



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 № 271-пп

г. Курск

О внесении изменений в Правила осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла и ветеранам труда

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла и ветеранам труда, утвержденные постановлением Правительства Курской области от 10.02.2006 № 18 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла и ветеранам труда» (в редакции постановлений Правительства Курской области от 29.09.2008 № 141, от 13.11.2010 № 144-пп, от 29.07.2011 № 116-пп, постановлений Администрации Курской области от 11.06.2015 № 360-па, от 06.04.2016 № 189-па, от 21.06.2019 № 563-па, от 07.04.2020 № 350-па, от 20.07.2020 № 736-па, от 21.09.2020 № 954-па, от 20.06.2022 № 675-па, постановления Правительства Курской области от 17.01.2023 № 33-пп).

И.о. первого заместителя Губернатора
Курской области -
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 08.04.2024 № 271-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила осуществления ежемесячной денежной
выплаты труженикам тыла и ветеранам труда

1. В пункте 7:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Заявление на установление ежемесячной денежной выплаты с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), подается в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»). В заявлении указывается способ получения ежемесячной денежной выплаты (через организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию).»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагается копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области. Одновременно с копиями документов предоставляются оригиналы документов, которые после их сверки возвращаются заявителю. В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия.»;

3) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

4) абзацы шестой и седьмой исключить.

2. Пункт 8 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Если гражданином при подаче заявления и документов в АУ КО «МФЦ» предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, гражданин в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления

предоставляет в АУ КО «МФЦ» недостающие документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил.».

3. В пункте 8¹:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«8¹. АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, в орган социальной защиты населения в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи - на бумажном носителе. Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за полноту представляемых заявителем сведений, содержащихся в заявлении и документах, передаваемых АУ КО «МФЦ» в орган социальной защиты населения, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ».»;

2) абзац второй после слов «заявление и документы» дополнить словами «в журнале регистрации заявлений»;

3) дополнить абзацами третьим – девятым следующего содержания:

«К предоставленным заявителем документам орган социальной защиты населения приобщает сведения из Книги учета выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) труженикам тыла и ветеранам труда (номер документа, кем выдан, дата его выдачи).

Орган социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения запрашивает:

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо ином органе, осуществляющем пенсионное обеспечение по месту жительства заявителя, документы (сведения), подтверждающие факт получения пенсии;

при изменении места жительства гражданина в пределах Курской области в органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства гражданина сведения из Книги учета выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) тружеников тыла и ветеранов труда (номер документа, кем выдан, дата его выдачи);

в случае прибытия гражданина на постоянное место жительства в Курскую область из другого региона сведения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) тружеников тыла и ветеранов труда (номер документа, кем выдан, дата его выдачи), а также сведения о дате прекращения выплаты по прежнему месту жительства.

Заявитель вправе предоставить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется органом социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.».

4. В пункте 9:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Решение об установлении (об отказе в установлении) ежемесячной денежной выплаты принимается органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, полученными из АУ КО «МФЦ», либо посредством почтовой связи, либо со дня поступления сведений, запрашиваемых по межведомственному запросу. В случае поступления заявления и документов из АУ КО «МФЦ» информация о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется в АУ КО «МФЦ» в электронном виде по защищенным каналам связи.»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в установлении ежемесячной денежной выплаты уведомление и соответствующее решение с указанием причины отказа и порядка его обжалования в письменной форме направляются заявителю либо в АУ КО «МФЦ» (в случае, если заявителем указан такой способ их получения в заявлении) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя уведомления и решения об отказе в установлении ежемесячной денежной выплаты, информирует заявителя о возможности их получения.».

5. В пункте 10 слова «брошюруются в личное дело» заменить словами «формируются в электронное личное дело».

6. В пункте 11:

1) в абзаце шестом слова «наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте» заменить словами «органу социальной защиты населения стало известно об указанных в настоящем пункте обстоятельствах»;

2) в абзаце седьмом цифру «5» заменить цифрами «30».