



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 367-пп

г. Курск

**О внесении изменений в постановление
Администрации Курской области от 25.04.2012 № 392-па
«Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации
мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства»**

Во изменение постановления Администрации Курской области от 25.04.2012 № 392-па «Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства» Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 25.04.2012 № 392-па «Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 18.06.2012 № 538-па, от 06.12.2012 № 1061-па, от 13.02.2013 № 58-па, от 25.07.2014 № 449-па, от 26.05.2015 № 312-па, от 20.03.2019 № 224-па, от 09.07.2019 № 625-па, от 24.10.2019 № 1022-па, от 20.12.2019 № 1299-па, от 19.08.2020 № 839-па, от 12.05.2021 № 484-па, от 04.10.2021 № 1041-па, от 09.12.2021 № 1321-па, от 23.03.2022 № 271-па, от 27.12.2022 № 1589-па, постановлений Правительства Курской области от 21.02.2023 № 219-пп, от 19.09.2023 № 1005-пп).

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 13.05.2024 № 367-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 25.04.2012 № 392-па «Об утверждении Правил предоставления
субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства»

1. В наименовании слова «Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Правил предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования».

2. В преамбуле слова «подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы» заменить словами «государственной программой».

3. Правила предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 25.04.2012 № 392-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 13.05.2024 № 367-пп)

ПРАВИЛА
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия

предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства (далее – субсидии), в рамках государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее – государственная программа Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области»).

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства Курской области – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курской области;

2) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства Курской области, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

3) проект – заявка и прилагаемые к ней документы участника отбора, предусмотренные для обязательного предоставления в соответствии с настоящими Правилами, определяющие и описывающие перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

4) приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства – направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил;

5) уполномоченный орган – Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области;

6) комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, являющимся уполномоченным органом, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных

уполномоченному органу в областном бюджете на реализацию государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс, отбор, конкурсный отбор).

2.2. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение до дня начала приема заявок участников отбора на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт высшего исполнительного органа Курской области) объявления о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

график (режим) работы уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение конкурса;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.18, 2.22, 2.27, 2.31, 2.33 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Отмена проведения конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора посредством размещения объявления об отмене конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области;

5) после окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора уполномоченный орган может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату регистрации заявки на предоставление субсидии уполномоченным органом:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящих Правил;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) у участника отбора, предоставившего документы на получение субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, размер среднемесячной заработной платы работников не ниже 1,11-кратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством за предшествующий финансовый год.

Для расчета размера среднемесячной заработной платы работников применяется расчет по страховым взносам, представляемый плательщиками страховых взносов, по форме, установленной законодательством, на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;

10) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курской области;

11) в отношении участника отбора не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

12) участник отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

13) участник отбора не должен осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

14) у участника отбора в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) не должен отсутствовать вид деятельности, по которому участником отбора представлен проект на субсидирование;

15) участник отбора – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации;

16) наличие у участника отбора среднесписочной численности работников не менее трех (не включая индивидуального предпринимателя)

на конец года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией;

17) участник отбора принял обязательство в случае предоставления субсидии обеспечить:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

18) в динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение № 3 к настоящим Правилам) предусмотрено:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

19) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков).

2.5. Информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1-5, 7, 8, 11, 15, 17, 19 пункта 2.4 настоящих Правил, участник отбора, претендующий на получение субсидии, предоставляет в уполномоченный орган в заявке на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.6. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7. Заявки на предоставление субсидии и прилагаемые к ним документы предоставляются участниками отбора в уполномоченный орган в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.8. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в уполномоченный орган следующие документы (в 1 экземпляре):

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заверенная участником отбора копия расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) и копия сведений о среднесписочной численности работников на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, и года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, представляемых плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные расчет и сведения должны быть представлены, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета и сведений иным способом);

3) заверенная участником отбора копия налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом (при этом участники отбора, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения; участники отбора, применяющие патентную систему налогообложения, представляют заверенную участником отбора копию патента; участники отбора, применяющие общую систему налогообложения, представляют: юридические лица – копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели – копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

4) резюме проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

5) заверенные участником отбора копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию, документов о приеме-передаче оборудования, в том числе актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, счетов, счетов-фактур;

6) заверенные участником отбора копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми

определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию;

7) динамика основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

8) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

9) заверенная участником отбора копия документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования;

10) заверенная участником отбора копия акта ввода в эксплуатацию основных средств;

11) заверенная участником отбора копия договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у участника отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

12) заверенная участником отбора копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности);

13) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.9. Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, предоставляются участником отбора в уполномоченный орган вложенными в папку с описью документов.

2.10. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, и их соответствие требованиям настоящих Правил.

2.11. Подлинность и достоверность предоставленных участником отбора копий документов подтверждается подписью руководителя участника отбора и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати участника отбора (при наличии) на каждой странице.

2.12. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке заверенную участником отбора копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявки.

2.13. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке заверенную участником отбора копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности).

2.14. Участник отбора вправе изменить свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок или отозвать свою заявку в любое время до заседания комиссии, направив об этом письменное уведомление в уполномоченный орган.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора, при этом предоставленные участником отбора документы возврату не подлежат.

Регистрация изменений в заявку производится уполномоченным органом в том же порядке, что и регистрация заявки.

В случае внесения изменений в заявку датой подачи заявки является дата регистрации изменений (последних изменений - в случае неоднократного внесения изменений в заявку).

2.15. Уполномоченный орган создает приказом комиссию.

2.16 Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и документов в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

2.17. Уполномоченный орган регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени.

2.18. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную оценку на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование участника отбора, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта комиссией.

2.19. Уполномоченный орган в случае необходимости в соответствии с действующим законодательством привлекает специалистов органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, общественных, научных, коммерческих организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности в качестве экспертов, консультантов.

2.20. Уполномоченный орган в случае необходимости обращается за разъяснениями, консультациями в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной

власти, органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления, контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы, общественные, научные, коммерческие организации, учреждения, предприятия и организации всех форм собственности.

2.21. Уполномоченный орган организует проведение мониторинга деятельности участника отбора в том числе посредством видеомониторинга, в том числе с привлечением специалистов органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, общественных, научных, коммерческих организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности в качестве экспертов, консультантов.

2.22. Заявка признается уполномоченным органом надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящих Правилах, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами (за исключением документа, указанного в подпункте 12 пункта 2.8 настоящих Правил);

3) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности по направлениям, которые не входят в перечень приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства;

7) неосуществление участником отбора предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

8) представление участником отбора к возмещению расходов, которые не соответствуют виду предпринимательской деятельности по проекту, заявленному на субсидирование;

9) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Курской области.

2.24. При установлении уполномоченным органом оснований для отклонения заявок участников отбора в предоставлении субсидии такие заявки не подлежат оценке.

2.25. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.18 настоящих Правил, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе включения заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием основания для отказа.

2.26. Уполномоченный орган передает заявки и документы участников отбора, предусмотренные настоящими Правилами, для рассмотрения на заседании комиссии в день его проведения.

2.27. Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы, подготовленные и представленные участником отбора уполномоченный орган в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки участника отбора, предусмотренные пунктом 2.23 настоящих Правил, рассматриваются на заседании комиссии в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.28. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в пункте 2.30 настоящих Правил, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки. Заявке участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов по критерию № 3 – прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок (в рамках конкретного периода подачи документов), имеющих одинаковый итоговый балл. При этом преимущество имеет заявка, указанная в абзаце третьем настоящего пункта.

2.29. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.30. Оценка заявок участников отбора осуществляется членами комиссии с применением балльной системы согласно значениям критериев конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 6 к настоящим Правилам) на основании следующих критериев конкурсного отбора для предоставления

субсидии:

запланированный прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия, на 100 тысяч рублей запрашиваемой суммы субсидии;

среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий году обращения участника отбора за субсидией;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией;

участие в региональных благотворительных мероприятиях и (или) поступление работника участника отбора на военную службу по контракту в текущем году и (или) в году, предшествующем текущему;

получение региональной субсидии на модернизацию производства в период 2 лет, предшествующих году подачи текущей заявки;

полнота и экономическая обоснованность отражения информации в резюме проекта.

2.31. Комиссия проводит конкурсный отбор проектов участников отбора, по которым может быть предоставлена субсидия за счет средств областного бюджета, принимает и направляет соответствующее решение в уполномоченный орган.

По итогам конкурсного отбора формируется оценочный лист заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Решение комиссии по результатам конкурсного отбора носит рекомендательный характер для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим конкурсный отбор, или об отказе участникам отбора в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством.

2.32. Размер субсидии определяется комиссией исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, и порядкового номера, присвоенного его заявке.

Максимальный размер субсидии не может превышать 2500 тысяч рублей по одной заявке.

Распределение субсидий начинается с заявки победителя конкурсного отбора, далее – в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора.

2.33. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявок на заседании комиссии принимает решение о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор.

2.34. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает размещение

на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.35. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.36. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.37. Если лимит бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумме запрашиваемой участником отбора субсидии в полном объеме, то участнику отбора предлагается остаток лимита бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру участнику отбора.

2.38. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения конкурсного

отбора.

2.39. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших конкурсный отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, сумма субсидии может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.40. Уполномоченный орган информирует участников отбора о решении, принятом по заявкам на предоставление субсидии, посредством размещения информации на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, в соответствии с заявкой из расчета не более 50 процентов произведенных участником отбора затрат, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 2500 тысяч рублей по одной заявке.

Участник отбора имеет право получить субсидию по одной заявке в год.

3.2. Субсидия предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки изделий из ценных металлов), 25.4, 32.1), раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением кодов 55, 56.10.22 – 56.10.24, 56.10.3, 56.3), раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (коды 72, 74.90.9), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров (за исключением случаев, указанных в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Субсидия предоставляется участнику отбора при условии, что деятельность по видам деятельности, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, является основным или дополнительным видом деятельности участника отбора.

3.3. Субсидия не предоставляется в случае, если оборудование, расходы на приобретение которого заявлены к субсидированию, ранее

приобреталось с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

3.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

3.5. Участникам отбора возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

3.6. В случае если участники отбора произвели затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3.7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных участником отбора не ранее двух лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

3.8. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к основным средствам, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, кофемашин (кофеварок, кофейных автоматов, кофеен самообслуживания) и иного подобного оборудования для приготовления готовых напитков.

3.9. Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), срок с даты производства которого до даты его приобретения участником отбора составляет не более трех лет (включая затраты на монтаж и пусконаладочные работы).

К возмещению принимаются затраты без учета суммы налога на добавленную стоимость.

На дату подачи заявки участником отбора по договору приобретения оборудования, заявленного к субсидированию, должна быть произведена полная оплата, оборудование передано участнику отбора и введено в эксплуатацию.

Полная оплата оборудования должна быть произведена не ранее двух лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

3.10. Субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляется участникам отбора, принявшим на себя обязательство не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать данное оборудование иным

образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является реализация инвестиционного проекта по модернизации и (или) расширению и (или) формированию основных фондов предприятия в течение текущего и двух предшествующих текущему году лет в объеме не менее удвоенной суммы запрашиваемой субсидии без учета суммы налога на добавленную стоимость.

3.12. Невыполнение получателем субсидии принятых на себя обязательств, предусмотренных подпунктом 17 пункта 2.4, пунктом 3.10 настоящих Правил, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в полном объеме в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

3.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа Курской области.

3.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

установление результата предоставления субсидии.

3.15. В случае нарушения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 3.13 настоящих Правил, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения и исключается из числа получателей субсидии. В этом случае субсидия предоставляется следующим участникам отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 2) отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;
- 3) неподписание участником отбора соглашения в срок, установленный настоящими Правилами;
- 4) отказ участника отбора от заключения соглашения;
- 5) отказ участника отбора от получения субсидии;
- 6) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Курской области;
- 7) указание участником отбора в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление участником отбора точных банковских реквизитов в срок не более 3 рабочих дней со дня установления факта неточности банковских реквизитов (но не позже срока, необходимого для осуществления платежей из областного бюджета в текущем финансовом году).

3.17. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области следующие документы для перечисления субсидии:

- платежные поручения на перечисление субсидий и соглашения;
- расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

3.18. Перечисление субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.19. Управление Федерального казначейства по Курской области в установленном порядке проверяет правильность оформления документов, предоставленных уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами, и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате и перечисляет средства на расчетные счета получателей субсидий.

3.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Порядок представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, представляют в уполномоченный орган по форме, определенной соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В целях подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заверенная получателем субсидии копия расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) и копия сведений о среднесписочной численности работников по итогам года, представляемая плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные расчет и сведения должны быть представлены, или с заверенной получателем субсидии копией документа, свидетельствующего о направлении расчета и сведений иным способом);

2) заверенная получателем субсидии копия налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) по итогам года (с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной получателем субсидии копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом);

3) динамика основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства получателя субсидии по итогам года по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части выполнения принятых им на себя обязательств, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидии в полном объеме на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.4. Требование о возврате средств субсидии за несоблюдение условий предоставления субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения соглашения о предоставлении субсидии, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов

государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли получателя субсидии, обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. В случае невозврата средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.3 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

Форма

Министру промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области

(Ф.И.О.)

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Заявка

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 25.04.2012 № 392-па «Об утверждении Правил предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования» в сумме

(размер запрашиваемой субсидии, руб.)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства –
юридического лица /
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Код деятельности по ОКВЭД, в рамках которой реализуется проект

(указывается код с расшифровкой)

Дата государственной регистрации
юридического лица /физического
лица в качестве индивидуального
предпринимателя

ОГРН _____
ИНН _____
Наименование банка _____
№ расчетного счета _____
Юридический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)
Фактический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
Главный бухгалтер _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
Телефон, факс, e-mail _____

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник отбора

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Правилами:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области в соответствии с целевым назначением субсидии, указанной в настоящей заявке;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении участника отбора ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

участник отбора – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации;

участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков).

В случае предоставления субсидии обязуюсь обеспечить:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к

уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия, на _____ единиц.

Участник отбора подтверждает, что оборудование, расходы на приобретение которого заявлены к субсидированию, ранее не приобреталось с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

Участник отбора

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на осуществление Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность сведений, указанных в предоставленных документах и заявке, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

Форма

Резюме проекта

Наименование проекта	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Местонахождение (юридический и фактический адрес)	
Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
Учредители	Ф.И.О. / наименование организации, контактный телефон
Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О., должность, паспортные данные, контактный телефон
Руководитель проекта	Ф.И.О., должность, контактнй телефон
Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией)	

<p>Недвижимое имущество, используемое участником отбора для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение)</p>	<p>1. Если названное имущество у участника отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать: адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами), арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).</p> <p>2. Если названное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности, указать: адрес (местоположение), площадь, долю владения участника отбора (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости)</p>
<p>Краткое описание проекта</p>	<p>Указать: что производится; какое сырье и оборудование используются; поставщиков сырья и оборудования; планируемых покупателей продукции (работ, услуг); необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению</p>
<p>Сведения о лицензии (заполняется в случае осуществления участником отбора лицензируемых видов деятельности)</p>	<p>Указать: наименование лицензирующего органа; номер и дату выдачи лицензии; лицензируемый вид деятельности; виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого</p>

	<p>вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности);</p> <p>места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности);</p> <p>срок действия лицензии</p>
Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (для проектов по модернизации производства)	Указать: планируемые годовые затраты на реализацию проекта, планируемую годовую выручку от реализации проекта, чистую прибыль проекта, предполагаемый срок окупаемости проекта
Полная стоимость проекта, тыс. руб.	
Источники и объемы финансирования проекта	Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду): собственные средства; заемные средства

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

Форма

**Динамика основных экономических
показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

(наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели предыдущего года	Ожидаемый уровень показателей текущего года	Ожидаемый уровень показателей года, следующего за текущим годом
1.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
2.	Стоимость основных средств	тыс. руб.			
3.	Объем финансирования проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.			

	- за счет собственных средств	тыс. руб.			
	- за счет заемных средств	тыс. руб.			
4.	Выручка от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.			
5.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.			
6.	Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя)	чел.			
7.	Среднемесячная заработная плата	руб.			
8.	Просроченная задолженность по заработной плате	тыс. руб.			
9.	Платежи в бюджет и внебюджетные фонды	тыс. руб.			
10.	Система налогообложения	наименование			

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

Форма

Расчет (в рублях)
размера субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН _____

Код деятельности по ОКВЭД, в рамках которой реализуется проект

Сумма расходов, подлежащих субсидированию, без учета суммы налога на добавленную стоимость	50% от суммы расходов, подлежащих субсидированию (графа 1 x 50%)	Запрашиваемая сумма субсидии в соответствии с заявкой
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 2 500 тыс. рублей и значения графы 2) _____ (рублей)

Руководитель
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

Форма

В Министерство промышленности, торговли и
предпринимательства Курской области
от индивидуального предпринимателя
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОГРН _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в государственной программе Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Курской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Приложение № 6
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

Критерии конкурсного отбора для предоставления субсидии

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала
1	Запланированный прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия, на 100 тысяч рублей запрашиваемой суммы субсидии (единиц)	более 1,00	250
		свыше 0,96 до 1,00	240
		свыше 0,92 до 0,96	230
		свыше 0,88 до 0,92	220
		свыше 0,84 до 0,88	210
		свыше 0,80 до 0,84	200
		свыше 0,76 до 0,80	190
		свыше 0,72 до 0,76	180
		свыше 0,68 до 0,72	170
		свыше 0,64 до 0,68	160
		свыше 0,60 до 0,64	150
		свыше 0,56 до 0,60	140
		свыше 0,52 до 0,56	130
		свыше 0,48 до 0,52	120
		свыше 0,44 до 0,48	110
свыше 0,40 до 0,44	100		
свыше 0,36 до 0,40	90		
свыше 0,32 до 0,36	80		

		свыше 0,28 до 0,32	70
		свыше 0,24 до 0,28	60
		свыше 0,20 до 0,24	50
		свыше 0,16 до 0,20	40
		свыше 0,12 до 0,16	30
		свыше 0,08 до 0,12	20
		свыше 0,04 до 0,08	10
		до 0,04 включительно	0
2	Среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий году обращения участника отбора за субсидией (рублей)	Равно или более двукратного значения МРОТ за предшествующий финансовый год	2
		Менее двукратного значения МРОТ за предшествующий финансовый год	1
3	Прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией (единиц)	прирост на 9 и более рабочих мест	6
		прирост на 4 - 8 рабочих мест	5
		прирост на 3 рабочих места	4
		прирост на 2 рабочих места	3
		прирост на 1 рабочее место	2
		сохранены все рабочие места	1
		не сохранены рабочие места	0

4	Участие в региональных благотворительных мероприятиях и (или) поступление работника участника отбора на военную службу по контракту в текущем году и (или) в году, предшествующем текущему	предоставлены финансовые документы, подтверждающие факт участия в региональных благотворительных мероприятиях, и (или) документы, подтверждающие поступление работника участника отбора на военную службу по контракту	3
		не предоставлены финансовые документы, подтверждающие факт участия в региональных благотворительных мероприятиях, документы, подтверждающие поступление работника участника отбора на военную службу по контракту	0
5	Получение региональной субсидии на модернизацию производства в период 2 лет, предшествующих году подачи текущей заявки	Нет	20
		Да	0
6	Полнота и экономическая обоснованность отражения информации в резюме проекта	Резюме проекта содержит полную и экономически обоснованную информацию о проекте	10

		Резюме проекта содержит неполную и/или недостаточно экономически обоснованную информацию о проекте	0
--	--	--	---

Приложение № 7
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере производства товаров
(работ, услуг), на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

Форма

Оценочный лист заявок на предоставление субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Критерии						Итого, балл
		Запланированный прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия, на 100 тысяч рублей запрашиваемой суммы субсидии (единиц)	Среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий году обращения участника отбора за субсидией (рублей)	Прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией (единиц)	Участие в региональных благотворительных мероприятиях и (или) поступление работника участника отбора на военную службу по контракту в текущем году и (или) в году, предшествующем текущему	Получение региональной субсидии на модернизацию производства в период 2 лет, предшествующих году подачи текущей заявки	Полнота и экономическая обоснованность отражения информации в резюме проекта	

Члены Комиссии:		Ф.И.О.
	(подпись)	
		Ф.И.О.
	(подпись)	
		Ф.И.О.
	(подпись)	

».