



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 818-па

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития сельского туризма (грант «Агротуризм»)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития сельского туризма (грант «Агротуризм»).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года, за исключением абзаца первого пункта 3.6, абзацев десятого – четырнадцатого пункта 3.7, пункта 3.9 Правил, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

И.о. Губернатора
Курской области



А.Б. Смирнов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 20.07.2022 № 818-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проектов развития сельского туризма
(грант «Агротуризм»)

I. Общие положения о предоставлении гранта «Агротуризм»

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на реализацию проектов развития сельского туризма (грант «Агротуризм») в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант «Агротуризм» - средства, перечисляемые комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) из областного бюджета получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

б) «заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

в) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

г) «получатель средств» - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) «проект развития сельского туризма» - документ (бизнес-план), составленный в соответствии с действующим законодательством по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма в соответствии с действующим законодательством определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

ж) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно

проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

з) «срок окупаемости проекта развития сельского туризма» - период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Предоставление грантов «Агротуризм» осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Сведения о гранте «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.5. Грант «Агротуризм» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта развитие сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Средства гранта «Агротуризм» могут быть направлены на следующие целевые направления, перечень которых в соответствии с действующим законодательством утвержден Минсельхозом России:

а) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры

сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

б) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

в) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего в употреблении, согласно кодам вида продукции в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008). В соответствии с действующим законодательством перечень кодов вида продукции определяется приказом Минсельхоза России. Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается;

г) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест парковок;

установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, определяются приказом комитета.

Приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

1.7. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

В соответствии с действующим законодательством размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Минсельхозом России (далее – Комиссия), в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Минсельхоз России и комитет в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания Комиссии путем направления уведомления на бумажном носителе с одновременным направлением копии такого уведомления в электронном виде по адресу электронной почты Минсельхоза России, указанному в объявлении Минсельхоза России о проведении отбора, опубликованном на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

1.8. Срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном комитетом. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока использования гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение получателем

средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

В соответствии с действующим законодательством отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между грантополучателем и комитетом.

1.9. К участию в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма (далее – конкурсный отбор, отбор) допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта «Агротуризм»

2.1. В соответствии с действующим законодательством грант «Агротуризм» предоставляется заявителю по итогам конкурсного отбора, проводимого Комиссией в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России.

2.2. В целях приема и проверки документов на конкурсный отбор комитет не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о приеме документов на конкурсный отбор с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок и документов заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о приеме документов на конкурсный отбор (в 2022 году срок окончания приема заявок и документов заявителей составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме документов на конкурсный отбор);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результатов предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

правил рассмотрения заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о приеме документов на конкурсный отбор, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть более 3-х рабочих дней с даты опубликования протокола Минсельхозом России.

2.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в комитет, у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

б) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в комитет, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

в) по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением личных подсобных хозяйств), относится к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом);

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом);

заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

заявитель не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

заявитель должен иметь проект развития сельского туризма, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году, начиная с года получения гранта;

заявитель должен иметь основной вид деятельности, соответствующий кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина

и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

2.4. Прием заявок для участия в отборе осуществляется комитетом по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева 17/19.

2.5. Для участия в отборе заявители предоставляют в комитет заявку и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о приеме документов на конкурсный отбор.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявку. В случае отзыва заявки заявителю возвращается пакет документов, предоставленный в комитет для участия в отборе.

Отзыв заявки не препятствует повторному предоставлению в комитет заявки и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о приеме документов на конкурсный отбор. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявки и документов на участие в отборе в комитет.

В период приема комитетом заявок заявители вправе обратиться в комитет с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о приеме документов на конкурсный отбор и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.7. Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, а также соответствия предоставленных заявки и документов требованиям, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых заявителями, возлагается на заявителей.

2.8. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам (за исключением документов, указанных в пунктах 7, 8, 10 приложения № 1 к настоящим

Правилам), или предоставление документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам, после окончания срока их приема;

несоответствие проекта развития сельского туризма требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленных заявителем сведений в документах, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам.

В случае отклонения заявки заявителя комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет заявителю по почте или по электронной почте, либо вручает ему лично письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Документы возвращаются заявителю по его письменному заявлению.

При устранении причин отклонения заявки заявитель имеет право повторно предоставить документы в комитет, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в объявлении. Заявки и документы, предоставленные заявителем повторно, регистрируются комитетом в журнале регистрации в порядке очередности их поступления.

2.9. По результатам рассмотрения документов, предоставленных для участия в отборе, комитетом в течение 5 календарных дней после окончания срока приема документов на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» размещается информация о заявителях, заявки которых направляются для участия в отборе в Минсельхоз России, и о заявителях, заявки которых отклонены комитетом с указанием причин отклонения.

2.10. Заявки заявителей, допущенных для участия в отборе, направляются комитетом в Минсельхоз России в порядке и в сроки, которые установлены Минсельхозом России.

2.11. В соответствии с действующим законодательством решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который размещается на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с извещением комитета по адресу электронной почты и (или) посредством системы межведомственного электронного документооборота не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.12. Проект развития сельского туризма не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным Минсельхозом России.

III. Условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм»

3.1. Грант «Агротуризм» предоставляется победителям отбора при соблюдении следующих условий:

а) прохождение отбора в Минсельхозе России;

б) соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) принятие обязательства о запрете победителем отбора - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

г) согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

д) заключение с комитетом соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

е) принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления гранта в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта;

ж) принятие обязательства о выполнении софинансирования расходования средств гранта «Агротуризм» в размере, указанном в плане расходов, за счет собственных средств;

з) принятие обязательства об освоении средств гранта «Агротуризм» в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;

и) согласие победителя отбора на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) наличие у победителя отбора усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Для получения гранта «Агротуризм» победитель отбора предоставляет в комитет документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются приказом комитета. Приказ комитета доводится до победителей отбора в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

3.3. Комитет регистрирует заявление о предоставлении гранта «Агротуризм» в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом возлагается на победителя отбора.

В случае отказа в предоставлении гранта «Агротуризм» делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа нарочным способом с распиской в получении, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте. Документы возвращаются победителю отбора по его письменному заявлению.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агротуризм» являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам, несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.1 настоящих Правил, установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

При устранении причин отказа победитель отбора имеет право повторно предоставить документы в комитет с учетом установленных комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

3.5. Грант «Агротуризм» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению, заключаемых в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. С победителями отбора (далее - грантополучатель) комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня предоставления победителем отбора в комитет заявления о предоставлении гранта «Агротуризм» и в течение 5 рабочих дней с даты открытия победителем отбора лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении в

Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области) заключает с ними дополнительное соглашение.

Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявлениям о предоставлении гранта «Агротуризм».

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня предоставления грантополучателем в комитет заявления о предоставлении гранта «Агротуризм» грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.7. В соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» включаются:

условие о согласии грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете грантополучателям - юридическим лицам, а также другим юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере, предусмотренном пунктом 1.7 настоящих Правил;

результат предоставления гранта «Агротуризм»;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агротуризм», об использовании гранта «Агротуризм» и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта «Агротуризм»;

меры ответственности за нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта «Агротуризм»;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

обязательства грантополучателя в соответствии с настоящими Правилами;

требование о казначейском сопровождении средств гранта «Агротуризм» в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении в УФК по Курской области;

требование о предоставлении получателем средств в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта «Агротуризм» с лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении в случаях, предусмотренных Порядком;

требование о запрете приобретения за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

требование о том, что отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с

Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между грантополучателем и комитетом.

3.8. Результатом предоставления гранта «Агротуризм» является обеспечение реализации проекта развития сельского туризма, получившего государственную поддержку, обеспечивающего прирост производства сельскохозяйственной продукции.

3.9. Комитет направляет в УФК по Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежные документы для перечисления средств гранта получателю средств.

Средства гранта «Агротуризм» перечисляются комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта «Агротуризм» и предоставления отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта «Агротуризм» представляет в комитет отчеты о достижении результата предоставления гранта «Агротуризм» и о финансово-экономическом состоянии получателя средств по формам и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем средств дополнительной отчетности.

4.2. Грантополучатель в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агротуризм» прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные получателем средств, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при приобретении, строительстве, модернизации или реконструкции средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

договоры купли-продажи;

первичные учетные документы, подтверждающие поставку и приемку товара;

сводные сметные расчеты стоимости строительства;

графики выполнения работ;

договоры на поставку оборудования, на выполнение работ на объекте;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату товара (выполнение работ, оказание услуг);

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющего государственную регистрацию права на объект;

б) при подключении средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

договоры на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры;

в) при приобретении и монтаже туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего в употреблении, согласно кодам вида продукции в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008). В соответствии с действующим законодательством перечень кодов вида продукции определяется приказом Минсельхоза России:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку оборудования, на выполнение работ на объекте;

первичные учетные документы, подтверждающие поставку и приемку товара;

графики выполнения работ;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату товара (выполнение работ, оказание услуг);

г) при проведении работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам

туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

- договоры на выполнение работ;
- сводные сметные расчеты стоимости строительства;
- графики выполнения работ;
- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие выполнение работ, оказание услуг;
- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агротуризм» и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется комитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм», комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления гранта направляет грантополучателю требование:

о необходимости возврата средств гранта «Агротуризм» на лицевой счет комитета, открытый в УФК по Курской области, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий предоставления гранта - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств не в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил и планом расходов - в части использованных средств не в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения значения результата предоставления гранта «Агротуризм», установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта «Агротуризм», в объеме,

исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = P_{\text{гранта}} \times 0,2 \times ((1 - P_{\text{д}} / P_{\text{п}}),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$P_{\text{гранта}}$ - размер предоставленного гранта, рублей;

$P_{\text{д}}$ – показатель фактически достигнутого результата;

$P_{\text{п}}$ - показатель планового значения.

В случае, если в течение 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм» достижение значения результата предоставления гранта составило 0, грант «Агротуризм» подлежит возврату в полном объеме за вычетом ранее возвращенных сумм гранта «Агротуризм» за недостижение значений результата предоставления гранта «Агротуризм».

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением личных подсобных хозяйств) на
финансовое обеспечение затрат на реализацию
проектов развития сельского туризма
(грант «Агротуризм»)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых заявителями в комитет
агропромышленного комплекса Курской области для участия в отборе
проектов развития сельского туризма**

1. Заявка на участие в отборе проектов сельского туризма (далее - заявка).
2. Проект развития сельского туризма.
3. Документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 1.7 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития сельского туризма (грант «Агротуризм») (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенная кредитной организацией). В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами прилагается копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей займ).
4. Копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма.
5. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма.
6. Согласие заявителя на осуществление комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в случае предоставления заявителю гранта «Агротуризм», составленное в свободной форме.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в комитет для участия в отборе, подтверждающая наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

8. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в комитет для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

9. Справка о соответствии заявителя требованиям порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма.

10. Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в комитет для участия в отборе, подтверждающая соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11. Копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии).

12. Копия заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии).

13. Презентация проекта развития сельского туризма в произвольной форме (при наличии).

14. Описание документов заявочной документации с указанием количества листов по каждому документу.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Документы, указанные в пунктах 7, 8, 10 настоящего приложения, предоставляются заявителями по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов, комитет запрашивает их самостоятельно.

В соответствии с действующим законодательством формы заявки, проекта развития сельского туризма, справки о соответствии заявителя требованиям порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма установлены приказом Минсельхоза России.

При предоставлении заявочной документации на бумажных носителях все документы, входящие в ее состав, должны быть прошиты и пронумерованы, комплект документов должен быть заверен подписью участника отбора, скреплен печатью участника отбора, а также иметь четко читаемый текст.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением личных подсобных хозяйств)
на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проектов развития сельского
туризма (грант «Агротуризм»)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых победителями отбора в комитет
агропромышленного комплекса Курской области для получения
гранта «Агротуризм»**

1. Заявление о предоставлении гранта «Агротуризм» по форме, установленной комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет).
2. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом.
3. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной комитетом.
4. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной комитетом.