



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 51-пг

г. Курск

Об утверждении Положения об организационном отделе Администрации Курской области и признании утратившим силу постановления Губернатора Курской области от 25.01.2021 № 19-пг

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 13.01.2023 № 13-пг «Об утверждении структуры Администрации Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организационном отделе Администрации Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Курской области от 25.01.2021 № 19-пг «Об утверждении Положения об отделе по подготовке заседаний Администрации Курской области».

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 15.03.2024 № 51-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном отделе Администрации Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, права и организацию деятельности организационного отдела Администрации Курской области в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел Администрации Курской области (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе, его структура и штатное расписание утверждаются Губернатором Курской области.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация подготовки для рассмотрения на заседаниях Правительства Курской области материалов и вопросов, подготовленных исполнительными органами Курской области по поручению Губернатора Курской области, первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области или по собственной инициативе.

2.2. Организация формирования проектов планов заседаний Правительства Курской области на плановый период и повестки заседаний Правительства Курской области.

2.3. Организация формирования планов работы и мероприятий, планируемых к проведению исполнительными органами Курской области, иными организациями Курской области, в установленном порядке.

2.4. Организация формирования еженедельных планов основных мероприятий Губернатора Курской области, первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области, заместителей Губернатора Курской области, заместителей Председателя Правительства Курской области.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует в установленном порядке план заседаний Правительства Курской области на плановый период и повестку заседаний Правительства Курской области.

3.2. Организует оформление и рассылку на согласование проекта плана заседаний Правительства Курской области на плановый период.

3.3. Организует рассылку утвержденного плана заседаний Правительства Курской области на плановый период.

3.4. Осуществляет организационное обеспечение заседаний Правительства Курской области.

3.5. Обеспечивает своевременное представление на заседания Правительства Курской области органами, ответственными за подготовку вопросов, необходимых аналитических и справочных материалов.

3.6. Оформляет в соответствии с Регламентом Правительства Курской области материалы, поступившие для рассмотрения на заседании Правительства Курской области.

3.7. Размещает оформленные материалы, поступившие для рассмотрения на заседании Правительства Курской области, в информационно-справочной системе Администрации Курской области.

3.8. Оформляет протоколы и решения, принятые на заседаниях Правительства Курской области.

3.9. Размещает решения, принятые на заседании Правительства Курской области, на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области.

3.10. Осуществляет подготовку и предоставление Министерству информации и общественных коммуникаций Курской области материалов и сведений, необходимых для информирования средств массовой информации о заседаниях Правительства Курской области и рассматриваемых на заседаниях вопросах.

3.11. Осуществляет в установленном порядке формирование проекта плана работы и мероприятий, планируемых к проведению исполнительными органами Курской области, иными организациями Курской области.

3.12. Организует оформление и рассылку на согласование соответствующим органам и структурам проекта плана работы и

мероприятий, планируемых к проведению исполнительными органами Курской области, иными организациями Курской области.

3.13. Организует рассылку утвержденного плана работы и мероприятий, планируемых к проведению исполнительными органами Курской области, иными организациями Курской области.

3.14. Формирует еженедельный план основных мероприятий Губернатора Курской области, заместителей Губернатора Курской области, заместителей Председателя Правительства Курской области.

3.15. Выполняет иные функции в пределах предоставленных полномочий в соответствии с поручениями Губернатора Курской области, первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области, руководителя Администрации Курской области, первого заместителя руководителя Администрации Курской области.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курской области, структурных подразделений Администрации Курской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию и другие материалы, необходимые для подготовки заседаний Правительства Курской области.

4.2. Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением установленных правил.

4.3. Пользоваться в установленном порядке служебными системами связи и коммуникаций.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Губернатором Курской области.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций и полномочий.

5.2. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела в соответствии с должностным регламентом и обеспечивает взаимодействие с исполнительными органами Курской области;

выполняет задачи, определенные настоящим Положением;
распределяет обязанности между работниками отдела, обеспечивает взаимозаменяемость работников отдела, осуществляет координацию их работы;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела (за исключением начальника отдела);

осуществляет контроль за выполнением должностных регламентов работниками отдела;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности отдела, а также по вопросам назначения на должность и освобождения от должности работников отдела;

вносит предложения о поощрении работников отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

подписывает служебную документацию по вопросам своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Губернатора Курской области, первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области, руководителя Администрации Курской области, первого заместителя руководителя Администрации Курской области.

6. Реорганизация и ликвидация отдела

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.