



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2024 № 13-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 10.03.2021 № 189-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении которых комитет молодежной политики Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 10.03.2021 № 189-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении которых комитет молодежной политики Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 04.08.2021 № 809-па, от 13.05.2022 № 546-па).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 15.01.2024 №13-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 10.03.2021 № 189-па «Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные
цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении
которых комитет молодежной политики Курской области
осуществляет функции и полномочия учредителя»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении которых Министерство внутренней и молодежной политики Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении которых Министерство внутренней и молодежной политики Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.».

3. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении которых Министерство внутренней и молодежной политики Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курской области
от 10.03.2021 № 189-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 15.01.2024 №13-пп)

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении которых Министерство внутренней и молодежной политики Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области (далее - учреждения), в отношении которых Министерство внутренней и молодежной политики Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству внутренней и молодежной политики Курской области (далее - учредитель) как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между учредителем и учреждением, на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области (далее - Соглашение).

4. Предоставление субсидий учреждению осуществляется на следующие цели:

1) участие, организация, проведение и информационное освещение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, переговоров, встреч, совещаний, конкурсов, акций, движений, чемпионатов, олимпиад, фестивалей, форумов, соревнований, слетов, онлайн-игр, сборов, акций, праздничных торжественных и спортивных мероприятий (в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность», регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование»);

2) приобретение основных средств, в том числе с установкой и монтажом (в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность», регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование»);

3) капитальный ремонт основных средств учреждения, объектов недвижимости, реставрационный ремонт, разработка (изготовление, корректировка, изменение) проектно-сметной документации, разработка (изготовление, корректировка, изменение) научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, авторский

(технический) надзор за проектом, строительный контроль, технический надзор за проектом, проверка смет, государственная экспертиза проектов, государственная историко-культурная экспертиза документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, проектные работы, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, проведение проверки сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, разработка проекта освоения лесов (в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование»);

4) благоустройство территорий, находящихся в пользовании учреждения, в том числе авторский надзор, строительный контроль, проектные работы, проверка сметной стоимости, государственная экспертиза проектов, разработка проектно-сметной (научно-проектной) документации;

5) возмещение понесенных расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Курской области.

5. Условием предоставления субсидии учреждению является наличие заявки учреждения на предоставление субсидии, составленной в произвольной форме, с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), благоустройство территории;

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

список лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находившихся в пункте временного размещения и питания, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день поступления в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области».

7. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении учредитель уведомляет учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

9. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня его принятия между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

10. Размер субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка:

в подпунктах 1 - 4 определяется на основании документов, указанных в абзацах втором - шестом пункта 5 настоящего Порядка;

в подпункте 5 определяется на основании документа, указанного в абзаце седьмом пункта 5 настоящего Порядка, по фактически произведенным затратам, но не более 1328,00 рубля на 1 человека в сутки.

11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий, на реализацию которых выделена субсидия;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств учреждения;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, - количество отремонтированных зданий и сооружений, сметная стоимость капитального ремонта которых подтверждена результатами проведения проверки;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, - количество благоустроенных объектов;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка, - количество граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пункте временного размещения и питания на территории областного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард», расположенного по адресу: Курская область, Железногорский район, поселок Новоандросово.

12. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Курской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Курской области.

Требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка, а также при внесении изменений в заключенное Соглашение с учреждением.

13. Перечисление субсидий осуществляется учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в

сроки, установленные Соглашением, на счета, открываемые в установленном порядке, для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения учреждения изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

внесения изменений в государственные программы Курской области и (или) иные правовые акты Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

16. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительных соглашений по форме, установленной Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области.

17. Учреждение предоставляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, которые установлены Соглашением.

При необходимости учредитель устанавливает в Соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

18. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также при неподтверждении потребности в их использовании в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета.

19. Учредитель, предоставивший субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, достижение целей которых установлено при предоставлении субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждением денежных средств.

20. В целях принятия учредителем решения, указанного в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, осуществляется учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения, в следующие сроки:

на основании требования учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления учредителем требования о возврате указанных средств;

на основании требования учредителя в части недостижения результата предоставления субсидии - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме неиспользованного объема субсидии на дату выявления факта недостижения результата предоставления субсидии;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из
областного бюджета субсидий на
иные цели бюджетным
учреждениям Курской области, в
отношении которых Министерство
внутренней и молодежной политики
Курской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

СПИСОК

**лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находившихся в
пункте (пунктах) временного размещения и питания**

наименование учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства)	Дата рожде- ния	Дата начала/ окончания размещения и питания	Количество суток размеще- ния и питания	Сумма расходов на размещение/пита- ние (рублей)	
					размеще- ние	питание
1						
2						
3						
	ИТОГО:	x	x	x		

Руководитель учреждения:

подпись расшифровка

Главный бухгалтер:

подпись расшифровка».