



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 555-пп

г. Курск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 29.08.2023 № 942-пп**

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Курской области от 29.08.2023 № 942-пп «Об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 12.07.2024 № 555-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Правительства Курской области от**  
**29.08.2023 года № 942-пп «Об оплате труда работников областного**  
**бюджетного учреждения, подведомственного Министерству**  
**приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской**  
**области, по виду экономической деятельности «Деятельность по**  
**предоставлению туристических информационных услуг»**

1. Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг», утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 29.08.2023 № 942-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 12.07.2024 № 555-пп )

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников областного бюджетного учреждения,**  
**подведомственного Министерству приоритетных проектов развития**  
**территорий и туризма Курской области, по виду экономической**  
**деятельности «Деятельность по предоставлению туристических**  
**информационных услуг»**

#### I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» (далее - Примерное положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от

29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов Курской области, образованных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативными правовыми актами Курской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Примерное положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения (далее - учреждение), подведомственного Министерству приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее - Министерство), по профессиональным квалификационным группам и профессиональным стандартам (далее - ПКГ);

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, устанавливаемые в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения, устанавливаемые в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда работников в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Примерным положением.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда**

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При этом объем средств, направляемый учреждением на оплату труда работников за счет средств, поступающих от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, должен составлять не более 50 процентов от общего объема указанных средств.

В случае, если доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет менее 35 процентов от общей численности, предельная доля оплаты их труда в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения,

создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей работников учреждения, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается нормативным правовым актом Министерства.

8. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих учреждения**

10. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих учреждения, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», а также на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. № 425н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности».

11. Работникам, занимающим должности служащих учреждения, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

12. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должности служащих учреждения, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего

коэффициента к окладу (должностному окладу), его размерах и сроках действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, занимающего должности служащих учреждения, с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Примерного положения.

14. Работникам, занимающим должности служащих учреждения, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

15. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие учреждения), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Минтруда России от 4 июня 2014 г. № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», от 2 сентября 2020 г. №559н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению,

16. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим учреждения следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается рабочему учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего учреждения. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

18. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, тарифицированным не ниже 6-го разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу - до 0,3.

19. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу):

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

20. Рабочим учреждения может устанавливаться надбавка за качество выполняемых работ в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 400 процентов оклада (должностного оклада).

21. Рабочим устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размерах, предусмотренных разделом IV настоящего Примерного положения.

22. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Примерного положения.

23. Рабочим учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

24. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется Правительством Курской области.

26. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

27. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Примерного положения.

28. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Министерством.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Министерством.

29. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется Министерством в кратности от 1 до 4.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

30. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и



перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и в других условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными правовыми актами, трудовым договором).

31. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

32. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

33. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60<sup>2</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.

35. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и производится работникам за каждый час работы в ночное

время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

36. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер оплаты труда составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

37. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Рекомендуемые минимальные размеры выплат - 4 процента от оклада (должностного оклада).

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

39. Перечень, размеры, порядок установления и осуществления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, трудовым договором и иными локальными нормативными актами учреждения за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

41. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

42. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения приказом руководителя учреждения с учетом результативности работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается для каждого работника индивидуально в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - до 300 процентов оклада (должностного оклада).

43. Выплата за качество выполняемых работ производится работнику учреждения при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб, с учетом своевременности и качества проделанной работы.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер выплаты за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

44. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды, которые включаются в стаж непрерывной работы, определяются внутренним локальным актом учреждения, который утверждается его руководителем.

Выплата за стаж непрерывной работы производится ежемесячно по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, или со дня предоставления необходимого документа, подтверждающего стаж.

Работникам рабочих профессий, не требующих специальной профессиональной подготовки, стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается в зависимости от общего стажа работы.

Конкретный размер выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается работнику учреждения в трудовом договоре.

45. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций.

## **V. Порядок и условия премирования работников учреждения**

46. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также их размеры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

47. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, за счет всех источников финансирования.

Максимальный размер премиальных выплат не ограничен.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

48. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

49. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

50. Единовременно за счет средств учреждения, возбудившего ходатайство о награждении, разово выплачивается премия за качество выполняемых работ при:

поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада (должностного оклада);

поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов (должностных окладов);

присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов (должностных окладов);

награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов (должностных окладов);

награждении Почетной грамотой федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, наградами Министерства приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области - в размере 50 процентов оклада (должностного оклада);

награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области - в размере тридцати тысяч рублей;

объявлении благодарности Губернатора Курской области - в размере

двадцати тысяч рублей;

награждении Почетной грамотой Правительства Курской области - в размере двадцати тысяч рублей;

объявлении благодарности Правительства Курской области - в размере десяти тысяч рублей;

награждении Почетной грамотой Курской областной Думы - в размере десяти тысяч рублей.

## VI. Другие вопросы оплаты труда

51. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению работника учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов (должностных окладов).

52. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам учреждения дополнительно оказывается материальная помощь в следующих случаях:

в связи с их юбилейными датами и событиями (50-, 55- и 60-летием со дня рождения, выходом на пенсию);

заключение брака работником впервые (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

рождение, усыновление (удочерение) ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об усыновлении (удочерении));

смерть или болезнь близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) (при предоставлении свидетельства о смерти либо соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, а также документов, подтверждающих родство);

утрата, порча личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

53. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается:

руководителю учреждения - министром приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области на основании письменного заявления руководителя учреждения;

работникам учреждения - руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

## **VII. Заключительные положения**

54. Настоящее положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате  
труда работников областного  
бюджетного учреждения,  
подведомственного Министерству  
приоритетных проектов развития  
территорий и туризма Курской  
области, по виду экономической  
деятельности «Деятельность по  
предоставлению туристических  
информационных услуг»

**Рекомендуемые минимальные размеры  
окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности  
служащих учреждения**

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
лектор (экскурсовод)	10 500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень: бухгалтер; инженер-программист (программист)	7 757
4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 900
5-й квалификационный уровень: главный специалист	9 602
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	



1-й квалификационный уровень: начальник отдела	11 103
2-й квалификационный уровень: главный инженер	11 274
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности»	
начальник информационно-аналитического центра	11 103

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате  
труда работников областного  
бюджетного учреждения,  
подведомственного Министерству  
приоритетных проектов развития  
территорий и туризма Курской  
области, по виду экономической  
деятельности «Деятельность по  
предоставлению туристических  
информационных услуг»

**Рекомендуемые минимальные размеры  
окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих  
профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>	
1-й квалификационный уровень: кассир билетный; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	5 552
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>	
1-й квалификационный уровень: водитель автомобиля	6 462
<b>Должности в соответствии с профессиональными стандартами</b>	
рабочий зеленого хозяйства	5 552
тракторист	6 462

».

2. Перечень должностей работников областного бюджетного учреждения,  
подведомственного Министерству приоритетных проектов развития

территорий и туризма Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг», относимых к основному персоналу, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 29.08.2023 № 942-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 12.07.2024 № 555-пп )

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников областного бюджетного учреждения,  
подведомственного Министерству приоритетных проектов развития  
территорий и туризма Курской области, по виду экономической  
деятельности «Деятельность по предоставлению туристических  
информационных услуг», относимых к основному персоналу**

Начальник отдела;  
начальник информационно-аналитического центра;  
главный специалист;  
экскурсовод.

».