



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020 № 1190-па

г. Курск

Об утверждении Положения об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», распоряжением Администрации Курской области от 29.10.2020 № 647-ра «О создании областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета».

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 26.11.2020 № 1190-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
областного казенного учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области, по виду экономической
деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (далее – Положение), разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (далее – учреждение) по профессиональным квалификационным группам и профессиональным стандартам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях,

утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

10. Руководитель учреждения на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников.

11. Размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений, а также Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартам.

12. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», приказом Минтруда России от 6 октября 2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», приказом Минтруда России от 15 июня 2020 г. № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

14. К окладам (должностным окладам) работников на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

15. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

16. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

17. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

18. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты,

предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников по ПКГ

19. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указываются в приложении к настоящему Положению.

20. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов) устанавливаются на 15 – 35% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений (отделов).

21. Работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 4,0, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

22. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

23. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется Администрацией Курской области.

24. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

25. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

26. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются комитетом финансов Курской области. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера

устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются комитетом финансов Курской области.

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется комитетом финансов Курской области в кратности от 1 до 4.

28. Повышающий коэффициент к окладу руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера не применяется.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

29. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

30. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

31. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

32. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

37. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

38. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – до 300 процентов оклада (должностного оклада).

39. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Размер надбавки за качество выполняемых работ – до 100 процентов оклада (должностного оклада).

40. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы, в который включаются предыдущие периоды работы, опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в процентном отношении к окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 3 лет – до 10 процентов;
- при стаже работы от 3 до 8 лет – до 15 процентов;
- при стаже работы от 8 до 15 лет – до 20 процентов;
- при стаже работы от 15 до 20 лет – до 25 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет – до 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение работником учреждения надбавки за стаж непрерывной работы, включаются:

1) время нахождения на государственной и (или) муниципальной службе;

2) время работы в организациях, независимо от их организационно-правовой формы:

- в бухгалтерских структурных подразделениях;
- в экономических структурных подразделениях;
- в юридических структурных подразделениях;
- в информационных структурных подразделениях.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Конкретный размер надбавки за стаж непрерывной работы устанавливается работнику учреждения в трудовом договоре.

Изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня предоставления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

41. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

42. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам, а также их размеры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

43. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) работника.

44. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие премиальные выплаты:

премии по итогам работы (за месяц, год);
премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

45. Премия по итогам работы (за месяц, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

46. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

47. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между комитетом финансов Курской области и руководителем учреждения.

V. Другие вопросы оплаты труда

48. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере до 2 окладов (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности.

49. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно оказывается материальная помощь

в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);

в связи со свадьбой, рождением ребенка, при выходе на пенсию;

один раз в календарном году на основании заявления работника учреждения.

50. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Заключительные положения

51. Настоящее Положение носит обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области,
по виду экономической деятельности
«Деятельность по оказанию услуг
в области бухгалтерского учета»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников областного
казенного учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области, по виду экономической
деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета»**

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должность, отнесенные к квалификационным группам	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Общетраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	инженер-программист	8 302,00
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория (юрисконсульт II категории)	7 800,00
Общетраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	17 000,00

Должности в соответствии с профессиональными стандартами

Уровни квалификации	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»		
5-й уровень квалификации	специалист по закупкам	8 302,00
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом»		
5-й уровень квалификации	специалист по управлению персоналом	8 302,00
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»		
5-й уровень квалификации	бухгалтер II категории	7 800,00

Уровни квалификации	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
5-й уровень квалификации	бухгалтер I категории	8 302,00
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»		
5-й уровень квалификации	делопроизводитель	7 500,00
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»		
5-й уровень квалификации	системный администратор	8 302,00