



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023 № 528-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22² - 22³ Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 19.09.2022 № 261-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22² - 22³ Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 27.06.2012 № 557-па, от 23.04.2013 № 223-па, от 31.01.2014 № 49-па, от 20.06.2016 № 406-па, от 03.11.2017 № 870-па, от 23.08.2019 № 795-па).

2. Установить, что бланки сертификатов на областной материнский капитал, выданные до даты вступления в силу настоящего постановления, имеют равную юридическую силу с сертификатами, выдаваемыми в соответствии с настоящим постановлением, при этом замена таких бланков сертификата не требуется.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области -
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 10.05.2023 № 528-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской
области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей
22² - 22³ Закона Курской области «О государственной поддержке
семей, имеющих детей, в Курской области»

1. В Правилах ведения регионального регистра лиц, имеющих право на областной материнский капитал, утвержденных указанным постановлением:

- 1) в пункте 2 слово «комитету» заменить словом «Министерству»;
- 2) в пункте 4 слово «комитетом» заменить словом «Министерством»;
- 3) в пункте 8 слово «комитетом» заменить словом «Министерством»;
- 4) пункт 10 после слов «имеющие право на» дополнить словом «областной».

2. Правила подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 21.05.2012 № 457-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 10.05.2023 № 528-пп)

ПРАВИЛА
подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский
капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной
материнский капитал

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал, выдачи

сертификата на областной материнский капитал (далее - сертификат) (его дубликата).

2. Решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата принимаются Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на областной материнский капитал, предусмотренный Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (далее соответственно - областной материнский капитал, Закон).

4. Право на получение сертификата имеют граждане, указанные в статье 22¹ Закона.

5. Лица, указанные в частях 1, 3, 4, 4¹ и 5 статьи 22¹ Закона, или их законные представители, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных частями 4, 4¹ и 5 статьи 22¹ Закона, вправе обратиться за получением сертификата на областной материнский капитал путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее соответственно - заявитель, заявление) в любое время после возникновения права на областной материнский капитал.

6. Заявление подается в подведомственное Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат»):

1) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», его обособленные подразделения (филиалы) (далее - АУ КО «МФЦ»);

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Одновременно с заявлением заявителем предоставляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации следующие документы (сведения):

копия документа, удостоверяющего личность;

копия вида на жительство в Российской Федерации заявителя с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином);

копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской

области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения) ребенка (детей));

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства о смерти, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства);

копия документа об объявлении умершей женщины, родившей (усыновившей) детей (для лиц, указанных в частях 3 и 4¹ статьи 22¹ Закона);

копия документа об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) (для лиц, указанных в части 4 статьи 22¹ Закона, их законных представителей или доверенных лиц).

При подаче заявления через АУ КО «МФЦ» перечисленные выше документы предоставляются с предъявлением оригинала. Оригиналы возвращаются заявителю.

При подаче заявления через законного представителя (доверенное лицо) к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, а также за предоставление недостоверных документов.

В случае если посредством почтовой связи вместе с заявлением направляются копии документов, предусмотренные настоящим пунктом,

копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Если к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет в АУ КО «МФЦ» документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявителем при подаче заявления и документов в АУ КО «МФЦ» предоставлен неполный комплект указанных в настоящем пункте документов, необходимых для выдачи сертификата на областной материнский капитал, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет в АУ КО «МФЦ» недостающие документы, указанные в настоящем пункте.

Днем обращения за выдачей сертификата на областной материнский капитал считается день регистрации заявления и всех необходимых документов, указанных в настоящем пункте, в ОКУ «Центр социальных выплат» или АУ КО «МФЦ».

Если заявление о выдаче сертификата на областной материнский капитал направляется по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, указанные в настоящем пункте, днем обращения за выдачей сертификата на областной материнский капитал считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в настоящем пункте, в ОКУ «Центр социальных выплат» в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления и

документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи – на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставляемых в ОКУ «Центр социальных выплат», в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ». Заявление в день поступления регистрируется ОКУ «Центр социальных выплат» в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский капитал (его дубликата) (далее - журнал регистрации заявлений).

7. ОКУ «Центр социальных выплат»:

ведет учет заявлений граждан, обратившихся за выдачей сертификата (его дубликата), принятых по ним решений Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области;

в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в ОКУ «Центр социальных выплат» запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата, предусматривающие:

принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал;

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала;

смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), лишение ее родительских прав в отношении ребенка (детей);

отмену усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал;

смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал;

ограничение в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения;

отобрание ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения;

лишение родителей родительских прав в отношении ребенка (детей);

совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

оставление ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

наличие письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой);

в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в ОКУ «Центр социальных выплат» заявления и документов, полученных от заявителя, от АУ КО «МФЦ», либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу, подготавливает проект письменного решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче, формы которых предусмотрены приложениями № 2 и 3 к настоящим Правилам, и передает его на подпись министру социального обеспечения, материнства и детства Курской области (лицу его замещающему);

не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче областного материнского капитала направляет в письменной форме уведомление об отказе в выдаче областного материнского капитала и соответствующее решение (с указанием причин отказа, порядка его обжалования) в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае отсутствия такой возможности через организацию федеральной почтовой связи) либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении). АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от ОКУ «Центр социальных выплат» уведомления и решения об отказе в выдаче областного материнского капитала, информирует заявителя о возможности их получения;

принятое решение о выдаче сертификата с приложением документов (сведений), указанных в настоящем пункте и в пункте 6 настоящих Правил, формирует в личное дело заявителя, которое хранится в ОКУ «Центр социальных выплат» в электронном виде либо на бумажном носителе (в зависимости от способа получения заявления);

принятое решение о выдаче (об отказе в выдаче) и уведомление об отказе (в случае принятия такого решения) регистрирует в журнале регистрации заявлений;

в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче сертификата оформляет сертификат на областной материнский капитал и передает его на подпись министру социального обеспечения, материнства и детства Курской области (лицу его замещающему);

в течение 3 рабочих дней с даты оформления сертификата выдает его под подпись представителю АУ КО «МФЦ».

Максимальный срок от даты подачи заявления до оформления сертификата на областной материнский капитал не должен превышать тридцати календарных дней.

8. АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от ОКУ «Центр социальных выплат» сертификата на областной материнский капитал, уведомляет заявителя о возможности его получения.

АУ КО «МФЦ» выдает сертификат заявителям по ведомости выдачи сертификатов, форма которой утверждается Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

После выдачи сертификата подлинник ведомости выдачи сертификатов направляется в ОКУ «Центр социальных выплат», которое производит отметку о выдаче сертификата в журнале регистрации заявлений.

В случае, если заявитель в течение трех месяцев с даты получения уведомления не обратился в АУ КО «МФЦ» за получением оформленного бланка сертификата на областной материнский капитал, АУ КО «МФЦ» направляет указанный сертификат с сопроводительным письмом в ОКУ «Центр социальных выплат». В таком случае ОКУ «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя о возможности получения сертификата на областной материнский капитал при его личном обращении в ОКУ «Центр социальных выплат».

9. Отказ в выдаче сертификата осуществляется по следующим основаниям:

1) отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом;

2) прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3, 4, 4¹ и 6 статьи 22¹ Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;

3) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал;

4) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

5) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

б) при получении сведений:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

б) о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

д) об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

е) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

ж) о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)).

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в установленном порядке в суде.

10. В случае возникновения права на областной материнский капитал у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или доверенному лицу (доверенным лицам). По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

11. В случае утраты (порчи) сертификата ОКУ «Центр социальных выплат» выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его законного представителя), форма которого предусмотрена приложением № 4 к настоящим Правилам, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

Заявление о выдаче дубликата сертификата регистрируется в день его получения АУ КО «МФЦ» в журнале регистрации заявлений. АУ КО «МФЦ» направляет заявление в ОКУ «Центр социальных выплат» в соответствии с абзацем двадцать шестым пункта 6 настоящих Правил.

ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет дубликат сертификата, который передается под подпись представителю АУ КО «МФЦ».

В сертификате делается отметка «Дубликат», проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой «Дубликат» заверяются печатью Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

12. Изменение размера материнского капитала в результате его пересмотра с учетом темпов роста инфляции либо в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

13. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель, доверенное лицо) обязан в течение 30 календарных дней с даты изменения указанных сведений обратиться в АУ КО «МФЦ» для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

АУ КО «МФЦ» направляет документы, подтверждающие указанные изменения, в ОКУ «Центр социальных выплат» в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения, а при отсутствии доступа к этим каналам связи – на бумажном носителе.

При этом соответствующие изменения вносятся ОКУ «Центр социальных выплат» в бланк сертификата (дубликата).

14. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, специально уполномоченное руководителем ОКУ «Центр социальных выплат».

3. Приложение № 1 к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденным указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Правилам подачи заявления
о выдаче сертификата на областной
материнский капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на
областной
материнский капитал
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 10.05.2023 № 528-пп)»

ФОРМА

Министру социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата
на областной материнский капитал
1. Сведения о заявителе

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи) ¹⁾

СНИЛС _____

Принадлежность к гражданству _____
(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин, имеющий вид на жительство в Российской Федерации)

Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, номер телефона) ²⁾

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака ³⁾ _____
(номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства ³⁾ _____ да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга ⁴⁾ _____
(номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства ⁴⁾

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о законном представителе или доверенном лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)
Дата рождения законного представителя или доверенного лица

_____ (число, месяц, год)

Место рождения _____

_____ (республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
или доверенного лица _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и
когда выдан, дата выдачи)

2. Сведения о супруге заявителя ⁵⁾

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

¹⁾ _____

Дата рождения _____

(дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства _____

3. Сведения о детях заявителя ⁶⁾ (по очередности рождения (усыновления):

Первый ребенок

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка
была сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения

(дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства

Заявитель является для ребенка родителем

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Второй ребенок

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка
была сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения

(дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства

Заявитель является для ребенка родителем

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Третий ребенок

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная
регистрация акта гражданского состояния)Запись акта о рождении ребенка
была сделана компетентным органом
иностранного государствада/нет
(нужное подчеркнуть)Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения

(дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства

Заявитель является для ребенка родителем

да/нет
(нужное подчеркнуть)(аналогичные поля заполняются в случае наличия у заявителя более трех
детей)Прошу выдать мне сертификат на областной материнский капитал в связи с
рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

_____ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)

сертификат на областной материнский капитал
ранее _____(не выдавался, выдавался - указать нужное, в случае выдачи, указать
ФИО и дату рождения ребенка)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное, в случае лишения родительских
прав, указать ФИО и дату рождения ребенка)Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности,
в отношении своего ребенка (детей) совершала (совершал)да/нет
(нужное подчеркнуть)Ребенок, в связи с рождением которого возникло право на областной
материнский капитал, был оставлен в родильном доме (отделении) или иной
медицинской организациида/нет
(нужное подчеркнуть)Подано письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением
которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия
на усыновление отчимом (мачехой)да/нет
(нужное подчеркнуть)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, обязуюсь в течение 30 календарных дней с даты изменения указанных сведений обратиться в АУ КО «МФЦ» для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, областному казенному учреждению «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат») и автономному учреждению Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, а также иных данных, которые в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 г. № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» подлежат включению в региональный регистр, их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал прошу направить:

через организации федеральной почтовой связи

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

(ФИО заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление о выдаче сертификата с приложением документов принято в АУ КО «МФЦ» «___» _____ 20__ г.
регистрационный номер заявления: _____

передано в ОКУ «Центр социальных выплат» «___» _____ 20__ г.

Заявление о выдаче сертификата с приложением документов принято
« ____ » _____ 20__ г.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

специалистом ОКУ «Центр социальных выплат» _____
(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления в АУ КО «МФЦ»)

Принял: _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста АУ КО «МФЦ»)

1) В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта (свидетельства о рождении) гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта (свидетельства о рождении), код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении).

2) Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области приобщается копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области.

3) Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

4) Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

5) Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

6) Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.».

4. В приложениях № 2 и 3 к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденным указанным постановлением, слово «Комитет» заменить словом «Министерство», слова «Председатель комитета» заменить словом «Министр».

5. В приложении № 4 к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденным указанным постановлением:

1) слова «Председателю комитета» заменить словом «Министру»;

2) слова «на основании решения комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области» заменить словами «на основании решения Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области (комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области)».

6. В форме бланка сертификата на областной материнский капитал в Курской области, утвержденной указанным постановлением, слова «решения комитета» заменить словами «решения Министерства», слова «Председатель комитета» заменить словом «Министр», слова «Заполняется комитетом» заменить словами «Заполняется Министерством».

7. В описании формы бланка сертификата на областной материнский капитал, утвержденном указанным постановлением, слова «решения комитета» заменить словами «решения Министерства», слова «Председатель комитета» заменить словом «Министр», слова «Заполняется комитетом» заменить словами «Заполняется Министерством».