



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2022 № 1087-па

г. Курск

О порядке проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области

В целях проведения оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления по достижению установленных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 600 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» целевых показателей, относящихся к качеству предоставления государственных и муниципальных услуг, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области.

2. Определить Министерство цифрового развития и связи Курской области ответственным за организацию проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области.

3. Руководителям органов исполнительной власти Курской области: обеспечить ежегодное проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг в соответствии со спецификой своей деятельности за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Курской области;

ежегодно, в срок с 10 декабря до 31 декабря, представлять итоговые отчеты о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Министерство цифрового развития и связи Курской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курской области:



327505 538105

при проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг руководствоваться настоящим постановлением;

ежегодно представлять итоговые отчеты о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Министерство цифрового развития и связи Курской области в срок с 10 декабря до 31 декабря текущего года.

И.о. Губернатора
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 30.09.2022 № 1087-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мониторинга качества предоставления
государственных и муниципальных услуг в Курской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области (далее соответственно – Положение, мониторинг) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ Президента № 474), приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 600 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» (далее – приказ Минцифры России № 600).

2. Используемые в Положении термины и определения применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в следующих значениях:

услуга - государственная и муниципальная услуга;

мониторинг - систематическое комплексное исследование и анализ текущей практики предоставления услуг, направленные на выявление проблем предоставления услуг, повышение качества их предоставления в соответствии с требованиями, закрепляемыми в административных регламентах предоставления услуг и иных нормативных правовых актах;

платформа обратной связи (далее - ПОС) - единое цифровое окно обратной связи, которое позволяет заявителям через виджеты на сайтах органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также форму, размещенную на портале услуг, направлять обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления по широкому спектру вопросов, а также участвовать в опросах, голосованиях и общественных обсуждениях.

3. Проведение мониторинга осуществляют:

исполнительные органы Курской области (далее - ИО);

органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Курской области (далее – ОМС) (по согласованию).

4. Основными принципами проведения мониторинга являются:
учет мнения заявителей;
соблюдение единства основных требований к услугам;
непрерывное совершенствование процесса предоставления услуг.

II. Цель и задачи мониторинга

5. Цель мониторинга - оценка деятельности ИО и ОМС по оптимизации порядка и качества предоставления услуг, а также выявление, анализ и оценка степени достижения установленных Указом Президента № 474, приказом Минцифры России № 600 целевых показателей, относящихся к качеству предоставления услуг:

повышение качества предоставления услуг;
повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг.

6. Основными задачами мониторинга являются:

определение уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг;

определение уровня удовлетворенности заявителей доступностью услуг;

выявление коррупциогенности при предоставлении услуг;

анализ досудебного обжалования заявителями полученных результатов обращения за услугами;

выявление проблем, возникающих у заявителей при получении услуг, и требований (ожиданий), касающихся качества их предоставления;

изучение показателей, характеризующих степень оптимизации порядка и качества предоставления услуг;

разработка рекомендаций по улучшению процесса предоставления услуг, повышению качества их предоставления.

III. Объект и предмет мониторинга

7. Объектами мониторинга являются:

услуги, полученные заявителями;

деятельность ИО (ОМС), предоставляющих услуги.

В качестве объекта мониторинга рассматриваются услуги, полученные заявителями в последние два календарных года (год, в котором проводится исследование, и предшествующий календарный год).

В случае получения заявителем нескольких услуг, непосредственным объектом мониторинга является та услуга, о процедуре предоставления которой он более всего осведомлен.

8. Предметами мониторинга являются:

оценка заявителями качества предоставления услуг;

оценка деятельности ИО (ОМС) по оптимизации порядка и качества предоставления услуг;

значения показателей и иных параметров качества предоставления услуг;

проблемы, возникающие у заявителей при обращении за получением услуг;

влияние показателей, иных параметров качества, проблем, возникающих у заявителей при обращении за получением услуг, на удовлетворенность заявителей качеством услуг.

9. Мониторинг проводится в отношении услуг, предусмотренных перечнем услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 18.11.2020 № 1152-па, и перечнями муниципальных услуг (функций), предоставляемых ОМС.

10. Качество предоставления услуг заявителям, а также деятельность ИО и ОМС по оптимизации порядка и качества предоставления услуг оцениваются в соответствии со сводными таблицами (приложения № 4-5 к Положению).

IV. Регулярность и сроки проведения мониторинга

11. Мониторинг проводится ежегодно в течение календарного года.

12. Отчет по результатам мониторинга представляется в Министерство цифрового развития и связи Курской области с 10 декабря до 31 декабря календарного года, в котором проводился мониторинг.

V. Порядок проведения мониторинга

13. Мониторинг проводится в четыре этапа:

этап 1. Размещение на официальном сайте ИО (ОМС) ссылки для прохождения анкеты социологического опроса по исследованию общей удовлетворенности граждан качеством государственных и муниципальных услуг посредством ПОС (далее – анкета) (приложение № 1 к Положению);

этап 2. Обеспечение ИО (ОМС), Министерством цифрового развития и связи Курской области и автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» информирования заявителя о возможности прохождения опроса на ПОС;

этап 3. Проведение опроса заявителей на ПОС;

этап 4. Сбор и обработка полученных результатов ИО (ОМС). Заполнение сводных таблиц (приложения № 4-5 к Положению).

VI. Показатели и индикаторы мониторинга

14. При проведении мониторинга изучаются две группы показателей: оценка качества предоставления услуг и оценка деятельности ИО (ОМС) по оптимизации порядка и качества предоставления услуг.

15. Индикаторы оценки качества предоставления услуг

Наименование показателя	Наименование индикатора
Оценка качества предоставления услуг	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) в целом качеством предоставления услуг
	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) существующими различными возможностями получения информации об услуге
	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) числом обращений для получения одной услуги
	Доля заявителей, отметивших, что им не пришлось обращаться повторно для подачи запроса (документов)
	Причины повторного обращения
	Доля заявителей, удовлетворенных количеством документов, необходимых для получения услуги
	Доля заявителей, отметивших, что знакомы о существующем запрете ИО (ОМС) требовать информацию и документы, которые имеются в других ИО (ОМС)
	Доля заявителей, отметивших, что им не пришлось затрачивать денежную сумму на получение услуг помимо госпошлины
	Заявители не сообщили о том, что у них возникла необходимость неформальных платежей в адрес кого-либо из сотрудников ИО (ОМС) с целью ускорить время предоставления услуг или увеличить вероятность их получения
	Доля заявителей, знакомых с административными регламентами
	Отсутствие превышения установленных нормативных сроков предоставления услуг (с момента подачи заявления до получения результата)

Наименование показателя	Наименование индикатора
Оценка качества предоставления услуг	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) сроком предоставления услуг
	Доля заявителей, отметивших положительную динамику качества предоставления услуг (улучшилось)
	Заявители не сообщили о том, что у них возникло желание подать жалобу на качество предоставления услуг
	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) результатом рассмотрения жалоб
	Общие проблемы, с которыми заявителям пришлось столкнуться при получении услуг
	Улучшения, которые хотели бы внести заявители в процесс оказания услуг (рекомендации заявителей)

16. Параметры оценки деятельности ИО (ОМС) по оптимизации порядка и качества предоставления услуг:

Наименование показателя	Наименование индикатора
Оценка степени оптимизации порядка и качества предоставления услуг	Доля услуг, оказанных без нарушений сроков, предусмотренных нормативными правовыми актами (административный регламент, стандарты услуг)
	Доля обоснованных отказов в приеме документов и в предоставлении услуг от общего количества отказов в приеме документов и в предоставлении услуг

VII. Требования к вопросам анкеты

17. Социологический опрос осуществляется по анкете, включающей вопросы, обеспечивающие достижение целей и задач мониторинга, указанных в разделе II Положения (приложение № 1 к Положению).

VIII. Результаты мониторинга

18. По завершении мониторинга каждым ИО и ОМС в Министерство цифрового развития и связи Курской области представляются итоговые отчеты о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Курской области (далее – итоговые отчеты) в форме информационно-аналитического материала,

содержащего общую информацию о проведении мониторинга, с приложением отчетов по формам согласно приложениям № 2 - 3 к Положению.

В итоговых отчетах отражаются:

- 1) нормативно установленные и фактические финансовые и временные затраты заявителей, произведенные при получении услуг;
- 2) сведения о соблюдении стандартов предоставления услуг или иных установленных требований;
- 3) сведения об уровне информированности заявителей о способах, порядке получения услуг;
- 4) сведения о фактах коррупционности при предоставлении услуг;
- 5) сведения о степени оптимизации ИО (ОМС) порядка и качества предоставления услуг;
- 6) сведения о досудебном урегулировании конфликтных ситуаций, связанных с предоставлением услуг (предметная структура жалоб заявителей, средний срок рассмотрения жалоб, результат рассмотрения жалоб);
- 7) описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуг, непосредственно связанных с издержками на их получение, и предложений по решению указанных проблем;
- 8) анализ полученных результатов в динамике с результатами предшествующего мониторинга;
- 9) рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга, в том числе:
 - а) по улучшению условий предоставления услуг, направленных на повышение удовлетворенности заявителей качеством их предоставления;
 - б) по внесению изменений в административные регламенты, а именно: об изменении перечня документов, необходимых для предоставления услуг; об изменении срока предоставления услуг, а также сроков выполнения отдельных административных процедур.

19. Результаты мониторинга учитываются при:

разработке предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг;
подведении ежегодных итогов деятельности ИО и ОМС.

20. Сводные таблицы итоговых оценок деятельности ИО и ОМС по предоставлению услуг (приложения № 4 – 5 к Положению) заполняются Министерством цифрового развития и связи Курской области после получения итоговых отчетов.

В качестве итоговых оценок по отдельным отчетным формам принимается среднее арифметическое значение используемых в отчетной форме показателей. В качестве обобщенного результата в графу «Общая оценка» вносится среднее арифметическое значение всех итоговых оценок всех отчетных форм, используемых при оценке ИО и ОМС.

Место в рейтинге присваивается ИО и ОМС в зависимости от выставленных общих оценок - чем выше оценка, тем выше место в рейтинге.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
мониторинга качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Курской области

АНКЕТА
социологического опроса по исследованию общей
удовлетворенности граждан качеством государственных
и муниципальных услуг

Мы предлагаем Вам ответить на ряд вопросов, касающихся проблем и возможного улучшения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Заполнение анкеты займет у Вас не более 10 минут.

Обращаем Ваше внимание: вопросы этой анкеты касаются государственной или муниципальной услуги, которую Вы получили в настоящее время.

Заполнить анкету нетрудно. Пожалуйста, полностью прочитайте каждый вопрос и предложенные варианты ответа. Выберите вариант ответа, который совпадает с Вашим мнением, и выберите его номер. Если ни один из предложенных вариантов ответа Вам не подходит, изложите свое мнение на свободных строках анкеты.

Все данные будут представлены в обобщенной форме. Мы гарантируем конфиденциальность предоставленной информации.

Заранее благодарим Вас за участие в анкетировании!

1. Скажите, пожалуйста, получали ли Вы за период 202__ - 202__ гг. какие-либо государственные или муниципальные услуги? Если да, то за какие?

Укажите, пожалуйста, _____

2. Выберите, пожалуйста, из указанных Вами услуг только одну услугу, о процедуре предоставления которой Вы лучше всего осведомлены и готовы ответить на вопросы анкеты. Пожалуйста, укажите название этой услуги из 1-го вопроса или напишите название услуги еще раз.

Укажите, пожалуйста, _____

3. Как Вы оцениваете качество предоставления данной государственной (муниципальной) услуги?

1. Очень хорошо
2. Скорее хорошо
3. Скорее плохо
4. Очень плохо

4. Как Вы оцениваете доступность получения информации о порядке предоставления данной услуги?

1. Очень хорошо
2. Скорее хорошо
3. Скорее плохо

4. Очень плохо

5. Устраивает ли Вас количество обращений, которое потребовалось сделать для сбора, сдачи запроса и получения результата услуги?

1. Да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Нет

6. Удалось ли Вам сдать запрос (документы) на получение услуги в полном объеме с первого раза?

1. Да - переход к вопросу № 9
2. Нет

7. Если не удалось, то почему?

Можно выбрать несколько вариантов ответа.

1. Сотрудник не принял документы, так как они были неправильно заполнены (ошибки)
2. Сотрудник не принял документы, так как был предоставлен неполный комплект необходимых документов
3. Сотрудник потребовал дополнительные документы, официально неустановленные
4. Другая причина, напишите сами _____

8. Устраивает ли Вас количество документов, необходимых для получения услуги?

1. Да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Нет

9. Скажите, пожалуйста, знаете ли Вы о существующем запрете органам государственной власти (органам местного самоуправления) требовать от граждан, получающих услуги, информацию и документы, которые имеются в других органах государственной власти (органах местного самоуправления).

1. Да
2. Нет

10. Скажите, пожалуйста, каковы Ваши общие материальные затраты на получение данной услуги (официальные платежи (государственные пошлины), неофициальные расходы, выплаты посредникам и т.д.).

Укажите, пожалуйста, сумму:

Официальные платежи _____ руб.

Неофициальные платежи _____ руб.

11. Приходилось ли Вам при оформлении документов для получения данной услуги выплачивать негласно денежное вознаграждение (оплата «в конверте») или делать подарки для получения нужных документов и прохождения процедур?

Если да, сколько?

1. Да (укажите, пожалуйста, сумму) _____ руб.

2. Нет

12. Была ли данная услуга предоставлена Вам в срок, предусмотренный нормативными правовыми актами (административный регламент, стандарты услуг)?

1. Да

2. Нет

13. Сколько времени Вы затратили на получение данной услуги с момента подачи запроса (документов) до получения конечного результата?

Укажите, пожалуйста, _____

14. Устраивает ли Вас срок предоставления данной услуги?

1. Да

2. Скорее да

3. Скорее нет

4. Нет

15. Если у Вас был опыт получения данной услуги ранее (за последние 6 лет), улучшилось ли качество ее предоставления?

1. Улучшилось

2. Скорее улучшилось

3. Осталось без изменений

4. Скорее ухудшилось

5. Ухудшилось

6. Не получал данную услугу ранее

16. Имеется ли у Вас опыт обращений (за последние 6 лет) с жалобой на качество предоставления иных государственных (муниципальных) услуг?

1. Да

2. Нет

На вопросы 17 и 18 отвечают только те, кто имел опыт обращений с жалобой на качество данной услуги или иных услуг.

17. Если да, то куда именно обращались.

Отметьте то, куда обращались.

1. Непосредственно к сотруднику, к которому обращался в связи с получением данной услуги

2. К руководителю структурного подразделения, в которое обращался за получением данной услуги

3. К руководителю органа (учреждения), предоставляющего данную услугу

4. В вышестоящий орган

5. В суд

6. Другое, укажите _____

18. Если Вы обращались с жалобой, то как Вы оцениваете конечный результат ее рассмотрения?

1. Очень хорошо
2. Скорее хорошо
3. Скорее плохо
4. Очень плохо

19. С какими трудностями Вы сталкивались при получении указанной Вами услуги?

Назовите все, с чем сталкивались.

1. Требование избыточных документов, сведений
2. Необоснованный отказ в приеме документов, в предоставлении услуги
3. Ошибки в конечном результате предоставления услуги
4. Сложность заполнения официальных форм (бланков)
5. Неудобный для граждан режим работы исполнительных органов (органов местного самоуправления), предоставляющих услугу
6. Большие очереди
7. Хождение по многим кабинетам, учреждениям
8. Дороговизна услуг (пошлин, платежей)
9. Большие сроки получения услуги
10. Отсутствие необходимой информации об услуге (формы заявлений, порядок предоставления, действующие налоги и сборы и др.)
11. Отсутствие возможности получить консультацию в месте предоставления услуги
12. Недостаточная компетентность, грубость сотрудников
13. Избирательное отношение к заявителям («одни заявители важнее других»)
14. Плохие условия ведения приема посетителей
15. Отсутствие возможности получения информации о стадии рассмотрения запроса на предоставление услуги
16. Плохая территориальная доступность исполнительных органов (органов местного самоуправления)
17. Другое, укажите _____

20. Что для Вас имеет наибольшее значение при получении указанной Вами услуги в будущем?

Можно отметить не более 5 вариантов.

1. Сокращение срока предоставления услуги
2. Сокращение времени ожидания в очереди (отсутствие очередей)
3. Улучшение условий ведения приема посетителей
4. Сокращение количества требуемых документов
5. Сокращение количества обращений в орган государственной власти (орган местного самоуправления) и иные учреждения
6. Уменьшение стоимости услуги
7. Упрощение заполнения запросов, официальных бланков
8. Удобство графика работы учреждения
9. Доступность информации о порядке предоставления услуги, необходимых форм

10. Вежливость и профессионализм сотрудников
11. Улучшение территориальной доступности органа государственной власти (органа местного самоуправления)
12. Получение информации о стадии рассмотрения обращения
13. Другое, укажите сами _____

Благодарим Вас за участие в опросе!

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
мониторинга качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Курской области

Отчетная форма *
по оценке качества предоставления услуг

Наименование исполнительного органа (органа местного самоуправления городского округа, муниципального района) Курской области: _____

№ п/п	Наименование индикатора	Значения показателей («%», «да», «нет»)
1	2	3
1	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) в целом качеством предоставления услуг	
2	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) существующими различными возможностями получения информации об услуге	
3	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) числом обращений для получения одной услуги	
4	Доля заявителей, отметивших, что им не пришлось обращаться повторно для подачи запроса (документов)	
5	Доля заявителей, удовлетворенных количеством документов, необходимых для получения услуги	
6	Доля заявителей, отметивших, что знакомы о существующем запрете исполнительного органа власти (органа местного самоуправления) требовать информацию и документы, которые имеются в других исполнительных органах (органах местного самоуправления)	
7	Доля заявителей, отметивших, что им не пришлось затрачивать денежную сумму на получение услуг помимо госпошлины	
8	Заявители не сообщили о том, что у них возникла необходимость неформальных платежей в адрес кого-либо из сотрудников ИО (ОМС) с целью ускорить время предоставления услуг или увеличить вероятность их получения	

1	2	3
9	Доля заявителей, знакомых с административными регламентами	
10	Отсутствие превышения установленных нормативных сроков предоставления услуг (с момента подачи заявления до получения результата)	
11	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) сроком предоставления услуг	
12	Доля заявителей, отметивших положительную динамику качества предоставления услуг (улучшилось)	
13	Заявители не сообщили о том, что у них возникло желание подать жалобу на качество предоставления услуг	
14	Доля заявителей, удовлетворенных (полностью/частично) результатом рассмотрения жалоб	
Итоговая оценка **		

* Здесь и далее отчетная форма заполняется отдельно на каждый исполнительный орган (орган местного самоуправления городского округа, муниципального района) Курской области, включенный в выборку мониторинга.

** Итоговая оценка исчисляется как среднеарифметическое от результатов всех пунктов отчетной формы, используемых при оценке данного ИО (ОМС), при этом результат «да» принимается за 100 процентов, а результат «нет» - за ноль.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
мониторинга качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Курской области

Отчетная форма
по оценке степени оптимизации порядка и качества предоставления услуг

Наименование исполнительного органа (органа местного самоуправления городского округа, муниципального района) Курской области: _____

№ п/п	Наименование индикатора	Значения показателей («%»)
1	2	3
1	Доля услуг, оказанных без нарушений сроков, предусмотренных нормативными правовыми актами (административный регламент, стандарты услуг), от общего количества оказанных услуг	
2	Доля обоснованных отказов в приеме документов и в предоставлении услуг от общего количества отказов в приеме документов и в предоставлении услуг	
Итоговая оценка *		

* Итоговая оценка исчисляется как среднеарифметическое от результатов всех пунктов отчетной формы, используемых при оценке данного исполнительного органа (органа местного самоуправления городского округа, муниципального района) Курской области.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
мониторинга качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Курской области

Сводная таблица
итоговых оценок деятельности исполнительных органов
Курской области
по предоставлению государственных услуг

№ п/п	Наименование исполнительного органа Курской области, предоставляющего государственную (-ые) услугу (-и)	Оценка качества предоставления государственных услуг	Оценка деятельности исполнительного органа Курской области, по оказанию государственных услуг	Общая оценка *	Место в рейтинге **
1	2	3	4	5	6
1					
...					

* Общая оценка исчисляется как среднеарифметическое от результатов всех пунктов, содержащих итоговые оценки того или иного исполнительного органа Курской области.

** Место в рейтинге присваивается тому или иному исполнительному органу Курской области в зависимости от выставленных общих оценок - чем выше оценка, тем выше место в рейтинге.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
мониторинга качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Курской области

Сводная таблица
итоговых оценок деятельности органов местного
самоуправления городского округа, муниципального района Курской области
по предоставлению муниципальных услуг

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления городского округа, муниципального района Курской области, предоставляющего муниципальную (-ые) услугу (-и) (городской округ / муниципальный район)	Оценка качества предоставления муниципальных услуг	Оценка деятельности органа местного самоуправления городского округа, муниципального района Курской области, по оказанию муниципальных услуг	Общая оценка *	Место в рейтинге **
1	2	3	4	5	6
1					
...					

* Общая оценка исчисляется как среднеарифметическое от результатов всех пунктов, содержащих итоговые оценки того или иного органа местного самоуправления городского округа, муниципального района Курской области.

** Место в рейтинге присваивается тому или иному органу местного самоуправления городского округа, муниципального района Курской области в зависимости от выставленных общих оценок - чем выше оценка, тем выше место в рейтинге.