



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

Курск

№ 486-пг

## Об утверждении Положения о комитете документационного обеспечения Администрации Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 15.11.2018 № 461-пг «Об изменениях в структуре Администрации Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете документационного обеспечения Администрации Курской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Курской области от 19.01.2015 № 16-пг «Об утверждении Положения об управлении делами Администрации Курской области»;

постановление Губернатора Курской области от 12.10.2015 № 467-пг «О внесении изменений в Положение об управлении делами Администрации Курской области, утвержденное постановлением Губернатора Курской области от 19.01.2015 №16-пг»;

постановление Губернатора Курской области от 29.06.2018 № 229-пг «О внесении изменений в Положение об управлении делами Администрации Курской области, утвержденное постановлением Губернатора Курской области от 19.01.2015 №16-пг».

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Курской области



Р.В.Старовойт



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 30.11.2018 № 486-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете документационного обеспечения**  
**Администрации Курской области**

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции комитета документационного обеспечения Администрации Курской области в соответствии с действующим законодательством.

**1. Общие положения**

1.1 Комитет документационного обеспечения Администрации Курской области (далее - комитет) является органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области и входит в структуру Администрации Губернатора Курской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

1.3. Положение, структура и штатное расписание комитета утверждаются Губернатором Курской области.

1.4. Комитет не является юридическим лицом.

**2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Организация информационного и документационного обеспечения Губернатора Курской области и Администрации Курской области.

2.2. Обеспечение регистрации и установленного порядка прохождения документов, поступающих в Администрацию Курской области, а также исходящей корреспонденции.

2.3. Организация подготовки для рассмотрения на заседаниях Администрации Курской области проектов законов Курской области,

постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, а также других актов и вопросов, подготовленных органами исполнительной власти Курской области по поручению Губернатора Курской области или по собственной инициативе.

2.4. Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, адресованных Губернатору Курской области, Администрации Курской области.

2.5. Обеспечение контроля за исполнением поручений, указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений, актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области, решений, принятых на заседаниях Администрации Курской области.

2.6. Обеспечение взаимодействия Губернатора Курской области с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

2.7. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование архивного фонда документов Губернатора Курской области, Администрации Курской области.

2.8. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в комитете.

### 3. Основные функции

Основными функциями комитета являются:

3.1. Организация своевременного рассмотрения и подготовки к докладу Губернатору Курской области поступающих документов.

3.2. Организация работы по выпуску законов Курской области, актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области.

3.3. Направление законов и иных правовых актов Курской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3.4. Размещение законов Курской области, нормативных правовых актов Губернатора Курской области и Администрации Курской области на официальном сайте Администрации Курской области.

3.5. Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов, методических материалов и предложений по вопросам информационного и документационного обеспечения, работы с документами, а также по вопросам архивного дела.

3.6. Осуществление контроля за правильностью оформления документов, представляемых Губернатору Курской области.

3.7. Организация учета и отправки поручений Губернатора Курской области, иных документов Губернатора Курской области, Администрации Курской области, в том числе с использованием системы электронного

документооборота органов исполнительной власти Курской области «Дело».

3.8. Обеспечение организации подготовки для рассмотрения на заседаниях Администрации Курской области проектов законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, а также других актов и вопросов, подготовленных органами исполнительной власти области по поручению Губернатора Курской области или по собственной инициативе.

3.9. Формирование планов работы Администрации Курской области в порядке, установленном Регламентом Администрации Курской области.

3.10. Подготовка календаря знаменательных дат, профессиональных праздников, исторических событий, дней рождения и юбилеев и осуществление контроля за подготовкой и отправлением поздравлений от имени Губернатора Курской области.

3.11. Регистрация договоров, соглашений, подписанных Губернатором Курской области или по его поручению другими должностными лицами.

3.12. Регистрация доверенностей, выданных от имени Губернатора Курской области или Администрации Курской области.

3.13. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка работы с документами в Администрации Курской области.

3.14. Организация справочно-информационной работы по вопросам прохождения и исполнения документов.

3.15. Участие в документационном обеспечении заседаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых Губернатором Курской области.

3.16. Подготовка сводной номенклатуры дел Администрации Курской области.

3.17. Прием документов на архивное хранение, обеспечение их учета, научно-технической обработки и сохранности.

3.18. Предоставление в установленном порядке документов из ведомственного архива Администрации Курской области.

3.19. Организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения на основе единой технической политики и применения современных технических средств в работе с документами.

3.20. Осуществление контроля за исполнением поручений, указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений, актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области, решений, принятых на заседаниях Администрации Курской области.

3.21. Организация проведения приема граждан в Администрации Курской области, принятие необходимых мер по обращениям граждан в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.22. Обеспечение по указанию Губернатора Курской области его оперативного взаимодействия с руководителями органов государственной власти, местного самоуправления и другими должностными лицами.

3.23. Взаимодействие с целью обмена опытом работы с соответствующими подразделениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти по вопросам документационного обеспечения, архивного дела.

3.24. Оказание методической и консультативной помощи отраслевым, контрольным органам исполнительной власти Курской области, органам, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

3.25. Организация и планирование через соответствующий орган мобилизационной подготовки и мобилизации в комитете.

3.26. Разработка мобилизационных планов и обеспечение их выполнения.

3.27. Выполнение иных функций в пределах предоставленных полномочий и поручений Губернатора Курской области.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Комитет возглавляет председатель комитета документационного обеспечения Администрации Курской области (далее – председатель комитета), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

##### 4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета и несет ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курской области проекты актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

организует взаимодействие с отраслевыми, контрольными органами исполнительной власти Курской области, органами, обеспечивающими деятельность Администрации Курской области;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Курской области;

вносит предложения Губернатору Курской области по структуре и штатной численности комитета, по кандидатуре заместителя председателя комитета и других работников комитета;

вносит предложения Губернатору Курской области по улучшению условий оплаты труда работников комитета, их поощрению, оказанию материальной помощи, применению к ним дисциплинарных взысканий;

распределяет обязанности между работниками комитета, утверждает их должностные регламенты (кроме заместителя председателя комитета);

представляет интересы Администрации Курской области в пределах своих полномочий и может быть представителем в организациях,

учреждениях всех форм собственности, органах государственной власти, местного самоуправления;

подписывает документы в пределах своих полномочий.

4.3. Председатель комитета имеет заместителя председателя комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

В период временного отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета.

## 5. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

