



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 34-пг

г. Курск

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 27.05.2020 № 150-пг**

Во изменение постановления Губернатора Курской области от 27.05.2020 № 150-пг «Об утверждении Положения и Порядка ведения региональной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Курской области от 27.05.2020 № 150-пг «Об утверждении Положения и Порядка ведения региональной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области» (в редакции постановления Губернатора Курской области от 29.06.2023 № 220-пг).

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 28.02.2024 № 34-пг

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Губернатора Курской области от  
**27.05.2020 № 150-пг «Об утверждении Положения и Порядка ведения  
региональной информационной системы «Информационно-  
аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской  
области»**

1. Положение о региональной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области», утверждённое указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 27.05.2020 № 150-пг  
(в редакции постановления  
Губернатора Курской области  
от 28.02.2024 № 34-пг)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о региональной информационной системе  
«Информационно-аналитическая система Ситуационного центра  
Губернатора Курской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс функционирования и развития региональной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области» (далее – ИАС СЦ ГКО).

1.2. ИАС СЦ ГКО предназначена для обеспечения процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений Губернатора Курской области, Правительства Курской области, информационной поддержки анализа проблемных ситуаций, текущего мониторинга социально-экономической ситуации, информационной поддержки планирования, повышения эффективности государственного управления.

1.3. ИАС СЦ ГКО включает в себя:  
программно-аппаратные средства предоставления информации;  
информационные ресурсы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных.

1.4. Источниками данных для ИАС СЦ ГКО являются:  
государственные информационные системы, информационные системы исполнительных органов Курской области и их подведомственных организаций;

данные, получаемые в рамках соглашений об информационном взаимодействии между координатором ИАС СЦ ГКО и исполнительными органами Курской области, органами местного самоуправления Курской области, иными организациями, предоставляющими данные для ИАС СЦ ГКО.

## 2. Термины и определения

**ИАС СЦ ГКО** – региональная информационная система «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области»;

**информационно-технологическая инфраструктура** – структура, реализованная в ИАС СЦ ГКО, состоящая из технической составляющей (центр обработки данных) и информационно-аналитической составляющей (информационно-аналитическая система);

**информационное взаимодействие** – процесс взаимодействия координатора, оператора и получателя данных и (или) поставщика данных, целью и основным содержанием которого являются получение, обработка, представление и передача данных;

**информационные ресурсы** – данные, которые хранятся и обрабатываются в ИАС СЦ ГКО;

**координатор ИАС СЦ ГКО (координатор)** – исполнительный орган Курской области, осуществляющий нормативно-правовое регулирование, обеспечение развития и функционирования ИАС СЦ ГКО, координацию информационного взаимодействия, определяющий принципы, методы представления информации в ИАС СЦ ГКО и формирующий общую информационную политику ИАС СЦ ГКО;

**кураторы ИАС СЦ ГКО** – Губернатор Курской области, первый заместитель Губернатора Курской области – Председатель Правительства Курской области, заместители Губернатора Курской области, заместители Председателя Правительства Курской области;

**оператор ИАС СЦ ГКО (оператор)** – исполнительный орган Курской области или его подведомственное учреждение, наделенный полномочиями осуществлять деятельность по эксплуатации и технической поддержке ИАС СЦ ГКО;

**перечень информационных ресурсов ИАС СЦ ГКО** – перечень данных, которые хранятся и обрабатываются в ИАС СЦ ГКО;

**получатели данных** – кураторы ИАС СЦ ГКО, исполнительные органы Курской области, органы местного самоуправления Курской области, иные организации, физические лица, получающие данные из ИАС СЦ ГКО;

**пользователи** – должностные лица исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления Курской области, подведомственных им организаций и иных организаций, получившие доступ к ИАС СЦ ГКО в соответствии с заявкой;

**поставщики данных** – исполнительные органы Курской области, органы местного самоуправления Курской области, иные организации, предоставляющие данные для информационных ресурсов ИАС СЦ ГКО;

**соглашение** – соглашение об информационном взаимодействии, заключаемое между координатором и поставщиком и (или) получателем данных;

**участники информационного взаимодействия** – координатор, оператор, получатели данных, поставщики данных;

**участники совещаний** – уполномоченные должностные лица исполнительных органов Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Курской области или подведомственных им организаций, иных организаций.

### **3. Задачи ИАС СЦ ГКО**

Основными задачами ИАС СЦ ГКО являются:

обеспечение сбора, обработки и визуализации информации по заданным тематикам;

обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей;

мониторинг и анализ складывающейся социально-экономической ситуации;

подготовка информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым с помощью ИАС СЦ ГКО.

### **4. Функции ИАС СЦ ГКО**

Основными функциями ИАС СЦ ГКО являются:

обеспечение оперативного доступа пользователей к необходимым информационным ресурсам и информационная поддержка решения поставленных задач сбора, обработки, накопления, предоставления информации об общественно-политическом и социально-экономическом положении в Курской области;

визуализация и представление пользователям результатов анализа ситуации;

осуществление мониторинга ключевых индикаторов социально-экономического развития Курской области в муниципальном и отраслевом разрезах;

реализация аналитических задач социально-экономического развития Курской области;

своевременное и наглядное представление кураторам ИАС СЦ ГКО, руководителям исполнительных органов Курской области и органов местного самоуправления Курской области отчетной, аналитической информации, необходимой для принятия решений оперативного и стратегического характера, с применением средств инфографики, картографической информации, табличного и текстового представления информации;

информационно-аналитическое обеспечение кураторов ИАС СЦ ГКО в целях всесторонней оценки социально-экономической и общественно-политической ситуации в Курской области;

обеспечение защиты информации, обрабатываемой в ИАС СЦ ГКО.

## **5. Участники информационного взаимодействия**

5.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

- а) координатор;
- б) оператор;
- в) получатели данных;
- г) поставщики данных.

5.2. Контактные данные и адреса электронной почты пользователей участника информационного взаимодействия направляются оператору в сроки, определённые заключёнными соглашениями, и актуализируются в случае изменения состава пользователей либо параметров обратной связи.

5.3. Права и обязанности участников информационного взаимодействия определяются Порядком ведения ИАС СЦ ГКО, утверждённым постановлением Губернатора Курской области от 27.05.2020 № 150-пг.

## **6. Организация работы в ИАС СЦ ГКО**

6.1. Порядок работы и обращения с информационными ресурсами определяется настоящим Положением и Порядком ведения ИАС СЦ ГКО, утверждённым постановлением Губернатора Курской области от 27.05.2020 № 150-пг.

6.2. Проведение мероприятий с использованием ИАС СЦ ГКО осуществляется в режимах мониторинга и планового совещания.

6.2.1. Режим мониторинга предназначен для текущего информационно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности кураторов ИАС СЦ ГКО, руководителей исполнительных органов Курской области и органов местного самоуправления Курской области, выявления проблемных и предкризисных ситуаций на основе информации, поступающей в ИАС СЦ ГКО.

6.2.2. Проведение мероприятий в режиме планового совещания предполагает представление участникам совещаний материалов для презентаций, характеризующих рассматриваемый вопрос или ситуацию.».

2. Порядок ведения региональной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области», утверждённый указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 27.05.2020 № 150-пг  
(в редакции постановления  
Губернатора Курской области  
от 28.02.2024 № 34-пг)

**ПОРЯДОК**  
ведения региональной информационной системы  
**«Информационно-аналитическая система Ситуационного центра  
Губернатора Курской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения региональной информационной системы «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Курской области от 11 ноября 2008 года № 88-ЗКО «Об информационных системах Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 17.02.2020 № 61-пг «О региональной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области».

1.2. Порядок регулирует информационное взаимодействие исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления Курской области и подведомственных им организаций, иных организаций в рамках формирования, ведения, совместного использования данных, которые хранятся и обрабатываются в региональной информационной системе «Информационно-аналитическая система Ситуационного центра Губернатора Курской области» (далее – ИАС СЦГКО).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на:  
исполнительные органы Курской области и подведомственные им организации;

органы местного самоуправления Курской области и иные организации, принимающие участие в обеспечении ИАС СЦГКО данными,

необходимыми для её функционирования, в соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением о ИАС СЦ ГКО, утверждённым постановлением Губернатора Курской области от 27.05.2020 № 150-пг.

## **2. Права и обязанности участников информационного взаимодействия**

### **2.1. Координатор имеет право:**

заключать соглашения с поставщиками или получателями данных в целях организации информационного взаимодействия;

по согласованию с поставщиками данных вносить изменения в заключенные соглашения (заключать дополнительные соглашения);

вносить предложения по изменению информационных ресурсов;

осуществлять проверку своевременности и полноты предоставления данных в ИАС СЦ ГКО;

проводить анализ использования собранных данных, выявлять данные, которые не используются для дальнейшего принятия решений, в целях рассмотрения вопроса о прекращении их предоставления поставщиками данных;

контролировать исполнение участниками информационного взаимодействия обязанностей, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями;

направлять поставщикам данных запросы в соответствии с их компетенцией на однократное предоставление данных в ИАС СЦ ГКО;

отказывать в предоставлении данных из ИАС СЦ ГКО на поступающие запросы получателей данных, если запрашиваемые данные находятся вне их компетенции (по согласованию с поставщиками данных).

### **2.2. Координатор обязан:**

обеспечивать эффективное взаимодействие всех участников информационного взаимодействия;

рассматривать и согласовывать с оператором поступающие предложения об изменении информационных ресурсов;

принимать меры по сохранению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в ходе информационного взаимодействия (за исключением общедоступной);

рассматривать заявки участников информационного взаимодействия и, при необходимости, передавать их оператору;

организовать предоставление консультационной поддержки участникам информационного взаимодействия.

### **2.3. Оператор имеет право:**

вносить предложения по изменению информационных ресурсов;

обеспечивать выполнение проверки данных, предоставляемых поставщиками данных, в соответствии с критериями корректности,

определенными в заключенных соглашениях, возвращать данные для корректировки поставщику данных при обнаружении ошибок;

осуществлять проверку своевременности и полноты предоставления данных в ИАС СЦ ГКО;

контролировать исполнение участниками информационного взаимодействия обязанностей, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями.

2.4. Оператор обязан:

актуализировать информационные ресурсы ИАС СЦ ГКО;

обеспечивать защиту информационных ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

принимать меры по сохранению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в ходе информационного взаимодействия (за исключением общедоступной);

заблаговременно информировать участников информационного взаимодействия о планируемых работах в используемых программных и технических средствах, которые могут оказать влияние на ход информационного взаимодействия;

обеспечивать выполнение проверки данных, предоставляемых поставщиками данных в соответствии с критериями, определенными заключенными соглашениями;

предоставлять пользователям удаленный доступ к информационным ресурсам с соблюдением мер защиты информации в соответствии с действующим законодательством;

уведомлять пользователей по открытым каналам связи (электронная почта, телефонная связь) о предоставлении (изменении) прав доступа к ИАС СЦ ГКО;

фиксировать средствами информационно-технологической инфраструктуры каждый факт предоставления доступа к информационным ресурсам;

исполнять заявки участников информационного взаимодействия, полученные от координатора;

осуществлять мероприятия по технической поддержке ИАС СЦ ГКО, включающие:

контроль работоспособности общесистемного и специального программного обеспечения;

работы по своевременному обновлению общесистемного, серверного и специального программного обеспечения, антивирусной защите ИАС СЦ ГКО;

работы по резервному копированию и восстановлению информации ИАС СЦ ГКО в случае сбоя системы или отказа оборудования;

оказывать консультационную поддержку участникам информационного взаимодействия.

#### 2.5. Поставщик данных имеет право:

заключать соглашения с координатором в целях организации информационного взаимодействия;

по согласованию с координатором вносить изменения в заключенные соглашения (заключать дополнительные соглашения);

вносить предложения по изменению информационных ресурсов;

получать выгрузки данных мониторинга как в режиме просмотра в ИАС СЦ ГКО, так и в унифицированном машиночитаемом формате;

запрашивать отчеты о полноте сбора своих данных;

при наличии потребности в изменении предоставляемых данных вносить координатору предложения об их изменении с приложением необходимой информации для принятия соответствующего решения.

#### 2.6. Поставщик данных обязан:

предоставлять данные (информационные ресурсы) в ИАС СЦ ГКО в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением;

обеспечивать актуальность и достоверность предоставляемых данных;

обеспечивать соответствие технологий передачи и форматов данных требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения;

обеспечивать рассмотрение и исполнение запросов на предоставление данных в ИАС СЦ ГКО, поступивших от координатора (оператора);

обеспечивать защиту информации, предоставляемой в ИАС СЦ ГКО, в соответствии с действующим законодательством;

оказывать содействие координатору (оператору) при составлении (изменении) перечня информационных ресурсов (в части данных, предоставляемых этим поставщиком данных);

принимать меры по сохранению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в ходе информационного взаимодействия (за исключением общедоступной).

#### 2.7. Получатель данных имеет право:

заключать соглашения с координатором в целях организации информационного взаимодействия;

получать права доступа к информационным ресурсам в соответствии с настоящим Порядком;

пользоваться информационными ресурсами в соответствии с заключенным соглашением и (или) предоставленным доступом;

вносить предложения по изменению состава информационных ресурсов с приложением необходимой информации для принятия соответствующего решения;

направлять координатору запросы на однократное получение данных из ИАС СЦ ГКО.

#### 2.8. Получатель данных обязан:

обеспечивать соответствие технологий передачи и форматов данных требованиям настоящего Порядка и заключенного соглашения;

обеспечивать получение информационных ресурсов одним из способов, определённых настоящим Порядком;

обеспечивать защиту информационных ресурсов, полученных из ИАС СЦ ГКО, в соответствии с действующим законодательством;

принимать меры по сохранению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в ходе информационного взаимодействия (за исключением общедоступной).

### **3. Информационное взаимодействие**

3.1. Информационное взаимодействие координатора, оператора, поставщика и (или) получателя данных в рамках формирования и ведения ИАС СЦ ГКО состоит в предоставлении и получении информационных ресурсов.

3.2. Поставщик данных предоставляет их в ИАС СЦ ГКО с соблюдением сроков, форматов, способов предоставления и иных требований, определённых настоящим Порядком и заключёнными соглашениями.

3.2.1. Основанием для однократного предоставления данных в ИАС СЦ ГКО является запрос координатора, поступивший в адрес поставщика данных (в том числе не заключавшего соглашение).

3.3. Ввод данных в ИАС СЦ ГКО осуществляется оператором или поставщиком данных с использованием персональной учетной записи через формы ввода, а в случае наличия интеграции информационной системы поставщика данных с ИАС СЦ ГКО – в автоматическом режиме.

Способы передачи данных:

а) автоматизированная передача – совокупность технических средств, служащих для передачи данных по каналам связи с помощью программного интерфейса приложения;

б) файловый импорт (экспорт) – передача и загрузка (выгрузка) файлов в (из) ИАС СЦ ГКО;

в) ручной – передача данных посредством форм ввода.

3.4. Доступ к информационным ресурсам предоставляется участникам информационного взаимодействия на безвозмездной основе.

3.5. Коммуникация участников информационного взаимодействия по вопросам информационно-методической поддержки, доступа к информационным ресурсам, запроса аналитических материалов осуществляется посредством направления заявки координатору (координатором) по электронной почте, в автоматизированной системе электронного документооборота или по телефону (в части информационно-методической поддержки).

3.5.1. Заявка участника информационного взаимодействия относится к одному из следующих типов:

информационно-методическая поддержка;

предоставление прав доступа к информационным ресурсам;

запрос на предоставление данных из ИАС СЦ ГКО.

3.5.2. Сроки рассмотрения координатором поступившей заявки и сроки ее исполнения оператором в соответствии с классификацией приоритета приведены в приложении к настоящему Порядку.

3.5.3. При наличии организационно-технических проблем сроки решения заявок, определенные настоящим Порядком, могут увеличиваться по соглашению участников информационного взаимодействия.

3.6. Информационно-методическая поддержка оказывается оператором (координатором) в порядке, определенном заключенными соглашениями.

3.7. Заявка на предоставление прав доступа к информационным ресурсам должна содержать:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) должность;
- в) адрес электронной почты;
- г) телефон;
- д) наименование организации, подразделения (управления, отдела);
- е) наименование информационных ресурсов, к которым требуется доступ.

3.7.1. Заявка рассматривается координатором и направляется на исполнение оператору.

3.7.2. Заявки регистрируются оператором по мере их поступления в журнале регистрации заявок. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

3.7.3. Доступ к информационным ресурсам предоставляется оператором в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.7.4. Уведомление о праве доступа в ИАС СЦ ГКО направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.7.5. Пользователь при вводе регистрационных данных, предоставленных оператором, получает доступ к заявленным информационным ресурсам.

3.7.6. В случае изменения регистрационных данных пользователя, получившего право доступа к информационным ресурсам, он обязан сообщить об этом оператору в течение 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

3.7.7. В случае увольнения пользователя, получившего право доступа к информационным ресурсам, поставщик (получатель) данных обязан сообщить об этом оператору в течение 1 рабочего дня со дня увольнения.

3.7.8. Оператор обеспечивает соответствие настройки информационно-технологической инфраструктуры для зарегистрированных пользователей в ИАС СЦ ГКО в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в ИАС СЦ ГКО.

3.8. Получение данных из информационных ресурсов осуществляется регулярно или однократно.

3.8.1. Основаниями для регулярного получения данных из информационных ресурсов являются:

локальный акт координатора;  
соглашение.

3.8.2. Основанием для однократного получения данных из информационных ресурсов является запрос получателя данных (в том числе не заключавшего соглашения), направленный координатору.

3.8.3. Основаниями для отказа оператором в предоставлении информационных ресурсов являются:

- а) отсутствие в ИАС СЦ ГКО запрошенных данных;
- б) запрошенные данные не относятся к категории общедоступных сведений или разрешённых к предоставлению поставщиком данных.

#### **4. Порядок внесения изменений в информационные ресурсы**

4.1. Информационные ресурсы подлежат изменению в случаях:

- а) внесения изменений в состав информационных систем, находящихся у поставщика или получателя данных, которые поставляют или получают данные в (из) ИАС СЦ ГКО;
- б) принятия решения о внесении изменений куратором ИАС СЦ ГКО;
- в) поступления от координатора, оператора, поставщиков или получателей данных предложения об изменении информационных ресурсов.

4.1.1. В случае, если предложение об изменении информационных ресурсов затрагивает информационные ресурсы, к которым имеют доступ кураторы ИАС СЦ ГКО, предполагаемые изменения должны быть согласованы с соответствующим куратором ИАС СЦ ГКО стороной, внёсшей предложение.

4.2. Оператор вносит изменения в информационные ресурсы после согласования со всеми заинтересованными сторонами.

4.3. Перечень информационных ресурсов утверждается локальным актом координатора.

4.4. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность перечня информационных ресурсов несёт координатор.

4.5. Координатор вносит изменения в Перечень информационных ресурсов в течение 3 рабочих дней со дня внесения оператором изменений в информационные ресурсы.

#### **5. Ответственность участников информационного взаимодействия**

Взаимодействие между координатором, оператором и поставщиком и (или) получателем данных, возникающее в процессе информационного взаимодействия, регулируется законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, настоящим Порядком и заключёнными соглашениями.

Приложение  
к Порядку ведения региональной  
информационной системы  
«Информационно-аналитическая  
система Ситуационного центра  
Губернатора Курской области»

**Типы заявок и сроки их исполнения**

Приоритет заявки	Тип заявки	Максимальный срок рассмотрения заявки	Максимальный срок исполнения заявки	Заявитель
Приоритет 1	Запрос на предоставление информации	0,5 рабочих часа	4 рабочих часа	Кураторы ИАС СЦ ГКО
	Предоставление прав доступа к информационным ресурсам	0,5 рабочих часа	8 рабочих часов	
Приоритет 2	Информационно-методическая поддержка	В соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии, договорами на выполнение работ по техническому обслуживанию, заключенными оператором ИАС СЦ ГКО		Получатели данных
	Предоставление прав доступа к информационным ресурсам	В соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии, договорами на выполнение работ по техническому обслуживанию, заключенными оператором ИАС СЦ ГКО		Получатели данных

».