



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023 № 526-пп

г. Курск

**О Порядке принятия исполнительными органами Курской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета, решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности**

В соответствии с пунктом 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия исполнительными органами Курской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета, решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Первый заместитель Губернатора  
Курской области –  
Председатель Правительства  
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Курской области

от 10.05.2023 № 526-пп

## **ПОРЯДОК**

**принятия исполнительными органами Курской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета, решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия исполнительными органами Курской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (далее соответственно – главный распорядитель, получатель субсидии, областной бюджет, субсидия), не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии (далее соответственно – остаток субсидии, порядок предоставления субсидии), решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в случае наличия у получателя субсидии неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года на цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии, и подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее - неисполненные обязательства), за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств, за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

3. В случае превышения размера неисполненных обязательств над размером остатка субсидии решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере остатка субсидии.

4. Требование о наличии неисполненных обязательств, установленное в пункте 2 настоящего Порядка, не распространяется на:

1) остатки субсидий, предоставленных некоммерческой организации, созданной в форме фонда, в виде имущественного вноса Курской области;

2) остатки субсидий, предоставленных государственному унитарному предприятию Курской области в виде вноса Курской области в уставной фонд;

3) остатки субсидий, предоставленных хозяйственному обществу, 100 процентов акций (долей) которого находится в собственности Курской области, на увеличение уставного капитала;

4) остатки субсидий, срок достижения результатов использования которых в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий выходит за пределы отчетного финансового года.

5. В отношении субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере, не превышающем размера остатка субсидии.

6. При наличии потребности в использовании остатка субсидии в случае, если возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, установлена порядком предоставления субсидии и включена в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), получатель субсидии не позднее 15 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю информацию (далее - информация), которая должна содержать:

наименование юридического лица (в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо), фамилию, имя, отчество (при наличии) (в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

реквизиты нормативного правового акта Курской области, утверждающего порядок предоставления субсидии;

цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии;

размер остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании ее на цели, установленные порядком предоставления субсидии;

причины возникновения остатка субсидии;

обоснование наличия потребности в использовании остатка субсидии;

согласие на обработку персональных данных (для получателей субсидий - физических лиц).

Информация оформляется получателем субсидии в свободной форме, подписывается руководителем получателя субсидии (получателем субсидии - физическим лицом) и скрепляется печатью получателя субсидии (при наличии печати).

7. Получателем субсидии (за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) к информации прилагаются документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (копии договоров, универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), и (или) платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии (получателем субсидии – физическим лицом) и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии печати), а также выписку по расчетному счету, открытому получателю субсидии в российской кредитной организации (лицевому счету, открытому получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Курской области), по состоянию на 1 января текущего финансового года.

8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в информации и документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

9. Главный распорядитель не позднее 20 февраля текущего финансового года:

рассматривает информацию и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

подготавливает проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии (далее – решение о наличии потребности) или проект решения о возврате получателем субсидии остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности (далее – решение о возврате остатка субсидии) в форме правового акта главного распорядителя.

10. Основаниями для принятия главным распорядителем решения о возврате остатка субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока представления информации, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) предоставление информации и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных получателем субсидии информации и документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) направление использования остатка субсидии не соответствует целям предоставления субсидии, установленным порядком предоставления субсидии;

5) возникновение неисполненных обязательств после истечения срока, на который была предоставлена субсидия;

6) несогласование проекта решения о наличии потребности финансовым органом Курской области.

11. Проект решения о наличии потребности, проект решения о возврате остатка субсидии подлежат согласованию с финансовым органом Курской области.

12. Проект решения о наличии потребности, проект решения о возврате остатка субсидии должны содержать:

1) наименование юридического лица (в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо), фамилию, имя, отчество (при наличии) (в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

2) цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии;

3) размер остатка субсидии, в том числе с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании остатка субсидии или отсутствие потребности в использовании остатка субсидии;

4) размер остатка субсидии, подлежащий использованию получателем субсидии в текущем финансовом году, или размер остатка субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет;

5) обоснование решения о возврате остатка субсидии (для проекта решения о возврате остатка субсидии).

13. Главный распорядитель не позднее 21 февраля текущего финансового года предоставляет в финансовый орган Курской области на согласование проект решения о наличии потребности, проект решения о возврате остатка субсидии и следующие документы:

1) информацию о неиспользованных остатках субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за отчетный финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии соглашения о предоставлении субсидии и дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении субсидии (при наличии);

3) отчетность о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

14. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

15. Финансовый орган Курской области в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения о наличии потребности или проекта решения о возврате остатка субсидии и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, регистрирует их в установленном порядке, рассматривает их, согласовывает проект решения о наличии потребности или проект решения о возврате остатка субсидии или отказывает в их согласовании.

Согласование проекта решения о наличии потребности, проекта решения о возврате остатка субсидии либо отказ в их согласовании осуществляется в виде письма, оформленного на бланке финансового органа Курской области.

Письмо о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности или проекта решения о возврате остатка субсидии направляется главному распорядителю в сроки, установленные настоящим пунктом.

16. Финансовый орган Курской области отказывает в согласовании проекта решения о наличии потребности или проекта решения о возврате остатка субсидии в следующих случаях:

1) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных главным распорядителем документах, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) наличие оснований, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 10 настоящего Порядка.

17. В случае отказа финансовым органом Курской области в согласовании проекта решения о наличии потребности, проекта решения о возврате остатка субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения письма финансового органа Курской области устраняет причины, послужившие основанием для принятия финансовым органом Курской области отказа, и повторно направляет на согласование в финансовый орган Курской области проект решения о наличии потребности или проект решения о возврате остатка субсидии.

Повторное рассмотрение финансовым органом Курской области проекта решения о наличии потребности или проекта решения о возврате остатка субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка.

18. Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности или решение о возврате остатка субсидии и направляет его получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового органа Курской области письма о согласовании

(несогласовании) проекта решения о наличии потребности или проекта решения о возврате остатка субсидии.

19. В случае отказа финансовым органом Курской области в согласовании проекта решения о наличии потребности, представленного повторно в порядке, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате остатка субсидии и направляет его получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового органа Курской области письма об отказе.

Приложение  
к Порядку принятия исполнительными  
органами Курской области, являющимися  
главными распорядителями средств  
областного бюджета, решений о наличии  
потребности в использовании остатков  
субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, предоставленных юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат,  
не использованных по состоянию  
на 1 января текущего финансового года, или  
о возврате указанных средств  
при отсутствии в них потребности

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о неиспользованных остатках субсидии, предоставленной**  
**в целях финансового обеспечения затрат в связи**  
**с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**  
**оказанием услуг, за отчетный финансовый год**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии (ИНН) \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Рекви-<br>зиты<br>согла-<br>шения<br>(дого-<br>вора) | Норма-<br>тивный<br>правовой<br>акт Кур-<br>ской об-<br>ласти,<br>регули-<br>рующий<br>порядок<br>предос-<br>тавления<br>субсидии | Цель уста-<br>новленная<br>норматив-<br>ным право-<br>вым актом<br>Курской<br>области,<br>регули-<br>рующим<br>порядок<br>предостав-<br>ления суб-<br>сидии | Код бюд-<br>жетной<br>классифи-<br>кации, по<br>которому<br>были<br>осущест-<br>влены рас-<br>ходы об-<br>ластного<br>бюджета<br>по пре-<br>доставле-<br>нию суб-<br>сидии | Сумма предоставленной<br>субсидии (руб. *) |                                   |                            | Сумма использованной<br>субсидии (руб. *) |                                   |                            | Сумма неиспользованного<br>остатка субсидии, плани-<br>руемого к использованию<br>в году, следующем за от-<br>четным финансовым го-<br>дом (руб. *) |                                   |                            | Сумма неиспользованно-<br>го остатка субсидии,<br>подлежащих возврату в<br>областной бюджет<br>(руб. *) |                                   |                            |
|----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|          |                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            | всего                                      | в том числе за<br>счет:           |                            | всего                                     | в том числе за<br>счет:           |                            | всего                                                                                                                                               | в том числе за<br>счет:           |                            | всего                                                                                                   | в том числе за<br>счет:           |                            |
|          |                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                            | федераль-<br>ного<br>бюд-<br>жета | област-<br>ного<br>бюджета |                                           | федераль-<br>ного<br>бюд-<br>жета | област-<br>ного<br>бюджета |                                                                                                                                                     | федераль-<br>ного<br>бюд-<br>жета | област-<br>ного<br>бюджета |                                                                                                         | федераль-<br>ного<br>бюд-<br>жета | област-<br>ного<br>бюджета |
| 1        | 2                                                    | 3                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                          | 6                                          | 7                                 | 8                          | 9                                         | 10                                | 11                         | 12                                                                                                                                                  | 13                                | 14                         | 15                                                                                                      | 16                                | 17                         |
|          |                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                            |                                   |                            |                                           |                                   |                            |                                                                                                                                                     |                                   |                            |                                                                                                         |                                   |                            |
|          |                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                            |                                   |                            |                                           |                                   |                            |                                                                                                                                                     |                                   |                            |                                                                                                         |                                   |                            |

Руководитель главного распорядителя  
средств областного бюджета

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

М.П.

\* сумма указывается до копеек после запятой