



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019 № 874-па

г. Курск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
областного казенного учреждения, подведомственного
Администрации Курской области, по виду экономической
деятельности «Управление имуществом, находящимся в
государственной собственности»**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», распоряжением Администрации Курской области от 27.05.2019 № 242-ра «О реорганизации областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 10.09.2019 № 874-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
областного казенного учреждения, подведомственного
Администрации Курской области, по виду экономической
деятельности «Управление имуществом, находящимся в
государственной собственности»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности» (далее - Положение), разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников областного казенного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности» (далее - учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат

компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на

указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

10. Руководитель учреждения на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

11. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений, а также Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

12. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и с приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

14. К окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются:

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу);

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

15. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

16. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

17. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих.

18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

19. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложениях №№ 1 - 2 к настоящему Положению.

21. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

22. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - до 4,0.

23. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

Главный	0,20
Ведущий	0,15
I категория	0,10
II категория	0,05

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

24. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

25. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

26. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу

(должностному окладу):

- по профессиям рабочих (кроме водителей автомобиля) - до 5,0;
- водитель автомобиля 1-го класса - до 7,5;
- водитель автомобиля 2-го класса - до 7,3;
- водитель автомобиля 3-го класса - до 7,0.

27. Оплата труда рабочих в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению устанавливается учреждением в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемой ими работы, с учетом финансового обеспечения. Указанная оплата носит как постоянный, так и временный характер. Ее отмена является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

28. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается Администрацией Курской области.

30. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

31. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Администрацией Курской области. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Администрацией Курской области.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Администрацией Курской области в кратности от 1 до 4.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

36. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

39. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

41. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

42. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

43. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

44. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Размер надбавки за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

45. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - до 10 процентов;
- при стаже работы от 8 до 13 лет - до 15 процентов;
- при стаже работы от 13 до 18 лет - до 20 процентов;
- при стаже работы от 18 до 23 лет - до 25 процентов;
- при стаже работы свыше 23 лет - до 30 процентов.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение

размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

46. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

47. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам, а также их размеры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

48. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

49. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

50. Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

51. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

52. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

53. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются Администрацией Курской области.

V. Другие вопросы оплаты труда

54. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.

55. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно оказывается материальная помощь в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Заключительные положения

56. Настоящее Положение носит обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
Администрации Курской области,
по виду экономической
деятельности «Управление
имуществом, находящимся в
государственной собственности»

**Размеры окладов (должностных окладов)
работников областного казенного учреждения, подведомственного
Администрации Курской области, по виду экономической
деятельности «Управление имуществом, находящимся в
государственной собственности»**

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Комендант	3000
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	3200
Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Диспетчер	3100
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная	3300

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
	категория	
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3500
4-й квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	3700
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник ремонтного цеха	3900
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по материально-техническому снабжению; эксперт; юрисконсульт	4000
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4300
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4600
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5000
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	5500

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник юридического отдела	6200
2-й квалификационный уровень	Главный инженер, главный механик, главный эксперт	6300
Должности в соответствии с профессиональными стандартами		
5-й квалификационный уровень	Специалист по закупкам	4600
6-й квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6500

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
Администрации Курской области,
по виду экономической
деятельности «Управление
имуществом, находящимся в
государственной собственности»

**Размеры окладов (должностных окладов)
работников областного казенного учреждения, подведомственного
Администрации Курской области, по виду экономической
деятельности «Управление имуществом, находящимся в
государственной собственности»**

Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра	3100
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	3300

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
Администрации Курской области,
по виду экономической
деятельности «Управление
имуществом, находящимся в
государственной собственности»

**Размеры окладов (должностных окладов)
работников областного казенного учреждения, подведомственного
Администрации Курской области, по виду экономической
деятельности «Управление имуществом, находящимся в
государственной собственности»**

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых
профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; гардеробщик; грузчик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	2200
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	2300
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в	3200

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
	соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; аккумуляторщик; водитель автомобиля; машинист моечных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; маляр; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; токарь; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам	3400
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3600
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-м - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4000

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
Администрации Курской области,
по виду экономической
деятельности «Управление
имуществом, находящимся в
государственной собственности»

**Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут
выполнять важные (особо важные) и ответственные (особо
ответственные) работы, отнесенные к 4-му квалификационному
уровню профессиональной квалификационной группы профессий
рабочих второго уровня**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
4-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля

