



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020 № 1456-па

г. Курск

### О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению имуществом Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (в редакции постановления Администрации Курской области от 20.07.2017 №594-па).

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 30.12.2020 № 1456-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению имуществом Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

1. В наименовании и пункте 1 слова «бюджетным учреждениям, в отношении которых» заменить словами «бюджетному учреждению, в отношении которого».

2. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению имуществом Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 23.11.2015 №813-па  
(в редакции постановления  
Администрации Курской области  
от 30.12.2020 № 1456-па )

**ПОРЯДОК**  
определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, в отношении которого комитет по управлению имуществом Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии) бюджетному учреждению Курской области (далее - учреждение), в отношении которого комитет по управлению имуществом Курской области осуществляет функции и

полномочия учредителя (далее - учредитель).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) реализация мероприятий, проводимых учреждением в рамках государственной программы Курской области «Управление государственным имуществом Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 23.10.2013 № 771-па, участником которых является учредитель, и не включаемых в государственное задание;

2) реализация мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, Администрации Курской области, и не включаемых в государственное задание;

3) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

4) проведение аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест;

5) приобретение программного обеспечения, неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение.

3. Субсидии предоставляются учредителем учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на предоставление субсидий.

Объем субсидий, предоставляемых из областного бюджета учреждению в текущем финансовом году, определяет учредитель на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Условия предоставления субсидий учреждению:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

предоставление учреждением документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

заключение с учредителем соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по типовой форме, установленной комитетом финансов Курской области (далее – Соглашение).

5. Учреждение не позднее чем за 30 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Курской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области.

6. Для получения субсидии учреждение предоставляет учредителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

информация о соответствии учреждения требованию, указанному в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, по форме, установленной учредителем;

справка налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется учреждением по собственной инициативе).

В случае если учреждение не предоставит по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, учредитель запрашивает его в рамках межведомственного взаимодействия.

Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день поступления в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

7. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе

в предоставлении субсидии.

8. О принятом решении учредитель уведомляет учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие учреждения условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

10. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между учредителем и учреждением заключается Соглашение.

11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n Q * P,$$

где:

V – размер субсидии (в рублях),

Q – количество i-х товаров, работ, услуг (в штуках или условных единицах),

P – цена (стоимость) за единицу i-х товаров, работ, услуг (в рублях).

12. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением.

13. Субсидии учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в комитете финансов Курской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Учредитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического

обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели и соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственные программы Курской области и (или) иные правовые акты Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий.

16. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительных соглашений по форме, установленной комитетом финансов Курской области.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка - количество реализованных мероприятий, проводимых учреждением в рамках государственной программы Курской области «Управление государственным имуществом Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 23.10.2013 № 771-па, участником которых является учредитель, и не включаемых в государственное задание;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - количество мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, Администрации Курской области, и не включаемых в государственное задание;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - количество аттестованных информационных систем и автоматизированных рабочих мест;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных программного обеспечения, неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение.

18. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

При необходимости учредитель устанавливает в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

19. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и

внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением, по месту нахождения учреждения, и (или) камерально на основании документов, предоставленных учреждением по запросу учредителя по месту нахождения учредителя.

20. Обязательный контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется учредителем и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем или органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет учреждению уведомление с требованием о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае невыполнения учреждением требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также при неподтверждении потребности в их использовании, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета.

23. Учредитель, предоставивший субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее

произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, достижение целей которых установлено при предоставлении субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждениями денежных средств.

24. В целях принятия учредителем решения, указанного в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

25. При расторжении Соглашения, включая одностороннее расторжение учредителем, в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме, установленной комитетом финансов Курской области.

Учреждение возвращает денежные средства в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

26. Споры, возникающие между учредителем и учреждением в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

27. Учреждения несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение**  
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели бюджетному учреждению, в отношении которого комитет по управлению имуществом Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(наименование бюджетного учреждения) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц)

| № п/п | Наименование субсидии | Цели предоставления субсидий 1) | Сведения о нормативных правовых актах 2) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии) |                   |                |              | Код субсидии 3) | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.) |             |             |
|-------|-----------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|----------------|--------------|-----------------|---|-------------|-------------|
|       |                       |                                 |  | код главы   | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |                 | на 20__ год                                   | на 20__ год | на 20__ год |
| 1     | 2                     | 3                               | 4  | 5   | 6                 | 7              | 8            | 9               | 10  | 11          | 12          |
| 1.    |                       |                                 |  |   |                   |                |              |                 |   |             |             |
| 2.    |                       |                                 |  |   |                   |                |              |                 |   |             |             |

Прилагаемые документы:

1.

2.

...

Достоверность сведений, содержащихся в документах подтверждаем.

Исполнитель

(ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

Руководитель бюджетного учреждения: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано:

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1) Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

2) Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Курской области, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).

3) Указывается код мероприятия субсидии, утвержденный приказом комитета финансов Курской области.».