



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 № 172-пп

г. Курск

О реализации в 2024 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Курской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2024 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 04.03.2024 № 172-пп

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных форм собственности
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
затрат при реализации дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», постановлением Правительства Курской области от 20.12.2023 № 1366-пп «О реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» и

определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2024 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Курской области (далее - Субсидия, Работодатель, участник отбора), на финансовое обеспечение затрат Работодателям по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда (далее - дополнительные мероприятия).

2. Дополнительные мероприятия включают:

а) финансовое обеспечение затрат Работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

б) финансовое обеспечение затрат Работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - работники, находящиеся под риском увольнения);

в) финансовое обеспечение затрат Работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса (далее - работники ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее - граждане, заключившие ученический договор).

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

3. Работники ОПК, а также граждане, заключившие ученический договор, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. Участниками дополнительных мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил, являются граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане, Работодатели, работники, находящиеся под риском увольнения, комитет по труду и занятости населения Курской области (далее - Комитет), областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области» (далее - Центр занятости).

5. Участниками дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, являются Комитет, Центр занятости, Работодатели, работники ОПК, а также граждане, заключившие ученический договор.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, заключивших ученический договор, а также работников ОПК организуется без отрыва или с отрывом от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующей образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракта (договора) на обучение работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения Работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Источниками финансирования дополнительных мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме субсидии, и средства областного бюджета в пределах

лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Комитет, который доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств - Центру занятости, осуществляющему функции органа исполнительной власти Курской области.

7. Критериями отбора Работодателей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

а) при организации общественных работ - создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан на общественные работы;

б) при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, - введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

в) при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, - потребность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании, наличие предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Курской области и включенных в указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 2 настоящих Правил перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса.

8. Субсидия предоставляется Центром занятости по результатам отбора Работодателей (далее - отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Центром занятости на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки, получатели Субсидии).

11. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее - Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

12. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале, а также на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 42-44 настоящих Правил;

доменного имени системы «Электронный бюджет» и адреса портала Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с разделом III настоящих Правил, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

15. Осуществление взаимодействия Центра занятости с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» и предоставляет:

а) при организации общественных работ:

заявку, которая, в том числе, включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

б) при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения:

заявку, которая, в том числе, включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

копии приказов (выписки из приказов) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

в) при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор:

заявку, которая, в том числе, включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

список работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, планируемых к обучению, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

согласие работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, предполагаемых к направлению на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, указанной в документах, предоставляемых работодателем для получения Субсидии;

согласие работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, предполагаемых к направлению на обучение, на обработку их персональных данных Комитетом и Центром занятости;

предварительный расчет размера Субсидии согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

информацию о планируемых результатах предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающие трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акты Работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которых планируется направить на обучение, и (или) ученические договоры, заключенные Работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

копии договоров Работодателя с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор с Работодателем, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществляется Работодателем, приказы Работодателя о направлении работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор на обучение по соответствующей образовательной программе с приложением расчета стоимости обучения;

копии лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

17. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 16 настоящих Правил.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

19. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе подать одну заявку на участие в отборе по каждому из мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил. В случае проведения Центром занятости нескольких отборов в течение текущего года Работодатель вправе участвовать в каждом из них.

20. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

21. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, направляет разъяснение положений объявления.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

23. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей Субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

26. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 17 настоящих Правил.

27. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящими Правилами и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии.

28. В случаях предоставления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) Центр

занятости в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и возвращает заявку на доработку.

Участник отбора, устранивший выявленные Центром занятости недостатки, вправе направить скорректированную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 27 настоящих Правил.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для отбора при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, дополнительными основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии участнику отбора являются:

установление факта повторного обучения работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, за счет средств Субсидии;

установление факта обучения работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, которые ранее прошли обучение в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

30. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически

в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр занятости не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

32. В целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

33. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера Субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Центр занятости может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

34. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 27 настоящих Правил, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

36. Получатель Субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения на реализацию дополнительных мероприятий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящих Правил.

37. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил (Si_1), определяется по формуле:

$$Si_1 = Ni_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$Ni_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, равный величине минимального размера оплаты

труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев.

38. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил (Si_2), определяется по формуле:

$$Si_2 = Ni_{вр} \times C_{зп} \times P_{зан} + Ni_{вр} \times Z_{мт},$$

где:

$Ni_{вр}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

$Z_{мт}$ - затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ - 10 тыс. рублей на весь период (направления расходов определены в приложении № 4 к настоящим Правилам).

Для целей настоящих Правил:

под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных

муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р;

под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

39. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил (S_{i3}), определяется по формуле:

$$S_{i3} = N_{i_{об}} \times C_{об},$$

где:

$N_{i_{об}}$ - численность планируемых к направлению на дополнительное обучение и профессиональное образование работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор;

$C_{об}$ - стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

40. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии участнику отбора являются:

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие у Центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

41. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем Субсидии в срок, указанный в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются следующие условия предоставления Субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых

предоставляется Субсидия;

б) согласие Работодателя на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 53 настоящих Правил;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение (Соглашение о расторжении Соглашения) заключается Центром занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием такового уведомления и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, в случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Получатель Субсидий, не заключивший с Центром занятости Соглашение в срок, указанный в объявлении, со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

42. Результат предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил: «приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане,

зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан».

43. Результат предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил: «приняли участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства граждане из числа работников, находящихся под риском увольнения».

44. Результат предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил: «прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники промышленных предприятий (организаций) ОПК, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса».

45. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления Субсидий.

46. Для перечисления Субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области заявку на кассовый расход на перечисление Субсидии с лицевого счета Центра занятости на расчетный счет Работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Для перечисления Субсидии в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным Соглашением Работодатель предоставляет Центру занятости заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Субсидия перечисляется Работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

47. Работодатель или его доверенное лицо ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Центр занятости следующие документы, подтверждающие использование Субсидии:

- а) на цель, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил:
 - копии документов, подтверждающих обязательный размер уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - копии трудовых договоров, приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы, а также приказов о досрочном

расторжении трудовых договоров (при их наличии);

сведения о гражданах, трудоустроенных на общественные работы, согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам общественных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табелей учета рабочего времени;

б) на цель, указанную в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил:

копии документов, подтверждающих обязательный размер уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии приказов (выписки из приказов) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

сведения о гражданах, в отношении которых приняты решения о введении режима неполной занятости, изъявивших желание участвовать во временных работах, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

копии срочных трудовых договоров и приказов о приеме или о переводе сотрудников на временные работы;

согласие участников временных работ на обработку их персональных данных Комитетом и Центром занятости;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам временных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табелей учета рабочего времени;

копии документов, подтверждающих затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест, в том числе:

при безналичной форме расчета - копии договоров на приобретение товаров, работ и услуг, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные затраты, предусмотренные в приложении № 4 к настоящим Правилам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличной форме расчетов - копии чеков, контрольно-кассовых машин и товарных чеков;

в) на цель, указанную в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил:

копии документов, подтверждающих обязательный размер уплаты

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающие трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акты Работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу) и (или) ученические договоры, заключенные Работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, направленными на обучение;

табель учета посещаемости обучающихся.

48. Документы, указанные в пункте 47 настоящих Правил (далее - документы), заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или его доверенного лица.

Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление Центром занятости проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. После окончания выполнения дополнительных мероприятий Работодатель в течение 5 рабочих дней предоставляет в Центр занятости:

а) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил:

итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), завершившими участие в мероприятии по организации общественных работ;

б) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил:

итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), завершившими участие в мероприятии по организации временного трудоустройства;

в) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил:

итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии документов о полученном образовании;

копии документов, подтверждающие трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акты Работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу) и (или) ученические договоры, заключенные Работодателем с гражданами,

обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, завершившими обучение (в течение 5 рабочих дней по истечении трех месяцев со дня завершения обучения).

По достижении Работодателем значений результатов предоставления Субсидии неиспользованные остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Курской области в течение 10 рабочих дней с даты предоставления сведений, предусмотренных настоящим пунктом.

IV. Требования к отчетности

50. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления Субсидий.

51. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Работодателем результатов предоставления Субсидии, указанных в пунктах 42, 43, 44 настоящих Правил.

52. Работодатель предоставляет не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения дополнительных мероприятий, по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

53. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Центром занятости, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Центр занятости осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации. Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных вышеуказанным порядком.

55. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий и порядка, определенных для предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии.

Предоставленные Субсидии подлежат возврату Работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Центра занятости.

56. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных Работодателем не по целевому назначению Субсидий в случае выявления нецелевого использования Субсидий Работодателем;

в) в объеме неиспользованного остатка в случае реорганизации Работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Работодателя, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности Работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

57. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления Субсидии.

58. В случае если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

59. Ответственность за достоверность предоставленных в Центр занятости информации и документов, которые предусмотрены настоящими Правилами, возлагается на Работодателя.

60. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Список работников
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников ОПК, а
также граждан, заключивших ученический договор

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

№ п/п	ФИО работника ОПК/гражданина, заключившего ученический договор	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения) для работника ОПК	Профессия (должность) работника ОПК	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и рек-визиты договора	Наименование образовательной программы	Планируемый период обучения
1.						

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Предварительный / итоговый (фактический) расчет
(нужное подчеркнуть)
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников ОПК, а также граждан,
заключивших ученический договор

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работника ОПК/гражданина, заключившего ученический договор	Наименование образовательной программы	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и реквизиты договора	Стоимость обучения, руб.
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Информация

о планируемых результатах предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		год Отчетный год
		Наименование	Код	План
1.	Численность работников ОПК и граждан, заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	Ед.	642	
2.	Доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	744	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

**О направлениях расходов
на реализацию дополнительного мероприятия по финансовому
обеспечению затрат работодателей на материально-техническое
оснащение на одно рабочее место при организации временного
трудоустройства работников организаций, находящихся под риском
увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя,
временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению
работников)**

1. Размер средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия, определяется по финансовому обеспечению затрат работодателей на материально-техническое оснащение на одно рабочее место при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), и определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{ивр} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{ивр} \times Z_{мт},$$

где:

$N_{ивр}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев) – не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ – 10 тыс. рублей на весь период.

2. При расчете затрат на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ ($Z_{\text{мт}}$) учитываются следующие направления расходов:

приобретение материальных запасов, используемых для осуществления деятельности трудоустроенного работника, в том числе:

- хозяйственный и уборочный инвентарь (метлы, лопаты, скребки, ломы, ножовки по дереву, стремянки, грабли, ведра, тележки, тачки, мешки полиэтиленовые, шланги, щетки, совки, веники, швабры, краски, кисти, перчатки, мешковина (ветошь), моющие, чистящие и дезинфицирующие средства и другие принадлежности);

- средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами, приобретенные работодателем и выданные работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением:

- канцелярские принадлежности и расходные материалы, не относящиеся к нефинансовым активам.

3. Размер затрат в период материально-технического обеспечения работ определяется по фактическим расходам работодателя, но не более 10 тысяч рублей на одно рабочее место на весь период.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Заявление
о перечислении субсидии

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Курской области на финансовое обеспечение затрат:

(выбрать нужное)

на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор

в соответствии с Соглашением № _____ от _____ 2024 года в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Список работников
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат:
(выбрать нужное)

на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работника	Дата рождения	Профессия (должность)	Вид выполняемых работ	Дата приема на работу	Дата увольнения
1.						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2024 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат при реализации
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда

Форма

Итоговый расчет субсидии
на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан
за _____ 20__ г.

Наименование работодателя _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Номер и дата Соглашения _____

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			зарплата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
Итого:				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(дата)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ОКУ «ЦЗН Курской области»

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидий из бюджета
Курской области в 2024 году предприятиям и
организациям различных форм собственности (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение
затрат при реализации дополнительных
мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда

Форма

Итоговый расчет субсидии
на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-
техническое оснащение при организации временного трудоустройства
работников, находящихся под риском увольнения
за _____ 20__ г.

Наименование работодателя _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Номер и дата Соглашения _____

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых на временных работах			
2.	Затраты на материально-техническое оснащение работников, занятых на временных работах, за весь период		X	X
Итого:				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(дата)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ОКУ «ЦЗН Курской области»

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(дата)