



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023 № 820-пп

г. Курск

О внесении изменений в Правила подачи заявления, а также перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы

Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила подачи заявления, а также перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 21.09.2020 № 955-па «Об утверждении Правил подачи заявления, а также перечня документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы» (в редакции постановления Администрации Курской области от 29.12.2020 № 1431-па).

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 24.07.2023 № 820-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила подачи заявления, а также перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, обратившееся за назначением ежемесячной денежной компенсации (далее – заявитель) предоставляет в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ КО «МФЦ») заявление и копию документа, удостоверяющего личность и место жительства. В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области заявитель предоставляет копию решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области.

АУ КО «МФЦ» проверяет правильность оформления заявления, сверяет подлинники документов с их копиями, в случае непредоставления заявителем копий документов снимает с подлинников копии, заверяет копии документов подписью и печатью, регистрирует заявление и документы в день их подачи и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подлинники документов возвращает заявителю.

АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в настоящем пункте, в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство) в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи – на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах,

предоставляемых в Министерство, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ»».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы могут быть направлены заявителем в Министерство посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

В случае если к заявлению, направленному в Министерство посредством почтовой связи, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Министерство возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

Министерство в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы;

сведения, подтверждающие факт получения заявителем пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

в военном комиссариате - справку, подтверждающую получение военной травмы в период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, ставших инвалидами вследствие военной травмы, полученной в ходе военных действий в Афганистане, вооруженных конфликтов на Северном Кавказе (территория Чеченской Республики, Республики Ингушетия, Республики Дагестан, Республики Северная Осетия - Алания, Ставропольского края), в Приднестровском регионе Республики Молдова, в Республике Таджикистан, в ходе грузино-абхазского вооруженного конфликта, вооруженного конфликта на территории Южной Осетии.

Заявитель вправе предоставить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии

доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Днем обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в АУ КО «МФЦ».

Если заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации направляется по почте и при этом к нему прилагаются документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, днем обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.».

3. В пункте 4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации.»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются заявителю либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от Министерства уведомления и решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, информирует заявителя о возможности их получения.».

4. В абзаце первом пункта 5 слова «комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словом «Министерства».

5. В пункте 7 слова «в орган социальной защиты населения по месту жительства» заменить словами «в Министерство».

6. В пункте 10 слова «комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словом «Министерству».