



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 632-пп

г. Курск

### Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

2. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, утвердить её прилагаемые состав и Положение о ней.

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



А.В. Дедов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 06.08.2024 № 632-пп

**ПРАВИЛА**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие**  
**материально-технической базы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы (далее – грант на развитие материально-технической базы) в соответствии с региональным проектом «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», не входящим в национальные проекты, в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки

указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

б) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив-сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

в) грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее - сельскохозяйственный потребительский кооператив), для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

г) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме, установленной Министерством, в который включаются направления расходов, предусмотренные пунктом 3.1 настоящих Правил, и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

д) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных

рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

е) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

ж) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

з) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы Курской области;

и) малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку

сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей.

1.3. Предоставление грантов на развитие материально-технической базы из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета - Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Информация о гранте на развитие материально-технической базы размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

Отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Курской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора – конкурс;

сроки проведения отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта на развитие материально-технической базы и критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки в соответствии с пунктом 2.25 настоящих Правил и приложением № 2 к настоящим Правилам;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.16, 2.17, 2.26 – 2.28 настоящих Правил;

порядок формирования региональной конкурсной комиссии;

порядок отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.22, 2.23 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящих Правил;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной

комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.26 настоящих Правил;

объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта на развитие материально-технической базы, правила распределения гранта на развитие материально-технической базы по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.29, 2.30 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.31 настоящих Правил.

2.4. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);



перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы требованиям;

в) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора получателей в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта на развитие материально-технической базы и результатом предоставления гранта на развитие материально-технической базы, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил, значения запрашиваемого участником отбора размера гранта в форме субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы;

е) документы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.10. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей гранта на развитие материально-технической базы, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о

проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящих Правил;

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (грантополучателя) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у участника отбора (грантополучателя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора (грантополучатель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора (грантополучателю), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора (грантополучатель) зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

участник отбора (грантополучатель) соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящих Правил (за исключением начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

участник отбора (грантополучатель) соответствует требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящих Правил (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

наличие проекта грантополучателя (бизнес-плана) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива) по форме, утверждаемой Министерством, в который включаются направления расходов, предусмотренные пунктом 3.1 настоящих Правил, условия использования гранта, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.2 настоящих Правил, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

участник отбора (грантополучатель) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

участник отбора (грантополучатель), ранее получавший грант на развитие материально-технической базы, (за исключением начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов), завершил реализацию проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, на который ранее был получен грант, при условии:

с даты получения предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев;

отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, с участием средств гранта на развитие материально-технической базы либо внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, с участием средств гранта на развитие материально-технической базы, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

реализации в полном объеме проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы и достижения плановых показателей деятельности.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и членам региональной конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Региональная конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – девятым пункта 2.12 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. Министерство в период рассмотрения заявок осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности участников отбора на предмет соответствия представленной информации. Для проведения выездного осмотра Министерством формируется рабочая группа в составе не менее четырех человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений Министерства, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности участника отбора.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящих Правил;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и приложении № 1 к настоящим Правилам;

в) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) предоставление участником отбора в составе заявки проекта стоимостью менее 5 млн. рублей (не применяется к начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу).

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии в

системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. Отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы осуществляется региональной конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Курской области.

Министерство уведомляет участников отбора, допущенных к конкурсу, о дате, времени и месте проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

2.25. Категория получателей гранта на развитие материально-технической базы – сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящих Правил.

Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки, указаны в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.26. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится членами региональной конкурсной комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Оценка каждой заявки осуществляется членами региональной конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по показателю  $i$ -го критерия или критерию без показателя.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых средств на предоставление гранта на развитие материально-технической базы.

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, участнику отбора, подавшему заявку в более ранний срок, присваивается первичный порядковый номер, следующий по порядку.

2.28. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы.

2.29. Размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направленных на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Объем средств, распределяемых в рамках отбора, на предоставление гранта на развитие материально-технической базы, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, размер гранта на развитие материально-технической базы устанавливается равный значению размера, указанному им в заявке.



В случае если объем средств, распределяемых в рамках отбора, больше размера гранта на развитие материально-технической базы, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта на развитие материально-технической базы, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие материально – технической базы, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся объем средств, но не ниже 5 млн. рублей (минимальный размер гранта не применяется к начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу). Остаток нераспределенного объема средств, распределяемых в рамках отбора, предлагается участнику отбора до подведения итогов отбора путем направления Министерством запроса в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящих Правил. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка нераспределенного объема средств данный остаток предлагается следующему по рейтингу участнику отбора.

2.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие материально – технической базы на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта на развитие материально – технической базы Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей гранта на развитие материально – технической базы.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие материально – технической базы в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта на развитие материально – технической базы и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие материально-технической базы или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, средства гранта могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.31. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта на развитие материально – технической базы, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта на развитие материально-технической базы.

2.32. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ, содержащий перечень победителей отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта на развитие материально – технической базы по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящих Правил.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы**

3.1. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется грантополучателю на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива)

могут направляться на осуществление следующих расходов:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

в) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

г) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила льготного кредитования);

е) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Средства гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива могут направляться на осуществление расходов, указанных в подпунктах «а» - «г» и «ж» настоящего пункта.

Срок эксплуатации оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, приобретаемых за счет средств гранта на развитие материально-технической базы, не должен превышать 3 года с года их производства.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

Средства гранта на развитие материально-технической базы не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

3.2. Размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемый сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива), не должен превышать 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «д» пункта 3.1 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива) не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии предоставлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

Размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемый начинающему сельскохозяйственному потребительскому

кооперативу, не должен превышать 10 млн. рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется Министерством с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива и его перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляемый на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, и в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

3.3. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии реализации предыдущего проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности.

3.4. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен по решению Министерства в порядке, установленном Министерством, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в Курской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

Продление срока использования гранта на развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с заявлением грантополучателя, направленным в Министерство до окончания срока использования гранта на развитие материально-технической базы. В случае принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

3.5. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

- а) признание участника отбора победителем отбора;
- б) соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящих Правил;
- в) предоставление документов согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- г) достоверность представленной информации;

д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в системе «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

е) заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет»;

ж) грантополучатель должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, представлять в Министерство отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также сохранять созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

з) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

и) неприобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы;

к) трудоустройство грантополучателем на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

л) выполнение софинансирования расходования средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктами «а»-«г», «е» и «ж» пункта 3.1 настоящих Правил, в размере не менее 20 процентов от затрат за счет собственных средств при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.1 настоящих Правил (за исключением начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

выполнение софинансирования расходования средств гранта в размере не менее 20 процентов от затрат за счет собственных средств (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

м) соблюдение запрета грантополучателю на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

н) предоставление в Министерство отчетности о реализации проекта развития материально-технической базы в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

о) достижение значения результата предоставления гранта в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта;

п) достижение плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта;

р) включение грантополучателем имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива и неосуществление его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

с) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие материально – технической базы, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

т) принятие условия о возможности повторного получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии завершения реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана) на развитие материально-технической базы, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя (бизнес-плана) на развитие материально-технической базы с участием средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя (бизнес-плана) на развитие материально-технической базы с участием средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

3.6. Результатом предоставления гранта на развитие материально-технической базы является: «обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в

целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции» (единиц).

Значение результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Характеристикой достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы является достижение следующих плановых показателей деятельности:

количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта (единиц);

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях (рублей);

количество вовлеченных новых членов в сельскохозяйственные потребительские кооперативы из числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе и граждан (единиц).

3.7. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, которые заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

С победителями отбора Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области), Министерство заключает с ним дополнительное соглашение.

Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

3.8. В соглашение о предоставлении гранта включаются:

значения результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления на развитие материально-технической базы, об использовании гранта на развитие материально-технической базы и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том



числе в случае недостижения значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие материально-технической базы в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

обязательство о достижении в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы значений результата предоставления гранта, а также плановых показателей деятельности;

согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование об указании в соглашениях (договорах) условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления на развитие материально-технической базы, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование об указании в соглашениях (договорах) источников финансового обеспечения - собственных средств в размерах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил;

требование о казначейском сопровождении средств гранта на развитие материально - технической базы в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами

Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии грантополучателю, заключенного Министерством с грантополучателем, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта на развитие материально – технической базы с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных Порядком;

требование о запрете грантополучателем на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие материально – технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы являются несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.5 настоящих Правил, установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации, обнаружение факта несоответствия участником отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

3.10. Министерство направляет в УФК по Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежный документ для перечисления средств гранта на развитие материально-технической базы грантополучателю.

Средства гранта на развитие материально-технической базы должны быть перечислены Министерством на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в УФК по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении гранта на развитие материально – технической базы;

неподписание соглашения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 3.7 настоящих Правил.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результата предоставления гранта на развитие материально – технической базы**

4.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы (контрольных точек) по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о достижении плановых показателей деятельности грантополучателя по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта (предоставляется в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы или в течение 30 месяцев с даты получения гранта в случае продления срока использования гранта на развитие материально-технической базы);

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы или в течение 30 месяцев с даты получения гранта в случае продления срока использования гранта на развитие материально-технической базы прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально

– технической базы в соответствии с перечнем затрат (планом расходов), источником финансового обеспечения которых является грант.

При расходовании гранта на развитие материально-технической базы на:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, предоставляются:

договор купли-продажи (при приобретении объектов);

договор на поставку оборудования, или на выполнение монтажных работ на объекте, или на выполнение подрядных работ на объекте;

график выполнения работ (при строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации);

сводный сметный расчет стоимости строительства, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

б) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, предоставляются:

договор купли-продажи и (или) договор на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документы, подтверждающих поставку оборудования, выполнение монтажных работ (универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и др.);

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

паспорта на оборудование;

в) приобретение и монтаж оборудования для рыбной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предоставляются:

договор на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ;

документы, подтверждающие поставку оборудования, выполнение

монтажных работ;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) или паспорта на оборудование (для оборудования, подлежащего регистрации);

г) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, предоставляются:

договор на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ;

документы, подтверждающие поставку оборудования, выполнение монтажных работ;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

свидетельства о регистрации оборудования или паспорта на оборудование (для оборудования, подлежащего регистрации);

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования предоставляются:

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

график погашения кредита;

документы, подтверждающие погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования;

документы, подтверждающие право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машин или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

е) на уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы предоставляются:

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

документы, подтверждающие погашение процентов по кредиту в соответствии с Правилами льготного кредитования и процентов по кредиту;

ж) погашение не более 20 процентов основного долга займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, предоставляются:

договор займа, полученного на реализацию проекта

грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

документы, подтверждающие погашение основного долга займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были предоставлены ранее.

4.5. По окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, грантополучатель прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных с новыми работниками кооператива;

расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России.

Копия расчета по страховым взносам предоставляется с отметкой соответствующего органа.

4.6. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы представляет в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до грантополучателей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы».

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Неиспользованный грантополучателем в срок остаток гранта подлежит возврату в бюджет Курской области.

4.9. Изменение перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Министерства.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы, являющийся приложением к соглашению

о предоставлении гранта, с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

4.10. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов на развитие материально-технической базы, Министерство направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений предоставления грантов, требование: о необходимости возврата средств гранта на лицевой счет Министерства, открытый в УФК по Курской области, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий предоставления грантов - в полном объеме (за исключением условий, предусмотренных подпунктами «з», «и», «л», «о»-«р» пункта 3.5 настоящих Правил);

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного подпунктом «и» пункта 3.5 настоящих Правил, по неприобретению имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы - в части средств, использованных на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, а также за счет средств гранта на развитие материально-технической базы;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного подпунктом «л» пункта 3.5 настоящих Правил, по выполнению софинансирования расходования средств гранта за счет собственных средств - в части средств, превышающих установленный настоящими Правилами уровень софинансирования за счет средств гранта;

в случае нарушения условия предоставления грантов, предусмотренного подпунктом «р» пункта 3.5 настоящих Правил, по включению имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива, и неосуществлению его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения

иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта - в части средств гранта, используемых на приобретение имущества, не включенного в неделимый фонд кооператива, и (или) имущества в отношении которого грантополучателем осуществлена его продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

в случае выявления факта использования средств не в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов), источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально – технической базы, - в части средств, использованных не в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов);

в случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения плановых показателей деятельности, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результатов предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = (P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$P_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного грантополучателю, рублей;

$m$  - количество плановых показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го планового показателя деятельности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество плановых показателей деятельности;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{сумма } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го планового показателя деятельности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го планового показателя деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го планового показателя деятельности, определяется по формуле:



$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

$C_i$  - плановое значение  $i$ -го планового показателя деятельности, установленное соглашением.

В случае, если в течение пяти лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы достижение значений плановых показателей деятельности составило 0 (ноль), грант на развитие материально-технической базы подлежит возврату в полном объеме за вычетом ранее возвращенных сумм гранта на развитие материально-технической базы за недостижение значения результата предоставления гранта.

В отношении грантополучателей, ранее получивших грант на развитие материально-технической базы, меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе за недостижение значений результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы, применяются в соответствии с правилами предоставления гранта на развитие материально-технической базы, действовавшими на дату предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

5.3. Требование о возврате средств гранта за недостижение результата предоставления гранта не применяется в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения соглашения о предоставлении гранта, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли получателя субсидии обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.4. В случае неперечисления средств гранта в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на  
развитие материально-технической базы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых сельскохозяйственными  
потребительскими кооперативами на отбор для предоставления из  
областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на развитие материально-  
технической базы**

Заявка, формируемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. Заявление о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство).

2. Выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива.

3. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство заявителя в ревизионном союзе, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки.

4. Выписка из реестра членов кооператива или потребительского общества о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме утверждаемой Министерством, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет).

5. Проект грантополучателя (бизнес-план) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой Министерством, содержащий направления расходов за счет средств гранта в соответствии с пунктом 3.1 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – Правила), и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.2

настоящих Правил, а также плановые показатели деятельности, в том числе количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников, ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов, количество вовлеченных новых членов в сельскохозяйственные потребительские кооперативы из числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе и граждан.

6. Решение общего собрания членов кооператива или потребительского общества об утверждении проекта развития материально-технической базы кооператива или потребительского общества, об ознакомлении и согласии членов кооператива или потребительского общества с условиями получения и расходования гранта, установленными Правилами, о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного (построенного) за счет средств гранта.

7. Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный год по форме 1-СПР, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива).

8. Форма федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, или форма федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, или форма федерального статистического наблюдения № 4 - кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных)» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (за исключением начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива).

9. В случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении.

10. Если грант или его часть планируется направить на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, предоставляются копии разрешения на

строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством).

11. Договоры (предварительные договоры) о реализации кооперативом сельскохозяйственной продукции или документы, подтверждающих наличие собственной торговой сети (при наличии).

12. Согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством.

13. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, утверждаемой Министерством.

Участник отбора вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Приложение № 2  
 Правилам предоставления  
 из областного бюджета грантов  
 в форме субсидий сельскохозяйственным  
 потребительским кооперативам на развитие  
 материально-технической базы

**КРИТЕРИИ**  
 оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия, оценки, %	Показатели	Балл
1.	Критерий № 1 Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников, предусмотренных проектом на развитие материально-технической базы кооператива	0,2	Более 1 нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта	60
			1 новый работник на каждые 10 млн. рублей гранта	40
2.	Критерий № 2 Объем реализации сельскохозяйственной продукции, в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, выраженный в натуральных показателях, предусмотренный проектом на развитие материально-технической базы кооператива	0,2	Свыше 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году за все годы реализации проекта	60
			8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	40
3.	Критерий № 3 Объем реализации сельскохозяйственной продукции, в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, выраженный в денежных показателях, предусмотренный проектом на развитие материально-технической базы кооператива	0,2	Свыше 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году за все годы реализации проекта	60
			8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	40

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия, оценки, %	Показатели	Балл
4.	Критерий № 4 Количество вовлеченных новых членов в сельскохозяйственные потребительские кооперативы из числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе и граждан, предусмотренное проектом на развитие материально-технической базы кооператива	0,1	<p>Минимальное количество членов кооператива, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.2 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 06.08.2024 № 632-пп (далее – Правила) (за исключением начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов);</p> <p>минимальное количество членов кооператива, предусмотренное Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов)</p>	40
			<p>Более минимального количества членов кооператива, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.2 Правил (за исключением начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов);</p> <p>более минимального количества членов кооператива,</p>	60

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия, оценки, %	Показатели	Балл
			предусмотренного Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	
5.	Критерий № 5 Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции	0,1	собственная торговая сеть	60
			наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт	40
6.	Критерий № 6 Доля собственных денежных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта на развитие материально- технической базы кооператива, предусмотренная проектом на развитие материально- технической базы кооператива	0,1	Минимальный размер доли собственных денежных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта на развитие материально- технической базы, предусмотренный в пункте 3.2 Правил	30
			Размер доли собственных денежных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта на развитие материально-технической базы более минимального размера, предусмотренного пунктом 3.2 Правил	70
7.	Критерий № 7 Приоритетность обращения за получением гранта впервые	0,1	Получение гранта впервые	80
			Получение гранта повторно	20



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 06.08.2024 № 632-пп

### СОСТАВ

#### региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Маркин<br>Алексей Алексеевич      | - временно исполняющий обязанности заместителя министра сельского хозяйства Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии)  |
| Абрамова<br>Надежда Александровна | - начальник управления животноводства, рыбоводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Курской области (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии)                              |
| Наумова<br>Мария Владимировна     | - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области (секретарь региональной конкурсной комиссии) |
| Бобков<br>Александр Николаевич    | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда Министерства сельского хозяйства Курской области  |
| Бойко<br>Наталия Вадимовна        | - начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Курского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)   |
| Горбачев<br>Иван Васильевич       | - Председатель Правления Агросоюза Курской области (по согласованию)   |
| Ермолова<br>Елена Валентиновна    | - начальник управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области   |

- Жиляков  
Дмитрий Иванович - доктор экономических наук, исполняющий обязанности проректора по научной и работе и инновациям Курского ГАУ (по согласованию)
- Ильинова  
Ольга Владимировна - директор Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области (по согласованию)
- Казакова  
Ирина Александровна - заместитель начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области (по согласованию)
- Пироженко  
Виталий Викторович - временно исполняющий обязанности директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная Станция агрохимической службы «Курская» (по согласованию)
- Подтуркин  
Юрий Иванович - руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйства Курской области» (по согласованию)
- Старкова  
Ольга Александровна - вице-президент – директор Департамента Союза «Торгово-промышленная палата Курской области» (по согласованию)
- Фролова  
Светлана Васильевна - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Курской области
- Харченков  
Александр Владимирович - генеральный директор АО «Курское» по племенной работе (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 06.08.2024 № 632-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме**  
**субсидий на развитие материально-технической базы**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы создана с целью отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Правительства Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, предоставляемых участниками отбора для получения гранта в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;

рассмотрение проекта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением документов;

оценка заявок участников отбора и отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на

развитие материально-технической базы по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально – технической базы (далее-грант на развитие материально-технической базы).

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими, представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества, члены общественных советов исполнительных органов Курской области.

### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

проводит очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с целью отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им гранта на развитие материально-технической базы;

рассматривает проекты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением документов;

проводит оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;

определяет итоговый рейтинг заявок;

подписывает в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривает заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта на развитие материально – технической базы по заявлению грантополучателей, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии даты и время.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

определяет даты и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой к заседаниям Комиссии и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

подписывает протоколы по результатам рассмотрения заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие материально-технической базы по заявлениям грантополучателей.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.6. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них.

5.7. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе рабочей группы;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с целью отбора заявителей для предоставления им гранта на развитие материально-технической базы;

рассматривают проекты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением документов;

проводят оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;

определяют итоговый рейтинг заявок;

подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривают заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие материально-технической базы по заявлению получателей грантов.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Рассмотрение заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе в пределах предоставленных грантов по заявлениям получателей грантов на развитие материально-технической базы, возможно на заочном заседании комиссии в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства Курской области.