



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2024 № 2-пг

г. Курск

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи, установления ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и иных дополнительных выплатах работникам структурных подразделений Администрации Курской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области

В соответствии с Законом Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» и в целях материального стимулирования и поощрения работников структурных подразделений Администрации Курской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи, установления надбавок к должностным окладам и иных дополнительных выплатах работникам структурных подразделений Администрации Курской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Курской области по перечню согласно приложению.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 10.01.2024 № 2-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премий, материальной помощи,
установления ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и
высокие достижения в труде и иных дополнительных выплатах
работникам структурных подразделений Администрации Курской
области, замещающим должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», постановлениями Губернатора Курской области от 01.06.2007 № 241 «Об оплате труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области», от 22.02.2007 № 91 «Об упорядочении оплаты труда отдельных категорий работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области» определяет порядок выплаты премий, материальной помощи, установления ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и осуществления иных дополнительных выплат работникам структурных подразделений Администрации Курской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области (далее – работники, структурные подразделения).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению работникам, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников Администрации Курской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится с учетом их личного вклада в обеспечение задач и функций структурного подразделения, исполнения должностных обязанностей в целях повышения эффективности их работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда,

создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

2.2. Премии выплачиваются ежеквартально на основании распоряжения Губернатора Курской области за:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

качественное рассмотрение обращений граждан и организаций.

2.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

выполнение поручений Губернатора Курской области, первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области, руководителя Администрации Курской области, заместителя Губернатора Курской области, заместителя Председателя Правительства Курской области, которые отличаются срочностью, большим объемом;

участие в мероприятиях регионального и межрегионального характера.

2.4. Премии могут выплачиваться либо отдельным работникам либо одновременно всем работникам.

2.5. Размер премии работникам максимальным размером не ограничивается.

При определении размера премии также учитывается соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка.

2.6. Работники, к которым в расчетном периоде применено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в этом периоде.

2.7. Размер средств для премирования работников (фонд премирования) ежеквартально рассчитывается для структурных подразделений департаментом ресурсного обеспечения Администрации Курской области исходя из трех должностных окладов в год в расчете на квартал и экономии ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете расходов на соответствующий год.

Рассчитанный департаментом ресурсного обеспечения Администрации Курской области фонд премирования может быть изменен руководителем Администрации Курской области и доводится им до руководителей структурных подразделений в абсолютных цифрах.

Руководители структурных подразделений в пределах доведенного фонда премирования представляют в департамент государственной службы Администрации Курской области списки работников соответствующего структурного подразделения с указанием конкретного размера премии.

Список премирования советников Губернатора Курской области утверждается руководителем Администрации Курской области по согласованию с Губернатором Курской области.

Размер премии работнику может быть изменен руководителем Администрации Курской области.

2.8. Предложения о премировании работников для подготовки распоряжения Губернатора Курской области о премировании представляются в департамент государственной службы Администрации Курской области не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал текущего финансового года – не позднее 25 декабря текущего года.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Работникам один раз в течение календарного года производится выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада по занимаемой должности при использовании ими ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей.

3.2. Работникам дополнительно может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерть или болезнь близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры);

рождение ребенка;

установление опеки над ребенком (усыновление, удочерение);

заключение брака впервые (при предъявлении свидетельства о заключении брака);

утрата, повреждение личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц;

острая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией.

3.3. Решение о выплате и размере материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, принимается работодателем с учетом решения комиссии по рассмотрению заявлений работников об оказании материальной помощи, образуемой Губернатором Курской области.

3.4. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения работодателя по личному заявлению работника.

3.5. Работникам по решению работодателя при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть также выплачена материальная помощь в размере до двух должностных окладов по занимаемой должности.

3.6. Материальная помощь не выплачивается работникам:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

уволенным из Администрации Курской области и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в Администрацию Курской области в этом же году.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Работникам один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по занимаемой должности.

4.2. Единовременная выплата производится на основании распоряжения работодателя по личному заявлению работника.

5. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада распоряжением работодателя при назначении работника на должность.

5.2. При принятии решения об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, а также ее изменениях учитываются:

стаж (опыт) работы по специальности;

исполнение должностных обязанностей, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе оргтехники и др.).

5.3. Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяется руководителем структурного подразделения и оформляется распоряжением работодателя.

5.4. Установленный ранее размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть снижен при ненадлежащем исполнении работником должностных обязанностей, а также нарушении служебной дисциплины, но не ниже установленного минимального уровня.

Основанием для изменения размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является распоряжение работодателя, принятое по ходатайству руководителя структурного подразделения с указанием конкретных причин.

5.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

6. Порядок осуществления иных выплат

6.1. Работникам может выплачиваться единовременная премия в связи с их юбилейными датами и событиями (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения работника, выход на пенсию) в размере одного должностного оклада по занимаемой должности.

6.2. Решение о выплате единовременной премии конкретному работнику принимается Губернатором Курской области на основании ходатайства руководителя Администрации Курской области.

6.3. Выплата единовременной премии производится на основании распоряжения Губернатора Курской области.

Приложение к
постановлению Губернатора
Курской области
от 10.01.2024 № 2-пг

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Губернатора Курской области, признанных
утратившими силу

1. Постановление Губернатора Курской области от 13.08.2007 № 389 «Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи и иных выплатах работникам структурных подразделений, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области».

2. Постановление Губернатора Курской области от 18.04.2017 № 137-пг «О внесении изменений в Положение о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи и иных выплатах работникам структурных подразделений, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области», утвержденное постановлением Губернатора Курской области от 13.08.2007 № 389».