



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024 № 20-пг

г. Курск

О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 10.10.2007 № 475 «О проведении областного ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области»

Во изменение постановления Губернатора Курской области от 10.10.2007 № 475 «О проведении областного ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области» (в редакции постановлений Губернатора Курской области от 19.03.2008 № 140, от 27.10.2010 № 407-пг, от 11.11.2010 № 425-пг, от 30.04.2013 № 195-пг, от 14.11.2013 № 504-пг, от 28.10.2014 № 470-пг, от 04.09.2015 № 399-пг, от 23.08.2016 № 232-пг, от 11.09.2018 № 363-пг, от 13.07.2019 № 297-пг, от 07.10.2019 № 421-пг, от 23.10.2019 № 438-пг, от 23.03.2020 № 103-пг, от 10.09.2020 № 271-пг, от 23.04.2021 № 176-пг, от 05.07.2021 № 301-пг, от 07.03.2023 № 86-пг, от 20.09.2023 № 291-пг) ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Курской области от 10.10.2007 № 475 «О проведении областного ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области».

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Курской области
от 05.02.2024 № 20-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Губернатора Курской
области от 10.10.2007 № 475 «О проведении областного ежегодного
конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области»

В Положении об областном ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Курской области», утвержденном указанным постановлением:

- 1) в пункте 3.2 слова «не менее трех лет» заменить словами «не менее одного года»;
- 2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс объявляется ежегодно не позднее 20 февраля.

4.2. В течение одного месяца со дня размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте органы местного самоуправления Курской области направляют в департамент государственной службы Администрации Курской области по соответствующим номинациям предварительные списки участников Конкурса.

4.3. Участники Конкурса до 1 августа текущего года направляют в соответствующие органы местного самоуправления Курской области следующие документы:

- заявление участника по форме согласно приложению № 1;
- анкету участника Конкурса, заверенную руководителем или кадровой службой по месту работы, по форме согласно приложению № 2;
- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3;
- биографическую справку, заверенную руководителем или кадровой службой по месту работы;
- развернутое описание деятельности (конкурсная работа) с аргументированным изложением основных достижений претендента в профессиональной деятельности (личный вклад претендента в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, перечень реализованных за последние 3 года проектов, показатели результативности служебной деятельности, справки различных

аттестационных и конкурсных комиссий, поощрения) объемом не менее 8 страниц машинописного текста формата А-4 шрифтом Times New Roman размером 14 интервалом 1,0 на бумажном носителе и в электронном виде;

информацию об участии в общественной жизни муниципалитета (по состоянию на 1 марта; 1 мая; 1 июля текущего года) согласно приложению № 4.

По желанию участники Конкурса представляют документы, подтверждающие эффективное решение вопросов местного значения, социально-экономические, практические достижения в области местного самоуправления, фотоальбомы, аудио- и видеоматериалы.

4.4. Органы местного самоуправления Курской области до 1 сентября текущего года направляют в департамент государственной службы Администрации Курской области по адресу: 305002, г. Курск, Красная площадь, 1, следующие материалы:

документы, указанные в пункте 4.3;

рекомендацию главы муниципального образования (городского округа, муниципального района, поселения) в произвольной форме на имя руководителя Оргкомитета;

характеристику участника Конкурса, подписанную непосредственным руководителем муниципального служащего, объемом не более 2 страниц машинописного текста формата А-4.

Характеристика состоит из следующих основных разделов:

профессиональные качества участника конкурса (уровень профессиональных знаний, профессиональные умения и навыки, способность использовать полученные знания в практической деятельности, способность усваивать новую правовую базу, аналитические и организаторские способности и другие);

личностные качества участника конкурса (исполнительская дисциплина, уровень ответственности, культура делового общения, самостоятельность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность и другие);

перспективы профессионального развития (способность к инициативе, творчеству, желание повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста претендента и другие);

подробный анализ участия муниципального служащего в общественной жизни муниципалитета (на основании ежеквартального отчета муниципального служащего по участию в общественной жизни муниципалитета), активная жизненная позиция.

4.5. Документы, поступившие в департамент государственной службы Администрации Курской области, распределяются по номинациям и передаются в Оргкомитет.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме документов является представление их не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока.

Оргкомитет до 1 ноября текущего года рассматривает поступившие документы с участием независимых экспертов (победителей и призеров Конкурса предыдущих лет) до 5 человек, проводит комплексную оценку конкурсных работ и деятельности муниципальных служащих по балльной системе согласно приложению № 5, определяет победителей Конкурса в каждой номинации, участников Конкурса, заслуживающих поощрительных призов (благодарность), и принимает решение:

о присуждении победителям Конкурса звания «Лучший муниципальный служащий Курской области», награждении их дипломами и денежными премиями в размерах:

1-е место - 60 тыс. рублей,

2-е место - 40 тыс. рублей,

3-е место - 20 тыс. рублей;

об определении участников Конкурса, заслуживающих поощрительных призов (благодарность), в количестве не более 8 человек и вручении им денежных премий в размере 5 тыс. рублей каждому.

В случае, если конкурсные документы представлены менее чем четырьмя претендентами и Конкурс по соответствующей номинации не проводился, Оргкомитет вправе принять решение об увеличении размера денежных премий участников Конкурса, получивших поощрительные призы (благодарность), в пределах неизрасходованных денежных средств, утвержденных сметой расходов областного ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области», предусмотренных на премирование победителей Конкурса.

Решение об итогах Конкурса Оргкомитет в трехдневный срок направляет в департамент государственной службы Администрации Курской области для подготовки соответствующего проекта распоряжения Губернатора Курской области.

4.6. Основанием для награждения победителей Конкурса является распоряжение Губернатора Курской области, размещенное на официальном сайте.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о дополнительном поощрении муниципальных служащих, ставших победителями конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области», в соответствии с действующим законодательством. Расходы на поощрение муниципальных служащих осуществляются за счет средств местных бюджетов.

4.7. Документы, представленные участником Конкурса, хранятся в течение трех лет в департаменте государственной службы Администрации Курской области, по истечении срока хранения возвращаются участнику Конкурса по требованию либо подлежат уничтожению.»;

3) дополнить новым приложением № 4 следующего содержания:

**«Приложение № 4
к Положению об областном ежегодном
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий Курской области»**

**Информация
об участии в общественной жизни муниципалитета
(по состоянию на 1 марта; 1 мая; 1 июля текущего года)**

1. Решение социальных проблем, обсуждение и выдвижение инициатив, идей, поддержка программ по решению местных проблем.
 2. Участие в деятельности общественных организаций.
 3. Наличие волонтерских инициатив и их реализация.
 4. Участие в общественной жизни муниципалитета через медиапространства (в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, и других):
наличие собственной страницы (канала, аккаунта, специализированного сайта и др.), эффективность использования;
комментарии популярных постов, их количество;
вовлеченность в обсуждение текущих ситуаций, в т.ч. публикация постов личного мнения (реакция пользователей), способность увлечь аудиторию, умение поддерживать контакты;
количество подписчиков, количество публикаций, содержимое записей, реакции и др.».
- 4) приложение № 4 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 5
к Положению об областном ежегодном
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий Курской области»**

**Комплексная оценка
конкурсной работы и деятельности участника
областного ежегодного конкурса
«Лучший муниципальный служащий Курской области»**

1. Оценка конкурсной работы

№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	10

2.	Степень участия участника Конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе (личный вклад претендента в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности)	10
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	10
4.	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	5
5.	Качество оформления конкурсной работы	5
Итого:		Максимальное количество баллов - 40

2. Оценка деятельности участника Конкурса

№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Стаж муниципальной службы	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
2.	Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4

	свыше 15 лет	5
3.	Наличие наград, почетных званий	
	наличие государственных наград Российской Федерации	1
	наличие почетных званий и государственных наград Российской Федерации	2
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	1
	наличие иных почетных званий	0,5*
4.	Уровень профессионального развития	
	наличие двух и более высших образований	1
	наличие ученой степени	1
	наличие научных трудов, изобретений, публикаций	0,5*
	профессиональные умения и навыки, способность использовать полученные знания в практической деятельности, способность усваивать новую правовую базу	1
5.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы	
	участие в семинарах, форумах, конференциях	1
	прохождение стажировки	2
	обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная подготовка	3
	перспективы профессионального развития, желание повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста претендента и другие	1
6.	Личностные качества участника Конкурса	
	исполнительская дисциплина, уровень ответственности	1

	организаторские, аналитические способности, самостоятельность, способность к инициативе, творчеству	1
	принципиальность, самокритичность	1
	культура делового общения, коммуникабельность, вежливость и другие	1
Итого:		Максимальное количество баллов - 30

3. Оценка общественной активности участника Конкурса

№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Работа в качестве независимого эксперта (уровень, основание)	До 5
2.	Участие в избирательных кампаниях (уровень, должность)	До 5
3.	Участие в культурно-массовых мероприятиях	До 5
4.	Участие в спортивных мероприятиях (спартакиады, эстафеты, гонки и др.)	До 5
5.	Участие в волонтерских движениях	До 5
6.	Участие в социальных сетях медиа пространства (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram и других)	5
Итого:		Максимальное количество баллов - 30

* Учитывается по 0,5 балла за каждую награду (почетное звание), за каждый научный труд, изобретение, публикацию.

».