



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2018

Курск

№ 31-па

Об оплате труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Курской области от 31.10.2017 № 839-па «Об индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации и заработная плата которых не индексировалась с 1 января 2014 года» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областных казенных учреждений – центров занятости населения, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая».

2. Комитету по труду и занятости населения Курской области провести необходимую работу по приведению в находящихся в его ведении областных казенных учреждениях системы оплаты труда работников, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание указанных учреждений.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 06.08.2012 № 690-па «О введении новой системы оплаты труда работников областных



казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 02.02.2016 №45-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2012 № 690-па «О введении новой системы оплаты труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 21.07.2016 №527-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2012 № 690-па «О введении новой системы оплаты труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 23.03.2017 №236-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2012 № 690-па «О введении новой системы оплаты труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 29.05.2017 №433-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2012 № 690-па «О введении новой системы оплаты труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области

от 22.01.2018 № 31-па

Положение об оплате труда работников областных казенных учреждений – центров занятости населения, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает системы оплаты труда работников областных казенных учреждений - центров занятости населения, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по подбору персонала прочая» (далее - Положение, центр занятости).

Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, а также размеры повышающих коэффициентов к окладам и иных выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования, а также критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей центров занятости, включая размеры должностных окладов, а также размеры и условия осуществления им выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда работников центров занятости устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 №44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в областных

Правительства Курской области от 28.03.2008 №45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представительного органа работников.

3. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников центра занятости.

4. Конкретные размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются приказом руководителя центра занятости с учетом мнения выборного профсоюзного органа (при его наличии) или представительного органа работников в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объема выполняемых работ с учетом настоящего Положения.

Размеры компенсационных и стимулирующих выплат к должностным окладам руководителей центров занятости устанавливаются комитетом по труду и занятости населения Курской области.

5. Фонд оплаты труда работников центров занятости формируется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на обеспечение выполнения функций центра занятости и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников центра занятости.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться центром занятости на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств ассигнований областного бюджета.

6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников центров занятости

9. Заработная плата работников центров занятости включает: оклады (должностные оклады) по занимаемой должности (профессии); выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников центров занятости устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

По должностям служащих устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующей профессиональной группе:

ПКГ руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. №247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Наименование ПКГ	Размер оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
бухгалтер	4576
инспектор центра занятости населения	4846
ведущий инспектор центра занятости населения	5096
заместитель главного бухгалтера	5356
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	
начальник отдела центра занятости населения	6032

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

11. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем центра занятости с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

12. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

Размеры повышающих коэффициентов:

Инспектор	0,06
Ведущий инспектор	0,12
Заместитель главного бухгалтера	0,15

Применение повышающего коэффициента к окладу по должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем центра занятости персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Размер персонального повышающего коэффициента - в пределах до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

14. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

15. С целью усиления материальной заинтересованности в результатах деятельности работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 настоящего Положения.

16. Размеры окладов рабочих центра занятости устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н, в зависимости

от разряда выполняемых работ:

Разряды работ	Размер оклада, рублей
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2808
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2964
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3120
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3588

17. Работникам, занимающим должности рабочих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем центра занятости с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональные повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем центра занятости персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

19. С учетом условий труда работникам, занимающим должности рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

20. С целью усиления материальной заинтересованности в результатах

деятельности работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 настоящего Положения.

21. Должностные оклады (оклады), определенные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

22. Месячная заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше месячной заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работников (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая локальным нормативным актом центра занятости, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Комитет по труду и занятости населения Курской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда центра занятости не более 40 процентов (кроме центров занятости, в которых доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет более 35 процентов от общей численности).

Вспомогательный персонал центра занятости - работники центра занятости, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом центра занятости целей деятельности центра занятости, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал центра занятости - работники центра занятости, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники центра занятости, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности центра занятости.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу центра занятости, утверждается нормативным правовым актом комитета по труду и занятости населения Курской области.

3. Условия оплаты труда руководителя центра занятости, его заместителей, главного бухгалтера

24. Оплата труда руководителя центра занятости, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением

Губернатора Курской области от 29.12.2007 №596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Курской области от 15.08.2008 №115 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения».

25. Зарботная плата руководителя центра занятости, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размер должностного оклада руководителя центра занятости определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им центра занятости, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу центра занятости относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом центра занятости целей деятельности этого центра занятости, а также их непосредственные руководители.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей центров занятости устанавливаются комитетом по труду и занятости населения Курской области.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей центра занятости, главных бухгалтеров устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя центра занятости.

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя центра занятости, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников центра занятости (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется комитетом по труду и занятости населения Курской области в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера центра занятости и среднемесячной заработной платы работников центра занятости определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников центра занятости. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

28. С учетом условий труда руководителю центра занятости и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

29. С целью усиления материальной заинтересованности в результатах деятельности учреждения руководителю центра занятости и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 и 6 настоящего Положения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю центра занятости определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителей областных казенных учреждений - центров занятости населения, утверждаемым комитетом по труду и занятости населения Курской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителю центра занятости устанавливаются в соответствии с критериями эффективности работы центра занятости, утверждаемыми комитетом по труду и занятости населения Курской области.

4. Выплаты компенсационного характера

30. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором. В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 №45, работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

31. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

32. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их

осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

33. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя центра занятости.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5. Выплаты стимулирующего характера

36. С целью усиления материальной заинтересованности работников в результатах деятельности центра занятости в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 N 44, работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя центра занятости в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников центра занятости.

37. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей. Размер выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

38. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных для специалиста или группы специалистов плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Максимальным размером выплата за качество выполняемых работ не ограничена.

39. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах службы труда и занятости населения или социальной сферы, в процентном отношении к окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет производится по основной должности.

40. Работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

6. Порядок и условия премирования работников учреждения

41. В целях поощрения за выполненную работу работникам центра занятости устанавливаются премии по итогам работы (за месяц, квартал).

Премирование осуществляется по решению руководителя центра занятости в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников центра занятости.

Премирование работников центра занятости осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом центра занятости.

42. Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью центра занятости;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии устанавливается как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

43. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника. При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа центра занятости среди населения;

непосредственное участие в реализации государственных программ.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

44. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

45. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы центра занятости за счет средств, направляемых на оплату труда.

Порядок и условия премирования руководителя центра занятости определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений центров занятости населения, утверждаемым комитетом по труду и занятости населения Курской области. Размеры премии руководителю центра занятости устанавливаются приказом комитета по труду и занятости населения Курской области. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя центра занятости.

7. Другие вопросы оплаты труда

46. В пределах средств, выделенных центру занятости на фонд оплаты труда, работникам центра занятости выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии, в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель центра занятости на основании письменного заявления работника.

47. Руководитель центра занятости населения самостоятельно в пределах выделяемых центру занятости средств на оплату труда и утвержденной в установленном порядке предельной штатной численности формирует штатное расписание центра занятости и утверждает его по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Курской области.

