



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018

Курск

№ 426-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения

В целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 №659-па Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 21.05.2018 № 426-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), участвующим в реализации
мероприятий в области содействия занятости населения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па, и определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Курской области субсидий на возмещение затрат предприятий и организаций различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории Курской области, связанных с реализацией мероприятий по организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования и содействию при адаптации на рабочем месте (в течение определенного периода времени) инвалидов молодого возраста, в том числе силами наставников, проживающих на территории Курской области (далее – субсидия, работодатели, мероприятия в области содействия занятости населения).

Источником финансирования мероприятий в области содействия занятости населения являются средства бюджета Курской области.

2. Субсидия предоставляется работодателям:

1) на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проходящих стажировку, и оплату наставничества их наставникам (далее – стажер, участники стажировки);

2) на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте.

3. Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2

настоящего Порядка, является комитет по труду и занятости населения Курской области (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется Комитетом работодателям в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утверждённой постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па.

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проходящих стажировку, и оплату наставничества их наставникам или на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (в течение определенного периода времени) и на оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте, заключаемого работодателем с Комитетом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105-н (далее – Соглашение). Соглашение в обязательном порядке подлежит согласованию с Центром занятости населения по месту нахождения работодателя (далее – Центр занятости населения).

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- перечень затрат работодателей;
- перечень документов, представляемых работодателем Центру занятости населения для получения субсидии;
- показатели результативности предоставления субсидии;
- обязанность работодателя по возврату субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- согласие работодателя на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;
- порядок и сроки возврата средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Критериями отбора работодателей на получение субсидии являются:

а) осуществление деятельности на территории Курской области не менее года с даты государственной регистрации (постановка на учет в налоговом органе);

б) отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях;

в) наличие вакантного рабочего места, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида подходящего для трудоустройства инвалида молодого возраста и отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда.

Документы, подтверждающие критерии отбора, предоставляются в Центр занятости населения работодателями при принятии ими решения об участии в мероприятиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Требования, которым должны соответствовать работодатели:

а) отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области;

в) отсутствие в отношении работодателя процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) работодатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) отсутствие у работодателя на дату заключения Соглашения иной субсидии, сроки использования которой не истекли, полученной из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$S_{ст} = N_{ст} \times (C_{зпст} + C_{зпнаст}) \times P_{ст},$$

где:

$S_{ст}$ - размер субсидии на организацию стажировки, рублей;

$N_{ст}$ – численность стажеров, человек;

$C_{зпст}$ – размер возмещения затрат на оплату труда стажеров, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Курской области на дату предоставления субсидии, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$C_{зпнаст}$ – размер возмещения затрат на оплату наставничества наставнику, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного в Курской области на момент предоставления субсидии, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$P_{ст}$ - период стажировки, не превышающий 3 месяца.

8. Размер субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$S_{ад} = N_{и} \times (C_{зпи} + C_{зпнаст}) \times R_{ад},$$

где:

$S_{ад}$ - размер субсидии на адаптацию инвалидов молодого возраста на рабочем месте силами наставника, рублей;

$N_{и}$ – численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста, человек;

$C_{зпи}$ – размер возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного в Курской области на дату предоставления субсидии, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$C_{зпнаст}$ – размер возмещения затрат на оплату наставничества наставнику, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного в Курской области на дату предоставления субсидии, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей;

$R_{ад}$ - период адаптации инвалидов молодого возраста на рабочем месте силами наставника, не превышающий 2 месяца.

9. Работодатель для получения субсидии в течение текущего финансового года, в котором произведены фактические затраты на оплату мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляет в

Центр занятости населения заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии трудового договора, приказов (выписки из приказа) о приеме на работу стажёра, инвалида молодого возраста, о назначении наставника с указанием размера оплаты наставничества наставнику;

б) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда участников стажировки или на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставникам при адаптации на рабочем месте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки или фактически произведенные затраты на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества наставников с начислениями на фонд оплаты труда, либо копии платёжных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами – заверенную предприятием копию платёжной ведомости;

г) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

д) справка об отсутствии у работодателя иной субсидии, сроки использования которой не истекли, полученной из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скреплённая печатью работодателя (при её наличии);

е) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скреплённая печатью работодателя (при её наличии);

ж) справка об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем;

з) копия табеля учета рабочего времени;

и) копия акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Документы заверяются печатью работодателя (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются работодателем лично либо через его уполномоченного представителя при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в Центр занятости населения.

Центр занятости населения регистрирует заявление в день его поступления в Центр занятости населения в порядке очерёдности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Центра занятости населения (далее – журнал регистрации).

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации Центр занятости населения проверяет документы, указанные в настоящем пункте (далее - заявление и документы), и направляет работодателю уведомление о принятии заявления и документов к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению с указанием причин отказа и предложений об устранении допущенных нарушений.

Основанием для отказа в приёме к рассмотрению заявления и документов является предоставление их не в полном объёме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или его уполномоченный представитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приёме к рассмотрению заявления и документов подать их повторно в Центр занятости населения после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

10. Работодатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов, предусмотренных пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, предоставляемых в Центр занятости населения.

11. Для рассмотрения заявления и документов приказом Центра занятости населения создаётся комиссия составом не менее трех человек. Состав и порядок работы комиссии утверждается директором (исполняющим обязанности директора) Центра занятости населения. Комиссия формируется из сотрудников Центра занятости населения и лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку соблюдения работодателем условий предоставления субсидии, в процессе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной налоговой службы Курской области следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Работодатель вправе самостоятельно представить в Центр занятости населения документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При предоставлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, Центр занятости населения не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, готовит и направляет в Комитет заключение комиссии с рекомендациями о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием размера средств на возмещение затрат и завизированный Центром занятости населения проект Соглашения с приложением документов, содержащих сведения, предусмотренные в настоящем пункте и пункте 9 настоящего Порядка.

13. Заключение комиссии с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Комитета.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом Соглашения с приложением Соглашения в двух экземплярах или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

14. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случае наличия в документах, указанных в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в журнале, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает Соглашение и направляет подписанное Соглашение в Комитет.

Комитет регистрирует Соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в Комитет в порядке очередности поступления Соглашений в журнале, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения заключает Соглашение с работодателем.

16. Для перечисления субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в комитет финансов

Курской области платежное поручение на перечисление субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Одновременно с платежным поручением предоставляется расчет затрат на предоставление субсидии, указанный в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

18. Показателем результативности предоставления субсидии является отношение фактического периода работы стажеров, трудоустроенных инвалидов молодого возраста и их наставников при адаптации на рабочем месте, за который работодателю предоставлена субсидия в соответствии с Соглашением, к установленному периоду работы стажеров, трудоустроенных инвалидов молодого возраста и их наставников при адаптации на рабочем месте в рамках трудового договора, заключенного работодателем.

19. Возврату в доход бюджета Курской области подлежит субсидия в случаях:

1) неисполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) образования остатка субсидии, неиспользованного работодателем в отчётном финансовом году.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объёме в следующем порядке:

1) Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Курской области направляет работодателю требование о возврате субсидии в бюджет Курской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) работодатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Комитета требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии Комитет принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии, не использованный работодателем в отчётном финансовом году, подлежит

возврату в доход бюджета Курской области в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным финансовым годом, в порядке, установленном комитетом финансов Курской области.

22. В случае выявления при осуществлении контроля за использованием средств субсидии обстоятельств, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, Комитет направляет соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

23. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
участвующим в реализации
мероприятий в области содействия
занятости населения

Директору ОКУ «Центр занятости
населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии на

(наименование субсидии)

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

(адрес, контактный телефон)
на _____
(наименование субсидии)

Наименование, ИНН работодателя _____
Юридический адрес _____
Ф.И.О. руководителя, его контактные данные _____
Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб. _____
Реквизиты для перечисления _____

Перечень прилагаемых
документов _____

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в
составе заявления, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
участвующим в реализации
мероприятий в области содействия
занятости населения

Расчет затрат
на предоставление субсидии на

(наименование субсидии)
за _____ 20____ г.

Наименование работодателя _____
Юридический адрес _____
ИНН/КПП _____
Номер и дата Соглашения _____

Размер затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)	Количество стажеров, инвалидов молодого возраста и их наставников		Общая сумма затрат (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
	Всего	В том числе за отчетный месяц	

Руководитель
Главный бухгалтер (при наличии)
М.П. (при наличии)

ЗАВЕРЕНО:
Директор ОКУ «Центр занятости
населения _____»

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по труду и
занятости населения Курской
области

М.П. (при наличии) Дата

М.П. Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
участвующим в реализации
мероприятий в области содействия
занятости населения

Комитет по труду и занятости
населения Курской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии с рекомендациями о предоставлении субсидии
на _____

(наименование субсидии)
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

На основании предоставленных документов принято решение о
предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в размере
(нужное подчеркнуть)

(цифрами и прописью)

(наименование работодателя)

(адрес, контактный телефон)

Директор
ОКУ «Центра занятости населения _____»

М.П.
(при наличии)

