещения и земельного участка, на котором  
оно расположено)

ФОРМА

**Соглашение**  
**о расторжении договора социального найма жилого помещения**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_

действующий от имени собственника жилого помещения \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, вид и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с  
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель также совместно именуемые в  
дальнейшем «Стороны» с письменного согласия совместно проживающих  
с Нанимателем в жилом помещении лиц пришли к соглашению  
расторгнуть договор социального найма жилого помещения от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Сторон должны быть исполнены в следующем порядке:

Наниматель обязан:

а) погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

б) сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в срок \_\_\_\_\_ совместно со всеми гражданами, проживающими с Нанимателем (в том числе и временно зарегистрированными):

1) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, степень родства, год рождения);

2) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, степень родства, год рождения);

3) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, степень родства, год рождения).

Согласие граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, на расторжение договора социального найма жилого помещения в произвольной форме от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. получено.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Приложение:

Согласие граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, на расторжение договора найма жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

#### Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодалель:

\_\_\_\_\_

полное наименование организации,  
юридический адрес, ИНН, КПП, БИК, Р/С,  
ОКПО, ОКАТО, ОГРН, (должность  
уполномоченного лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) адрес  
электронной почты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Наниматель:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), вид  
и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, адрес места жительства, телефон,  
адрес электронной почты, реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия  
законного представителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку исполнения обязательств о  
расторжении договоров социального найма  
жилого помещения или безвозмездном  
отчуждении жилого помещения (жилого  
помещения и земельного участка, на котором  
оно расположено)

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)  
проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление и документы поданы  
законным представителем:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
адрес места жительства,  
телефон, наименование и реквизиты документа  
подтверждающего полномочия законного  
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об безвозмездном отчуждении жилого помещения  
(жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено)**

Я (мы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прошу (просим) принять в собственность муниципального образования  
безвозмездно жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на  
котором оно расположено) принадлежащее мне (нам) на праве собственности  
на основании

\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (жилое  
помещение и земельный участок, на котором оно расположено)

Прилагаю (прилагаем) следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление подано законным представителем:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Порядку исполнения обязательств о  
расторжении договоров социального найма  
жилого помещения или безвозмездном  
отчуждении жилого помещения (жилого  
помещения и земельного участка,  
на котором оно расположено)

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)  
проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление и документы поданы  
законным представителем:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
адрес места жительства,  
телефон, наименование и реквизиты документа  
подтверждающего полномочия законного  
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исполнении обязательств о расторжении договора**  
**социального найма жилого помещения**

Я (мы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прошу (просим) расторгнуть договор социального найма жилого помещения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Прилагаю (прилагаем) следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление подано законным представителем:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)