



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2024 № 40-пг

г. Курск

О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 04.02.2008 № 52 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственным гражданским служащим Курской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения»

Во изменение постановления Губернатора Курской области от 04.02.2008 № 52 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственным гражданским служащим Курской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке предоставления государственным гражданским служащим Курской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденное постановлением Губернатора Курской области от 04.02.2008 № 52 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственным гражданским служащим Курской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения» (в редакции постановлений Губернатора Курской области от 23.06.2008 № 297, от 12.10.2010 № 395-пг, от 28.10.2010 № 409-пг, от 03.02.2011 № 33-пг, от 22.02.2012 № 85-пг, от 15.03.2012 № 123-пг, от 07.02.2013 № 42-пг, от 23.12.2013 № 571-пг, от 07.03.2014 № 95-пг, от 30.12.2014 № 577-пг, от 16.01.2018 № 12-пг, от 20.07.2020 № 215-пг, от 13.01.2023 № 17-пг, от 15.03.2023 № 91-пг).

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Курской области
от 06.03.2024 № 40-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Положение о порядке предоставления
государственным гражданским служащим Курской области
социальной выплаты на приобретение жилого помещения**

1. В пункте 12:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) выписку из домовой книги, или копию финансового лицевого счета, или справку о составе семьи;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности гражданского служащего и членов его семьи, не превышающую 10-дневный срок со дня выдачи;»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) документ, подтверждающий постановку гражданского служащего на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с проживающими совместно с ним членами семьи, и справку органа местного самоуправления, подтверждающую, что гражданский служащий и члены его семьи являются (являлись) нуждающимися в улучшении жилищных условий на день подачи заявления и состоят (состояли) на жилищном учете;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) справку организаций технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданского служащего и членов его семьи (для граждан, рожденных до 1 января 2000 года).».

2. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления несоответствий, содержащихся в предоставленных документах, Дирекция уведомляет орган, выдавший предоставленный документ, о данном факте с целью приведения его в соответствие.».

3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Дирекция в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Курской области об областном бюджете на соответствующий год

и исходя из средств, предусмотренных областным бюджетом на цели, предусмотренные настоящим Положением, уведомляет гражданских служащих - претендентов на получение социальных выплат посредством почтовой связи о необходимости предоставить до 15 февраля текущего года в Дирекцию документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «к», «л» пункта 12 настоящего Положения.

Заявление о включении в список гражданских служащих на предоставление социальных выплат гражданские служащие подают в произвольной форме.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «б», «е» пункта 12 настоящего Положения, гражданские служащие не предоставляют самостоятельно, то указанные документы запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия Дирекцией.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Дирекция до 1 марта текущего года осуществляет проверку документов, указанных в настоящем пункте, формирует список гражданских служащих на предоставление социальных выплат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и направляет его для последующего утверждения в Министерство строительства Курской области.

Основаниями для отказа включения в список гражданских служащих на предоставление социальных выплат являются непредоставление или предоставление не в полном объеме указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «е» пункта 12 настоящего Положения), а также недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Министерство строительства Курской области в течение 5 рабочих дней со дня получения списка гражданских служащих на предоставление социальных выплат утверждает его своим приказом.».

4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Выдача свидетельств осуществляется Дирекцией.

Для получения свидетельства гражданский служащий подает в Дирекцию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме).».