



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 № 546-пп

г. Курск

### О подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 г. № 1076, Законом Курской области от 31 октября 2006 года № 76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемый порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области.

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 09.07.2024 № 546-пп

### СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта единого документа территориального  
планирования и градостроительного зонирования муниципального  
образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района  
Курской области**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Концедалова<br>Галина Анатольевна | - первый заместитель председателя комитета архитектуры и градостроительства Курской области (председатель комиссии)   |
| Горяйнов<br>Роман Николаевич      | - начальник управления территориального планирования и градостроительного зонирования комитета архитектуры и градостроительства Курской области (заместитель председателя комиссии) |
| Звягинцева<br>Наталья Евгеньевна  | - начальник отдела документационного обеспечения архитектурно-градостроительного совета ОБУ «ИНФОГРАД» (секретарь комиссии)   |
| Агаркова<br>Ольга Викторовна      | - заместитель главы Администрации Октябрьского района Курской области по строительству, дорожной деятельности, ЖКХ и земельным правоотношениям (по согласованию)                    |
| Бочарова<br>Светлана Григорьевна  | - Глава Администрации Филипповского сельсовета Октябрьского района Курской области (по согласованию)  |
| Давыдова<br>Татьяна Ивановна      | - начальник отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства Курской области                              |
| Сергиенко<br>Елена Владимировна   | - заместитель директора по архитектурно-градостроительной деятельности ОБУ «ИНФОГРАД»   |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 09.07.2024 № 546-пп

## ПОРЯДОК

### деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области

1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области (далее – Комиссия) является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области (далее – Единый документ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия взаимодействует с исполнительными органами Курской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области, имеющих общую границу с муниципальным образованием «Филипповский сельсовет» Октябрьского района Курской области.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Единого документа;

предварительная проверка и согласование членами Комиссии в пределах своей компетенции проекта Единого документа на соответствие исходным данным, представленным членами Комиссии для его разработки;

рассмотрение предложений, обоснований и материалов, поступающих от заинтересованных лиц в связи с разработкой проекта Единого документа;

организация и проведение в установленном постановлением Администрации Курской области от 03.03.2022 № 186-па «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

на территории городских и сельских поселений Курской области» порядке общественных обсуждений по проекту Единого документа;

рассмотрение результатов общественных обсуждений и подготовка заключений о результатах общественных обсуждений по проекту Единого документа;

подготовка рекомендаций по утверждению Единого документа.

5. Комиссия в целях реализации полномочий имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросу разработки Единого документа.

6. Состав Комиссии утверждается Правительством Курской области.

7. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии.

9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседания Комиссии и материалов по вопросам, внесенным на ее рассмотрение;

уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

координирует подготовку материалов и своевременное предоставление их для рассмотрения на заседании Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

11. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции полностью или частично возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

12. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании председатель Комиссии обязан известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится председателем Комиссии до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

13. Члены комиссии вправе:

вносить предложения в порядок обсуждаемых вопросов;

выступать на заседании Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

предварительно знакомиться с материалами, представленными на заседание Комиссии;

выражать свое мнение в письменной форме, приобщаемое к протоколу заседания Комиссии;

принять участие заочно, путем направления соответствующей

информации по рассматриваемому вопросу.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего в Комиссии является решающим.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.